

Zarządzenie nr 81/2025
Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie
z dnia 1 grudnia 2025r.

w sprawie wprowadzenia procedury ankietyzacji zajęć dydaktycznych w Akademii Sztuki w Szczecinie
na podstawie:

- art. 128 ust. 4 i 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2024, poz 1571, z późn. zm),
- Zarządzenia Rektora nr 74/2025 z dnia 19 listopada 2025 w sprawie *zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się procedurę ankietyzacji zajęć dydaktycznych stanowiącą Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie nr 85/2020 z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury ankietyzacji zajęć dydaktycznych w Akademii Sztuki w Szczecinie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


dr hab. Mirosława Jarmołowicz, prof. AS

 AKADEMIA SZTUKI	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: Data: 01.12.2025r.
	PROCEDURA ANKIETYZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	Strona 1 z 4

PROCEDURA ANKIETYZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§1

ZASADY PROCESU ANKIETYZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Ankietyzacja zajęć dydaktycznych to proces umożliwiający studentom/kom oraz doktorantom/kom dokonanie oceny nauczycieli/ek akademickich w zakresie wypełnienia przez nich obowiązków związanych z kształceniem.
2. Ankietyzację zajęć dydaktycznych przeprowadza się w celu podjęcia, na podstawie wniosków z niej płynących, działań zmierzających do poprawy jakości kształcenia na Uczelni.
3. Ankietyzacja zajęć dydaktycznych składa się z następujących etapów: przeprowadzenie ankietyzacji i towarzyszących jej działań promocyjnych, sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej ankietyzacji.
4. Za realizację ankietyzacji zajęć dydaktycznych odpowiedzialny jest Dział Nauki i Kształcenia, Sekcja Kształcenia.
5. Ankietyzacja przeprowadzana jest co najmniej raz w roku, najpóźniej w ostatnim miesiącu odbywania zajęć dydaktycznych.
6. Pracownicy/e zaangażowani w ankietyzację zajęć dydaktycznych zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie ocen dokonanych przez studentów/ki, doktorantów/ki.

§2

PRZEPROWADZENIE DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH

1. Działania promocyjne towarzyszące przeprowadzeniu ankietyzacji podejmuje się w celu zapewnienia udziału jak największej liczby studentów/ek, doktorantów/ek w elektronicznej ankietyzacji.
2. Działania promocyjne przeprowadza Dział Nauki i Kształcenia, Sekcja Kształcenia poprzez skierowanie do studentów/ek, doktorantów/ek informacji dotyczących formuły ankietyzacji, jej terminów oraz podstawowych zasad.
3. W celu przeprowadzenia działań promocyjnych wykorzystuje się kanały promocyjne Uczelni, w szczególności: stronę internetową, media społecznościowe, plakaty informacyjne, adresy poczty elektronicznej studentów/ek, doktorantów/ek.
4. Działania promocyjne przeprowadzane są we współpracy z odpowiednimi działami administracji uczelni obsługującymi kanały promocji.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: Data: 01.12.2025r.
	PROCEDURA ANKIETYZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	Strona 2 z 4

§3

PRZEPROWADZENIE ANKIETYZACJI

1. Ankietyzacja przeprowadzana jest w formie elektronicznej za pomocą systemu informatycznego ProAkademia-
2. Ankiety wypełniane są anonimowo. Uruchomienia ankiety w systemie ProAkademia dokonuje Dział Nauki i Kształcenia, Sekcja Kształcenia.
3. W celu zachowania pełnej anonimowości studentów/ek, doktorantów/ek biorących udział w ankietyzacji zapewnia się odpowiednie środki bezpieczeństwa teleinformatycznego dotyczące przesyłania, przechowywania oraz analizy danych.
4. Udział studentów/ek, doktorantów/ek w ankietyzacji jest dobrowolny.
5. Student/ka, doktorant/ka loguje się do ankiety za pomocą swojego indywidualnego konta w Wirtualnym Dziekanacie, systemu ProAkademia. System przypisuje prowadzących do zajęć, na które uczęszczał student/ka, doktorant/ka w danym semestrze/roku akademickim.
6. Listę pytań na ankiecie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
7. Po zakończeniu elektronicznej ankietyzacji, pracownik/ca Działu Nauki i Kształcenia, Sekcji Kształcenia generuje z systemu ProAkademia wyniki ankiet celem dalszego opracowania.

§4

WYNIKI ANKIETYZACJI

1. Wyniki są przekazywane dziekanom/kom wydziału, kierownikom/czkom jednostek międzywydziałowych w formie papierowej przez Dział Nauki i Kształcenia, Sekcję Kształcenia.
2. Dziekan/a, kierownik/czka wydziału/jednostki międzywydziałowej, na którym/ej prowadzona jest ankietyzacja, po otrzymaniu wyników w formie papierowej zobowiązany/a jest do przekazania ich kierownikowi/czce jednostki organizacyjnej wydziału ocenianego/ej nauczyciela/ki akademickiego/ej.
3. Po zapoznaniu się z wynikami ankietyzacji kierownik/czka jednostki organizacyjnej wydziału przekazuje dokumenty do wglądu ocenionemu/ej nauczycielowi/ce akademickiemu/j prowadzącemu/j zajęcia.
4. Nauczyciel/ka akademicki/a ma prawo zwrócić się do bezpośredniego przełożonego/ej z prośbą o udostępnienie kopii swoich wyników ankietyzacji do użytku własnego.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: Data: 01.12.2025r.
	PROCEDURA ANKIETYZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	Strona 3 z 4

5. Oryginały wyników indywidualnych w formie papierowej z potwierdzeniem otrzymania i zapoznania się z ich treścią przez nauczyciela/kę akademickiego/ą prowadzącego/ą zajęcia dydaktyczne przechowuje Dziekan/na wydziału Kierownik/czka jednostki międzywydziałowej z zachowaniem poufności przez okres 4 lat.

