Uchwała nr 5/2024

Senatu Akademii Sztuki w Szczecinie

podjęta na posiedzeniu w dniu 27 września 2024 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Seminarium Doktoranckiego

na podstawie:

- art. 28 ust 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2023 poz. 742 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 14 listopada 2018 roku w sprawie *charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji* (t.j.: Dz.U z 2018 r., poz. 2218 ze.zm.).

uchwala co następuje:

§1.

Zatwierdza się Regulamin Seminarium Doktoranckiego w Akademii Sztuki w Szczecinie, który jest Załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2.

Uchwała wchodzi w życie w dniu podpisania.

Rektor

dr hab. Mirosława Jarmołowicz, prof. AS

REGULAMIN SEMINARIUM DOKTORANCKIE AKADEMII SZTUKI W SZCZECINIE

REGULAMIN SEMINARIUM DOKTORANCKIE AKADEMII SZTUKI W SZCZECINIE 1
WSTĘP 2
§ 1 Postanowienia ogólne 2
§ 2 Definicje 2
§ 3 Cele kształcenia 2
STRUKTURA ORGANIZACYJNA 2
§ 4 Struktura Seminarium Doktoranckiego 2
REKRUTACJA 3
§ 5 Wymogi do postępowania rekrutacyjnego 3
§ 6 Przebieg postępowania konkursowego 3
§ 7 Przyjęcie do Seminarium Doktoranckiego 4
OBOWIĄZKI UCZESTNIKA 4
§ 8 Uczestnik jest zobowiązany do: 4
PROGRAM I OGRANIZACJA KSZTAŁCENIA 4
§ 9 Program kształcenia w Seminarium Doktoranckim 4
§ 10 Forma kształcenia 4
§ 11 Weryfikacja 8 PRK 4
§ 12 Przedłużenie kształcenia 5
OPŁATY 5
§ 13 Opłaty 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 5
§ 14 Postanowienia końcowe 5

Załącznik nr 1 – Podanie o przyjęcie do Seminarium Doktoranckiego 6
Załącznik nr 2 – Kwestionariusz osobowy kandydata Seminarium Doktoranckiego 7
Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych 9

WSTĘP

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Seminarium Doktoranckie Akademii Sztuki w Szczecinie działa na podstawie obowiązujących przepisów:
- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023, poz. 742)
- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (t.j.: Dz.U z 2018 r., poz. 2218 ze.zm.).

2. Seminarium Doktoranckie jest jednostką ogólnouczelnianą i podlega Rektorowi.
3. Regulamin Seminarium Doktoranckiego określa zasady rekrutacji, funkcjonowania i organizacji kształcenia w Seminarium Doktoranckim, w tym praw i obowiązków jego uczestników.

§ 2 Definicje

Przez użyte w regulaminie pojęcia rozumie się:

1. Uczelnia – Akademię Sztuki w Szczecinie;
2. Statut – Statut Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 10 października 2023 roku;
3. Seminarium Doktoranckie – kurs o nazwie „Seminarium Doktoranckie Akademii Sztuki w Szczecinie";
4. Kierownik – Kierownika Seminarium Doktoranckiego Akademii Sztuki w Szczecinie;
5. Kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do Seminarium Doktoranckiego;
6. Uczestnik – osobę kształcącą się w Seminarium Doktoranckim;
7. Opiekun artystyczno-naukowy – indywidualny opiekun artystyczno-naukowy Uczestnika;
8. Program kształcenia – program kształcenia w Seminarium Doktoranckim;
9. PRK - Polską Ramę Kwalifikacji sformułowaną za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
10. Weryfikacja 8 PRK – egzamin weryfikujący posiadanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8;
11. Edycja – edycja kursu Seminarium Doktoranckiego;
12. Komisja weryfikująca - powołany zespół osób przeprowadzających Weryfikację 8 PRK;
13. Regulamin – niniejszy regulamin Seminarium Doktoranckiego.

