

Akademia Sztuki w Szczecinie

Regulamin pleneru artystycznego

objętego programem kształcenia i realizowanego w ramach kierunku

ARCHITEKTURA WNĘTRZ

studia stacjonarne, pierwszego stopnia

I. Uwagi ogólne

1. W ramach programu studiów studenci kierunku **Architektura Wnętrz I st.** odbywają obowiązkowe plenery malarsko-rysunkowe w wymiarze i zakresie zgodnym z planem studiów oraz programem nauczania. Student uzyskuje 2 punkty ECTS, co daje 50 h pracy studenta.
2. Do udziału w plenerze malarsko-rysunkowym, niezbędnym do osiągnięcia zakładanych celów uczenia się zobowiązani są studenci kierunku Architektura Wnętrz I st., po ukończeniu drugiego roku studiów.
3. Uczestnicy zajęć terenowych zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i poświadczenia tego faktu stosownym podpisem.
4. Regulamin ten powinien być przestrzegany przez prowadzących i uczestników zajęć terenowych.

II. Cel pleneru

1. Celem pleneru artystycznego realizowanego w ramach kierunku Architektura Wnętrz I st. jest:
 - a. przekazanie studentowi lub studentce wiedzy na temat środków ekspresji oraz umiejętności warsztatowych pokrewnych architekturze wnętrz, dyscyplin artystycznych umożliwiających tworzenie i realizowanie własnych koncepcji projektowych i artystycznych oraz nabycie zdolności potrzebnych do ich wyrażania,
 - b. przedstawienie relacji zachodzących między człowiekiem a środowiskiem technicznym i naturalnym, zaznajomienie z podstawowymi zasadami kreacji artystycznej i projektowej w zakresie formy, kompozycji, konstrukcji, struktury i sposobu działania celem nabycia swobody i niezależności wypowiedzi artystycznej,
 - c. wyrobienie świadomości w kwestii sprawnego posługiwania się właściwą techniką w trakcie realizacji prac projektowych oraz artystycznych

- d. przekazanie studentowi lub studentce umiejętności niezbędnych w realizowaniu własnych działań artystycznych w oparciu o zróżnicowane stylistycznie koncepcje wynikające ze swobodnego i niezależnego wykorzystywania wyobraźni, intuicji, emocjonalności i posiadanego warsztatu
- e. skłonienie studenta lub studentki do efektywnego wykorzystania wyobraźni, intuicji, twórczej postawy i samodzielnego myślenia w celu rozwiązywania problemów
- f. zachęcenie do definiowania własnych sądów i przemyśleń na tematy społeczne, naukowe i etyczne i trafnego umieszczania ich w obrębie własnej pracy artystycznej/projektowej
- g. przekazanie i rozwijanie umiejętności związanych z prezentacją efektów autorskiej lub zespołowej pracy artystycznej/projektowej

III. Organizacja i przebieg pleneru artystycznego

1. Termin pleneru artystycznego ustala Dziekana Wydziału Architektury Wnętrz w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia.
2. W przypadku wyjść/wyjazdów w ramach pleneru na kierunku Architektura Wnętrz I st., sprawy organizacyjne (terminy, uzgodnienia wyjść) ustala Rada Wydziału Architektury Wnętrz.
3. Opiekunów pleneru artystycznego powołuje Rada Wydziału Architektury Wnętrz, za zgodą wyznaczonych wykładowców
4. Opiekunowie pleneru przedstawiają treść regulaminu uczestnikom przed rozpoczęciem pleneru. Po zapoznaniu z treścią uczestnicy zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią.
5. Uczestnicy pleneru AW są informowani o jego formie i przebiegu za pomocą poczty elektronicznej.
6. W przypadku wyjazdu na plener AW, Opiekunowie podają studentom jego termin i formę.
7. Plener realizowany jest zgodnie z zatwierdzonym programem studiów i ustaleniami Rady Wydziału.

8. Plenery odbywają się w okresie wolnym od zajęć oraz aktywności dydaktyczno-artystycznej na uczelni i w związku z tym termin pleneru określony przez prowadzących powinien uzyskać akceptację Dziekana.
9. Miejsca, w których odbywają się plenery, muszą być zaakceptowane przez Radę Wydziału Architektury Wnętrz
10. Plener jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Akademią, a Organizatorem pleneru. Umowa ta powinna określać w szczególności: warunki socjalne i finansowe przyjęcia grupy studentów, program i czas trwania pleneru, warunki bezpieczeństwa.
11. Nadzór dydaktyczny nad plenerem sprawuje dwóch pracowników badawczo-dydaktycznych, lub dydaktycznych. Dziekan Wydziału jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem plenerów.