§5 SPORZĄDZENIE SPRAWOZDANIA

1. Dział Nauki i Kształcenia, Sekcja Kształcenia opracowuje sprawozdanie z przeprowadzenia ankietyzacji na podstawie odpowiedzi udzielonych przez studentów/ki, doktorantów/ki, którzy/e wzięli/ły udział w ankietyzacji w terminie do dnia 30 września danego roku akademickiego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) Podstawy prawne,
 - 2) Informacje ogólne,
 - 3) Procedurę przeprowadzenia ankietyzacji,
 - 4) Wyniki ankietyzacji z podziałem na wydziały/jednostki międzywydziałowe.
3. Opinia studentów/ek, doktorantów/ek na temat pracy dydaktycznej nauczycieli/ek akademickich formułowana jest poprzez obliczenie średniej arytmetycznej z odpowiedzi udzielonych na pytania zamknięte w formie liczbowej w przedziale od 1 do 5.
4. Sprawozdanie z przeprowadzenia ankietyzacji przedstawiane jest Rektorowi/rze.
5. Obowiązek zapoznania się z treścią sprawozdania mają:
 - 1) Prorektor/a ds. Studenckich i Kształcenia,
 - 2) Pełnomocnicy/czki dziekanów wydziału, kierowników/ek jednostek międzywydziałowych, Dyrektora/ry Szkoły Doktorskiej ds. Jakości Kształcenia.
 - 3) Dziekani/y, Kierownicy/czki jednostek międzywydziałowych,
6. W przypadku, gdy średnia, o której mowa w par. 5 ust. 3. jest równa lub mniejsza niż 3,0 lub odpowiedzi na pytania otwarte sugerują istotny problem w zakresie pracy dydaktycznej nauczyciela/ki akademickiego/j, dziekan/a, kierownik/czka jednostki międzywydziałowej w której zatrudniony/a jest nauczyciel/ka akademicki/a, jest zobowiązany/a ustalić z nim/ą sposób poprawy jakości wykonywanych przez niego/ą obowiązków dydaktycznych oraz może przeprowadzić hospitację zajęć zgodnie z procedurą obowiązującą w Uczelni.
7. Sprawozdanie z przeprowadzenia ankietyzacji zajęć dydaktycznych przechowywane jest przez Dział Nauki i Kształcenia, Sekcja Kształcenia.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: Data: 01.12.2025r.
	PROCEDURA ANKIETYZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	Strona 4 z 4

§6

WNIOSKI DOTYCZĄCE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

1. Na podstawie sprawozdania z przeprowadzenia ankietyzacji zajęć dydaktycznych Pełnomocnicy/czki Dziekanów/Dziekan wydziałów, Kierowników/ek jednostek międzywydziałowych, Dyrektora/ry Szkoły Doktorskiej ds. Jakości Kształcenia identyfikują w Uczelni sytuacje lub procesy wymagające działań korygujących lub zapobiegawczych.
2. Pełnomocnicy/czki Dziekanów/Dziekan wydziałów, Kierowników/ek jednostek międzywydziałowych, Dyrektora/ry Szkoły Doktorskiej, ds. Jakości Kształcenia wdrażają działania doskonalące zgodnie z obowiązującą w Uczelni procedurą doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

 AKADEMIA SZTUKI	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: Data: 01.12.2025r.
	PROCEDURA ANKIETYZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	Strona: 1

Ankieta składa się z **10 pytań** zamkniętych (obowiązkowe) oraz dwóch pytań otwartych (nieobowiązkowe). System ProAkademia generuje prowadzących/e do zajęć, na które uczęszczał/a student/ka, doktorant/ka w danym semestrze/roku akademickim.

Student/ka, doktorant/ka może udzielić następujących odpowiedzi: *5 - tak, 4 - raczej tak, 3 – ani tak, ani nie (neutralnie), 2 – raczej nie, 1 – nie oraz „nie mam zdania”*.

Pytanie 1: Zajęcia były prowadzone zgodnie z treścią przedstawionego sylabusu.

Pytanie 2: Zajęcia były prowadzone w sposób zrozumiały, logiczny i przystępny.

Pytanie 3: Zajęcia zaczynały się i kończyły punktualnie.

Pytanie 4: Prowadzący/a przestrzegał/a terminów zajęć i był/a wówczas dostępny/a dla studentów/ek, doktorantów/ek

Pytanie 5: Prowadzący/a był/a merytorycznie przygotowany/a do zajęć.

Pytanie 6: Prowadzący/a tworzył/a atmosferę sprzyjającą zdobywaniu wiedzy (np. zachęcał/a do zadawania pytań, wyrażania własnych poglądów na omawiany temat, dyskusji, zgłaszania i wyjaśniania wątpliwości).

Pytanie 7: Prowadzący/a traktował/a studentów/ki, doktorantów/ki z szacunkiem.

Pytanie 8: Prowadzący/a oceniał/la studentów/ki, doktorantów/ki w sposób sprawiedliwy i konsekwentny.

Pytanie 9: Dany przedmiot dostarczył przydatnej wiedzy i umiejętności w zakresie studiowanej dyscypliny.

Pytanie 10: Kryteria zaliczenia przedmiotu były jednoznaczne i zrozumiałe.

Ankieta zawiera również dwa pytanie otwarte, w których student/ka może wyrazić swoją opinię:

Pytanie 1: Co uważam za mocną stronę zajęć? Dotyczy przedmiotu...

Pytanie 2: Co wymagałoby poprawy lub zmiany? Dotyczy przedmiotu ...