

Zarządzenie nr 74/2025
Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie
z dnia 19 listopada 2025 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Sztuki w Szczecinie.

na podstawie:

- § 32 ust. 1 pkt 15 Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie uchwalonego Uchwałą nr 35/2025 Senatu Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 22 września 2025 r. w sprawie zmian w Statucie Akademii Sztuki w Szczecinie

zarządzam co następuje:

§ 1

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia

1. W Akademii Sztuki w Szczecinie funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej: WSZJK).
2. WSZJK działa na rzecz doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni, a w szczególności dba o:
 - 1) stymulowanie ciągłego doskonalenia procesu jakości kształcenia oraz podnoszenie poziomu wykształcenia studentów/ek;
 - 2) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej;
 - 3) dostosowanie oferty dydaktycznej do potrzeb rynku edukacyjnego oraz interesariuszy/ek zewnętrznych.
3. Działania WSZJK mają charakter ciągły i obejmują całą społeczność Akademii Sztuki w Szczecinie – tj. nauczycieli/ek akademickich, studentów/ek na wszystkich poziomach i formach studiów, doktorantów/ek, a także uczestników/czek studiów podyplomowych.
4. Nadzór nad wdrażaniem i doskonaleniem WSZJK na szczeblu Uczelni sprawuje z upoważnienia Rektora/y, Prorektor/a ds. Studenckich i Kształcenia.
5. Prorektor/a ds. Studenckich i Kształcenia odpowiada za:
 - 1) ocenę działania i stopnia zaawansowania procesów wdrożeniowych realizowanych przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia (dalej: UZJK);
 - 2) ocenę Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i decyzje w zakresie ewentualnych działań doskonalących, korygujących i/lub zapobiegawczych w Uczelni.

§ 2

Cele funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Celem WSZJK jest w szczególności:

1. Udoskonalanie programów studiów:
 - 1) analizowanie warunków i trybu rekrutacji na studia, studia podyplomowe oraz do Szkoły Doktorskiej (dalej: SD),
 - 2) sprecyzowanie wymogów dotyczących egzaminów, zaliczeń, kolokwii, prac zaliczeniowych, projektów itp.,
 - 3) sprecyzowanie procesu dyplomowania, a w szczególności:
 - a) określenie zasad zatwierdzania tematów prac dyplomowych i zakresu tematycznego pod kątem ich zgodności z profilem kształcenia,
 - b) określenie zasad przeprowadzania i oceny koncertów, prac i projektów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych,
2. Podnoszenie poziomu procesu dydaktycznego:
 - 1) definiowanie celów w zakresie nadania odpowiedniej rangi pracy dydaktycznej,
 - 2) dobór nauczycieli/ek akademickich merytorycznie przygotowanych do prowadzenia zajęć,
 - 3) okresowa ocena kadry dydaktycznej oraz hospitacje zajęć dydaktycznych,
 - 4) dbałość o stały rozwój umiejętności pedagogicznych oraz wiedzy nauczycieli/ek akademickich,
 - 5) ocena warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,

- 6) ocena jakości obsługi administracyjnej studentów/ek i doktorantów/ek,
- 7) monitorowanie mobilności studentów/ek, doktorantów/ek i pracowników/czek,
3. Opracowanie procedur zapewnienia jakości kształcenia:
 - 1) opracowanie jednolitych w Akademii Sztuki w Szczecinie wzorów dokumentacji, procedur i mechanizmów służących zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia,
 - 2) opracowanie wytycznych mających na celu doskonalenie jakości kształcenia,
 - 3) stałe analizowanie jakości kształcenia w Akademii Sztuki w Szczecinie,
 - 4) podejmowanie działań doskonalących jakość kształcenia, w tym informowanie nauczycieli/ek akademickich w zakresie budowy programów studiów w oparciu o efekty uczenia się,
 - 5) dbałość o prawidłowe stosowanie systemu akumulacji i transferu punktów (ECTS),
 - 6) stałe monitorowanie programów studiów i ich opisów w postaci efektów uczenia się zgodnych z Polskimi Ramami Kwalifikacji,
 - 7) koordynacja ankietyzacji jako elementu mechanizmów monitorujących jakość kształcenia oraz analiza jej wyników,
 - 8) przedstawianie Rektorowi/rze propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia w Uczelni.
4. Zwiększenie powiązania programów studiów z potrzebami potencjalnych pracodawców/czyń i absolwentów/ek Akademii Sztuki w Szczecinie:
 - 1) monitorowanie przebiegu praktyk w tym ich korelacji z kierunkiem studiów,
 - 2) koordynacja praktyk/plenerów/wyjazdów studyjnych oraz innych form w sposób umożliwiający właściwe zharmonizowanie z procesem kształcenia,
 - 3) ocenianie efektów praktyk dokonywanych wspólnie przez przedstawicieli/ki Uczelni i przedstawicieli/ki przedsiębiorstw, oraz przedstawicieli/ki organizacji artystycznych i gospodarczych, szkół ogólnokształcących i artystycznych.
5. Zwiększanie atrakcyjności i konkurencyjności Akademii Sztuki w Szczecinie wobec innych wyższych szkół artystycznych:
 - 1) analizowanie metod promocji Uczelni oraz jej skuteczności,
 - 2) wskazywanie czynników mierzących atrakcyjność i konkurencyjność Akademii Sztuki w Szczecinie wobec innych wyższych szkół artystycznych.