IV. Dojazd i finansowanie

1. Uczestnicy pleneru powinni zgłosić się w wyznaczonym miejscu i czasie. Za organizację oraz formę dojazdu na plener odpowiadają studenci. Dojazd na plener odbywa się na ryzyko uczestników.
2. Uczestnicy pleneru powinni zabrać ze sobą dowód osobisty oraz ważną legitymację studencką.
3. Stawkę dofinansowania pobytu ustala się zgodnie z aktualnym zarządzeniem Rektora, refundacji kosztów podlegają wydarzenia trwające maksymalnie 7 dni.
4. Koszty przejazdu do i z miejsca pleneru są refundowane na podstawie faktur wystawionych na Akademię Sztuki w Szczecinie. Zalecanym środkiem transportu jest przejazd 2 klasą PKP. Inny środek transportu wymaga pisemnej zgody dziekana.

(dane do faktury: Akademia Sztuki w Szczecinie, pl. Orła Białego 2, 70-562 Szczecin, NIP: 851-31-21-799)

5. Uczestnicy pleneru AW I st., są zobowiązani do uczestniczenia we wszelkich spotkaniach organizacyjnych, merytorycznych i porządkowych związanych z przygotowaniem, przebiegiem i zakończeniem pleneru.

6. Podczas pobytu na plenerze oraz ćwiczeń plenerowych obowiązują: punktualność, dyscyplina, a także kultura osobista.
7. Uczestnicy ponoszą wszelką odpowiedzialność cywilną i karną za szkody spowodowane w majątku trwałym w miejscu pobytu oraz ewentualne naruszenie dóbr osobistych.

V. Bezpieczeństwo w trakcie pobytu na plenerze artystycznym

1. Każdy uczestnik pleneru zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania wyjazdu.
2. Problemy zdrowotne, będące przeszkodą w odbywaniu ćwiczeń plenerowych uczestnicy zobowiązani są niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu plener.
3. Oddalanie się od miejsca zakwaterowania (lub miejsca krótkotrwałego pobytu) bez uzgodnienia z kierownikiem pleneru jest niedozwolone.
4. Wizyty gości w miejscu odbywania pleneru mogą się odbyć jedynie za zgodą opiekuna ćwiczenia. Nie dopuszcza się możliwości pozostania na noc osób trzecich w miejscu zakwaterowania grupy.
5. W trakcie pleneru zabrania się spożywania alkoholu i innych środków odurzających.
6. Zabrania się palenia tytoniu w salach noclegowych, jadalniach i w pomieszczeniach dydaktycznych z wyjątkiem miejsc wyznaczonych.
7. Uczestników pleneru obowiązuje znajomość i przestrzeganie zasad ruchu drogowego.
8. W sytuacjach niebezpiecznych, m.in. podczas przejazdów, w górach, nad wodą, w lesie, na terenach zabagnionych, wykonywanie poleceń opiekuna pleneru powinno być realizowane w sposób szczególnie rygorystyczny.

VI. Forma zaliczenia pleneru artystycznego

1. Zaliczenie pleneru wpisuje się do systemu ProAkademia wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi, ustalonymi programem studiów i jest jednym z warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
2. Niezaliczenie pleneru, zgodnie z programem studiów i planami praktyk traktowane jest jak niezaliczenie przedmiotu.
3. Zakres tematyczny oraz harmonogram pleneru określa Opiekun pleneru na podstawie programu zatwierdzonego na Radzie Wydziału Architektury Wnętrz i Scenografii.
4. Warunki zaliczenia powinny być podane do wiadomości uczestnikom przed rozpoczęciem ćwiczeń.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność, niespełnienie warunków zaliczenia lub też nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje niezaliczeniem pleneru.
6. Dziekan lub jego Pełnomocnik ds. plenerów, praktyk i współpracy zewnętrznej lub Opiekun Pleneru w uzasadnionych przypadkach losowych, w szczególności przypadkach zdrowotnych, może wyrazić zgodę na zmianę warunków odbywania pleneru. W porozumieniu z Dziekanem lub Pełnomocnikiem ds. plenerów, praktyk i współpracy zewnętrznej Opiekun pleneru może proponować inne warunki jego odbycia.

VII. Postanowienia końcowe

1. Na poszczególnych zajęciach plenerowych mogą obowiązywać uczestników dodatkowe zasady wynikające ze specyfiki ćwiczeń, określone przez Opiekuna.
2. Wszelkie kwestie sporne związane z zajęciami terenowymi rozstrzyga Dziekan/-na wydziału.

DZIEKANA Zatwierdziła:
Wydziału Architektury Wnętrz
Akademii Sztuki w Szczecinie

Dziekana Wydziału Architektury Wnętrz
Akademii Sztuki w Szczecinie
dr Katarzyna Zwolak, ad.

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Wydziału Architektury Wnętrz
w dniu 18.06.2026. Obowiązuje od r.

