

**KOMUNIKAT DLA STUDENTÓW ROKU DYPLOMOWEGO
WYDZIAŁU GRAFIKI**

studia stacjonarne I stopnia

I. Przed obroną należy złożyć w **Dziale Spraw Studenckich** następujące dokumenty:

1. Podpisane przez Dziekana oraz Promotora podanie z prośbą o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (załącznik 1).
2. **1 egzemplarz** opisu dzieła związanego z tematyką dyplomowej pracy praktycznej wraz z jej graficzną prezentacją (wizualizacje, rzuty, plansze itp.) **w oprawie miękkiej, wydruk dwustronny. UWAGA: na pracy musi być podpis promotora.**
3. Student jest zobowiązany do przekazania **2 nośników pendrive** zawierających dokumentację dyplomowej pracy oraz opis dzieła do 20 MB (jeden do Działu Spraw Studenckich, drugi do Mediateki). Kopertę z nośnikami należy opisać: imię i nazwisko autora pracy, wydział, kierunek, numer albumu oraz tytuł pracy. **UWAGA: na kopercie musi być podpis promotora.**

Przykładowa specyfikacja:

- reprodukcje do druku [PDF lub TIFF, A4, 300 dpi, CMYK]
- reprodukcje do Internetu [JPEG, 96 dpi, RGB, krótszy bok 1200 px]
- pliki produkcyjne w skali 1:1 [PDF]
- opis dzieła [PDF, MAX 20 MB]

Dokumenty bez podpisu promotora nie będą przyjmowane i rozpatrywane.

4. Warunkiem wydania dyplomu jest złożenie **karty obiegowej** podpisanej przez poszczególne jednostki.
5. Student ponadto musi mieć uregulowane zobowiązania wobec Akademii Sztuki w Szczecinie: <https://www.akademiasztuki.eu/Product/oplaty-1>
Studenci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem 2019/2020 uiszczają opłaty w wysokościach określonych w umowach ws. warunków odpłatności za studia oraz usługi edukacyjne związane z kształceniem.

- II. Student jest zobowiązany do złożenia **1 egzemplarza** pracy pisemnej **Promotorowi w oprawie twardej wydruk jednostronny** oraz musi posiadać swój egzemplarz do prezentacji podczas obrony, także w oprawie twardej wydruk jednostronny. Dopuszcza się przekazanie Promotorowi pracy w wersji cyfrowej po indywidualnym ustaleniu.
- III. Student jest zobowiązany do przekazania **1 egzemplarza** kierunkowej pracy dyplomowej wraz z jej graficzną prezentacją wyznaczonemu przez Dziekana **Recenzentowi**, nie później niż **14 dni** przed terminem obrony. Dopuszcza się przekazanie Recenzentowi pracy w wersji cyfrowej po indywidualnym ustaleniu.