§ 3

Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia

1. Rektor/a powołuje Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Prorektor/a ds. Studenckich i Kształcenia, jako Przewodniczący/a Zespołu,
 - 2) Pełnomocnicy/czki Dziekanów/an wydziałów ds. jakości kształcenia,
 - 3) Pełnomocnicy/ki kierowników/czek jednostek międzywydziałowych ds. jakości kształcenia,
 - 4) Pełnomocnik/czka Dyrektora/ki Szkoły Doktorskiej ds. jakości kształcenia,
 - 5) po jednym przedstawicielu/ce studentów/ek i doktorantów/ek, każdy/a z innej dyscypliny wskazanych przez właściwy Samorząd (w przypadku gdy student/ka lub doktorant/ka będący członkiem UZJK ukończy studia/kształcenie w Szkole Doktorskiej, zostanie skreślony z listy studentów/ek doktorantów/ek lub zrezygnuje z pełnienia funkcji odpowiedni Samorząd niezwłocznie wskazuje kandydata/kę w jego/jej miejsce),
 - 6) koordynator/ka, specjalista/ka ds. programu Erasmus+,
 - 7) pracownik/ca Działu Nauki i Kształcenia, Sekcji Kształcenia.

§ 4

Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy w szczególności:

- 1) analiza i ocena prowadzonych na Uczelni programów studiów i kształcenia;
- 2) podejmowanie działań mających na celu podnoszenie poziomu procesu dydaktycznego;
- 3) dostosowanie programów studiów do potrzeb potencjalnych pracodawców/czyń

absolwentów/ek Akademii Sztuki w Szczecinie;

- 4) zwiększanie atrakcyjności i konkurencyjności Akademii Sztuki w Szczecinie wobec innych wyższych szkół artystycznych;
- 5) analizowanie wyników badań ankietowych dotyczących warunków kształcenia w Uczelni;
- 6) analizowanie raportów samooceny dla Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- 7) formułowanie wniosków dotyczących jakości kształcenia na podstawie przeprowadzonych analiz;
- 8) nadzorowanie przebiegu wdrażania postanowień Procesu Bolońskiego, w szczególności dotyczących zapewnienia wysokiej jakości kształcenia;
- 9) przedstawianie Rektorowi/rze propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia w Uczelni.

§ 5

1. Posiedzenia Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia odbywają się w ustalonym terminie.
2. Zespół podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków/iń.
3. Spotkania Zespołu są protokołowane.
4. Protokoły/notatki służbowe, listy obecności oraz inne dokumenty z posiedzeń UZJK przechowane są w Dziale Nauki i Kształcenia, Sekcji Kształcenia.
5. Prace Zespołu dokumentowane są w sprawozdaniach. Sprawozdanie roczne przedkłada Rektorowi/rze Pełnomocnik/czka Rektora/y ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 6

Pełnomocnik dziekana wydziału/kierownika jednostki międzywydziałowej/dyrektora SD ds. Jakości Kształcenia

1. Dziekan/a wydziału, kierownik/czka jednostki międzywydziałowej, dyrektor/ka szkoły doktorskiej powołuje Pełnomocnika/czkę ds. Jakości Kształcenia.
2. Do zadań Pełnomocnika/czki należy:
 - 1) wdrażanie procedur opracowywanych przez Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia;
 - 2) inicjowanie okresowych spotkań władz wydziału ze studentami/kami, doktorantami/kami;
 - 3) analizowanie wyników oceny jakości kształcenia, w tym sporządzonych przez zewnętrzne instytucje akredytujące;
 - 4) przedstawianie Dziekanowi/ie wydziału, kierownikowi/czce jednostki, dyrektorowi/ce szkoły doktorskiej propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia;
 - 5) przedstawienie Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia Protokołu przeglądu WSZJK na wydziale, jednostce międzywydziałowej, szkole doktorskiej oraz planowane i zrealizowane działania projakościowe.
 - 6) kontynuowanie prac związanych z wdrażaniem i nadzorowaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:
 - a) koordynacja prac związanych z monitorowaniem, planowaniem działań,
 - b) analiza rezultatów,
 - c) doskonalenie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
 - 7) współpraca z Kierunkową Radą Programową lub Międzykierunkową Radą Programową na wydziale/jednostce międzywydziałowej.

§ 7

1. Procedury służące zapewnieniu jakości kształcenia są jednolite na całej uczelni; za realizację opracowanych procedur na poszczególnych wydziałach, jednostkach międzywydziałowych, SD odpowiadają Dziekani/y wydziałów, kierownicy/czki jednostek, dyrektor SD.
2. Kierunkowe Rady Programowe przynajmniej raz w semestrze organizują posiedzenie na temat zagadnień jakości kształcenia oraz dokonują okresowego przeglądu programów studiów

i efektów uczenia się.

3. Rektor/a, Dziekani/y wydziałów, kierownicy/czki jednostek międzywydziałowych, dyrektor/ka SD uwzględniają wnioski płynące z przeglądów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przy organizacji procesu kształcenia w kolejnych latach w celu jego doskonalenia.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 71/2020 z 29 października 2020 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Jaromłowicz', is written over a faint, circular official stamp.

dr hab. Mirosława Jaromłowicz prof. AS