§ 3 Cele kształcenia

1. Seminarium Doktoranckie jest kursem mającym na celu :
   a) rozwój artystyczny i wykonawczy,
   b) podniesienie kwalifikacji zawodowych,
   c) przygotowanie do postępowania o nadanie stopnia doktora w dziedzinie sztuki, dyscyplinie sztuki muzyczne lub sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 4 Struktura Seminarium Doktoranckiego

1. Kierownik kieruje Seminarium Doktoranckim.
2. Kierownika powołuje Rektor.
3. Kierownik odpowiada przed Rektorem za wykonanie powierzonych obowiązków.
4. Do zadań Kierownika należy w szczególności organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem i kształceniem w Seminarium Doktoranckim.
5. Opiekuna artystyczno-naukowego powołuje Kierownik.
6. Do zadań opiekuna artystyczno-naukowego należy w szczególności:
   a) prowadzenie indywidualnych konsultacji artystyczno-naukowych z Uczestnikiem,

b) wsparcie w procesach artystyczno-naukowych dążących do możliwości wszczęcia postępowania w sprawie o nadanie stopnia doktora.

7. Czas trwania seminarium – Seminarium Doktoranckie trwa trzy lata.
8. Obsługa administracyjna prowadzona jest przez Biuro Seminarium Doktoranckiego.

REKRUTACJA

§ 5 Wymogi do postępowania rekrutacyjnego

1. Celem rekrutacji jest ocena predyspozycji i przygotowania Kandydata do aktywnego uczestnictwa w Seminarium Doktoranckim.
2. Kandydatem do Seminarium Doktoranckiego może być osoba, która:
   a) posiada tytuł magistra lub równorzędny;
   b) terminowo złożyła komplet wymaganych dokumentów w wymaganej formie;
   c) terminowo wpłaciła opłatę rekrutacyjną;
   d) posiada znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
3. Komplet dokumentów stanowi :
   a) podanie o przyjęcie do Seminarium Doktoranckiego (Załącznik nr 1),
   b) kwestionariusz osobowy (Załącznik nr 2),
   c) dokument potwierdzający wniesienie opłaty za rekrutację,
   d) skan dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych,
   e) tłumaczenie przysięgłe dyplomu przez polskiego tłumacza na język polski wraz z apostille, w przypadku, gdy dyplom wydała uczelnia inna niż polska;
   f) portfolio w języku polskim lub angielskim zawierające:
      - dla dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki: fotograficzną dokumentację dorobku artystycznego wraz z opisem dzieł w formacie PDF, a jeżeli rodzaj dzieła tego wymaga, także w formie prezentacji multimedialnej w formacie .mp4;
      - dla dyscypliny sztuki muzyczne: prezentację artystyczną w formie nagrania video – koncertu, ukazującą zróżnicowany warsztat techniczny (ok 20 min);
   g) życiorys artystyczny lub CV w języku polskim lub angielskim, a w nim zestawienie udokumentowanej aktywności artystyczno-naukowej zawierającej wykaz osiągnięć ze szczególnym uwzględnieniem otrzymanych nagród, stypendiów twórczych, udziału w wystawach zbiorowych i indywidualnych, koncertach, projektach artystycznych i badawczych, konferencjach, plenerach, stażach zagranicznych i krajowych etc., z okresu minimum ostatnich 3 lat;
   h) potwierdzenie zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 3).
4. Komplet powyższych dokumentów kandydat składa w formie elektronicznej do Biura Seminarium Doktoranckiego w terminie wskazanym w programie kształcenia danej edycji. Dokumentacja dostarczana mailowo winna być z konta mailowego kandydata wskazanego do dalszego kontaktu.

§ 6 Przebieg postępowania konkursowego

1. Rekrutacja do Seminarium Doktoranckiego odbywa się na zasadzie konkursu.
2. Rekrutacja odbywa się w dwóch etapach, bez udziału Kandydata.
3. Etap pierwszy rekrutacji odbywa się na poziomie formalnym na podstawie złożonej dokumentacji.
4. Uczelnia nie ma obowiązku wzywania Kandydata do uzupełnienia braków w dokumentacji.
5. Drugi etap rekrutacji odbywa się na poziomie merytorycznym na podstawie złożonej dokumentacji.
6. Podczas drugiego etapu rekrutacji weryfikowane są:
   a) osiągnięcia artystyczno-naukowe udokumentowane przez Kandydata;
   b) ocena autoprezentacji udokumentowanej przez Kandydata.

