

Zarządzenie nr 77/2025
Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie
z dnia 20 listopada 2025 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Sztuki w Szczecinie

na podstawie:

- § 32 ust. 1 pkt 15 Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie uchwalonego Uchwałą Senatu Akademii Sztuki w Szczecinie nr 35/2025 z dnia 22 września 2025 r. w sprawie zmian w Statucie Akademii Sztuki w Szczecinie,
- Zarządzenie nr 74/2025 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 19 listopada 2025 r. w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Sztuki w Szczecinie,

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia stanowiącą Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie nr 82/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. Mirosława Jarmołowicz prof. AS

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: Data: 20.11.2025r.
	PROCEDURA PRZEGLĄDU WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona 1 z 2

PROCEDURA PRZEGLĄDU WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 1

1. Przedmiotem procedury jest określenie sposobu przygotowywania informacji, organizacji i dokumentowania przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej: WSZJK) przeprowadzanego na poziomie Uczelni.
2. Za przegląd Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przeprowadzanego na poziomie Uczelni odpowiada Prorektor/a ds. Studenckich i Kształcenia, który/a pełni funkcję przewodniczącego/ej Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

§ 2

1. Prorektor/a ds. Studenckich i Kształcenia odpowiada za:
 - 1) ocenę WSZJK i decyzje w zakresie ewentualnych działań doskonalących, korygujących i/lub zapobiegawczych w Uczelni,
 - 2) przekazanie *Uczelnianego Protokołu przeglądu* Rektorowi/rze.
2. Dziekani/ny wydziałów, kierownicy/czki jednostek międzywydziałowych, Dyrektor/ka Szkoły Doktorskiej odpowiadają za:
 - 1) ocenę WSZJK na wydziałach, jednostkach międzywydziałowych, Szkole Doktorskiej i decyzje w zakresie ewentualnych działań doskonalących, korygujących i/lub zapobiegawczych w kierowanej jednostce;
 - 2) przekazanie *Protokołu przeglądu*, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia, przygotowanego przez Pełnomocnika/czkę ds. Jakości Kształcenia Radzie Wydziału, Radzie Szkoły Doktorskiej oraz Prorektorowi/rze ds. Studenckich i Kształcenia.
3. Pełnomocnicy/czki ds. Jakości Kształcenia odpowiadają za:
 - 1) opracowanie *Protokołu przeglądu* na wydziale, jednostce międzywydziałowej, Szkole Doktorskiej,
 - 2) przekazanie *Protokołu przeglądu* Dziekanowi/ie wydziału, kierownikowi/czce jednostki międzywydziałowej, Dyrektorowi/ce Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Przeglądy WSZJK są w okresach rocznych, każdorazowo za miniony rok akademicki.
2. Przegląd WSZJK na poziomie Uczelni przeprowadzany jest nie później niż 5 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego. Przegląd ten jest przygotowywany w oparciu o dane wejściowe do przeglądu i *Protokoły przeglądu* opracowane przez Pełnomocników/czki ds. Jakości Kształcenia Dziekanów/y wydziałów, kierowników/czki jednostek międzywydziałowych, Dyrektora/ki Szkoły Doktorskiej.
3. Przekazanie *Protokołów Przeglądu* opracowanych przez Pełnomocników/czki ds. Jakości Kształcenia następuje nie później niż 4 miesiące od rozpoczęcia roku akademickiego.

§ 4

1. Danymi wejściowymi do przeglądu WSZJK są:
 - 1) wyniki ankietyzacji studentów/ek i doktorantów/ek,
 - 2) wyniki hospitacji,
 - 3) podjęte działania korygujące i zapobiegawcze,
 - 4) realizacja zadań wynikających z wniosków z poprzednich przeglądów,
 - 5) wszelkie zmiany mogące wpływać na funkcjonowanie WSZJK,
 - 6) wnioski kadry,
 - 7) ocena zasobów pod kątem zadań ustalonych w zakresie WSZJK.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA w AKADEMII SZTUKI w SZCZECINIE	Wersja: Data: 20.11.2025r.
	PROCEDURA PRZEGLĄDU WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	Strona 2 z 2

2. Po przeprowadzonym przeglądzie WSZJK na poziomie Uczelni sporządzany jest Uczelniany *protokół przeglądu*, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. *Uczelniany protokół przeglądu* zawierający wnioski i sugestie ewentualnych działań doskonalących przedstawiany jest Rektorowi po zakończonym przeglądzie WSZJK na poziomie Uczelni.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza *Protokołu przeglądu*

Załącznik nr 2 – Wzór formularza *Uczelnianego Protokołu Przeglądu*

PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA (NAZWA WYDZIAŁU/JEDNOSTKI MIĘDZYWYDZIAŁOWEJ/SZKOŁA DOKTORSKA)			
za rok akademicki:		/	data:
1. Dokumenty związane z przeglądem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:			
1. Dokumentacja Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 2. Informacje o działaniach doskonalących, korygujących i zapobiegawczych, 3. Wnioski kadry, 4. Wyniki ankiet wśród studentów, doktorantów, 5. Wyniki hospitacji, 6. ...			
2. Zakres przeglądu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:			
1. Przegląd dokumentacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 2. Analiza podjętych działań doskonalących, korygujących i zapobiegawczych, 3. Ocena wyników ankietyzacji, 4. Ocena wyników hospitacji, 5. Ocena zasobów pod względem wymagań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 6. Ocena realizacji zadań wynikających z poprzednich przeglądów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 7. Omówienie wniosków kadry w zakresie doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 8. Analiza zmian mogących wpływać na funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 9.			
3. Wnioski:			
4. Przyjęte do realizacji działania doskonalące / korygujące / zapobiegawcze:			
Lp.	Działania:	Przewidywany termin realizacji:	Osoba odpowiedzialna:
1.			
...			
Protokół sporządził:		Zatwierdzam:	
<i>Podpis Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia</i>		<i>Podpis Dziekana wydziału, kierownika jednostki międzywydziałowej, Dyrektora Szkoły Doktorskiej</i>	

UCZELNIANY PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA			
za rok akademicki	/	data:	
1. Skład Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia:			
1. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia 2. Pełnomocnicy ds. Jakości Kształcenia Dziekanów wydziałów/kierowników jednostek			
2. Dokumenty związane z przeglądem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:			
1. Dokumentacja Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 2. Informacje o działaniach doskonalących, korygujących i zapobiegawczych, 3. Wnioski kadry, 4. Wyniki ankiet wśród studentów, 5. Wyniki hospitacji, 6.....			
3. Zakres przeglądu Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia:			
1. Przegląd dokumentacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia 2. Analiza podjętych działań doskonalących, korygujących i zapobiegawczych, 3. Ocena wyników ankietyzacji, 4. Ocena wyników hospitacji, 5. Ocena zasobów pod względem wymagań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 6. Ocena realizacji zadań wynikających z poprzednich przeglądów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 7. Omówienie wniosków kadry w zakresie doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 8. Analiza zmian mogących wpływać na funkcjonowanie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, 9. ...			
4. Wnioski:			
5. Przyjęte do realizacji działania doskonalące / korygujące / zapobiegawcze:			
Lp.	Działania	Przewidywany termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.			
Protokół sporządził:		Zatwierdzam:	
Podpis Prorektora ds. studenckich i kształcenia		Podpis Rektora	