7. Kierownik decyduje o wpisie na listę Uczestników Seminarium Doktoranckiego.
8. Kandydat niezwłocznie otrzymuje mailowo informację o wynikach rekrutacji na wskazany w kwestionariuszu adres mailowy.

§ 7 Przyjęcie do Seminarium Doktoranckiego

1. Kandydatowi, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacji przedstawiany jest wstępny indywidualny plan kształcenia, którego zatwierdzeniem jest zawarcie Umowy.
2. Warunkiem rozpoczęcia kształcenia w Seminarium Doktoranckim przez przyjętego Kandydata jest zawarcie Umowy o świadczenie usług edukacyjnych w ramach Seminarium Doktoranckiego i dokonanie terminowej płatności.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia edycji.
4. W sytuacji nieuruchomienia edycji zwracana jest opłata rekrutacyjna na konto wskazane w kwestionariuszu. Koszty bankowe związane z transakcją pokrywa Kandydat.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

§ 8 Uczestnik jest zobowiązany do:

a) przestrzegania Regulaminu;
b) przestrzegania przepisów wewnętrznych Uczelni, w zakresie jakim go dotyczą;
c) przestrzegania zasad i norm społeczno-etycznych obowiązujących w Polsce;
d) korzystania z akademickiego adresu mailowego w trakcie trwania kształcenia w Seminarium Doktoranckim.

PROGRAM I OGRANIZACJA KSZTAŁCENIA

§ 9 Program kształcenia w Seminarium Doktoranckim

1. Program kształcenia w Seminarium Doktoranckim ustala Kierownik na daną edycję.
2. Realizacja programu kształcenia daje możliwość uzyskania efektów na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w zakresie:
   a) wiedzy w zakresie prowadzonej działalności artystycznej,
   b) umiejętności związanych z metodologią i metodyką prowadzonej działalności,
   c) kompetencji społecznych z zakresu praktyki twórczej.

§ 10 Forma kształcenia

1. Uczestnikom oraz prowadzącym zajęcia zakładane są imienne maile akademickie z domeną @akademiasztuki.eu przed rozpoczęciem kształcenia. Aktywacja maila akademickiego następuje za pośrednictwem wskazanego w kwestionariuszu rekrutacyjnym adresu mailowego.
2. Zajęcia odbywają się:
   a) w języku angielskim;
   b) w formie i terminach wskazanych w programie kształcenia danej edycji.
3. Komunikacja pomiędzy Uczestnikami kursu, prowadzącymi zajęcia oraz Biurem Seminarium Doktoranckiego odbywa się poprzez maile akademickie.

§ 11 Weryfikacja 8 PRK

1. Weryfikacja 8 PRK odbywa się na wniosek Uczestnika.
2. Weryfikacja na poziomie 8 PRK odbywa się z udziałem Komisji weryfikującej oraz Uczestnika i polega na przeprowadzeniu egzaminu z zakresu wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych uczestnika odpowiednich dla dyscypliny sztuki muzyczne / sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
3. Egzamin weryfikujący może obejmować w szczególności ocenę dotychczasowych osiągnięć artystycznych, egzamin ustny oraz dyskusję z Uczestnikiem.

4. Weryfikacja 8 PRK odbywa się stacjonarnie w siedzibie Uczelni.
5. Zakres, formę i termin weryfikacji 8 PRK ustala Kierownik w porozumieniu z Uczestnikiem.
6. Kierownik powołuje Komisję weryfikującą.
7. W weryfikacji może uczestniczyć opiekun artystyczno-naukowy bez prawa głosu.
8. Z przeprowadzonej weryfikacji 8 PRK Komisja sporządza protokół, który odzwierciedla treść zadawanych pytań Uczestnikowi oraz pozytywny lub negatywny jego wynik.
9. Protokół przekazywany jest Kierownikowi.
10. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji Kierownik wydaje zaświadczenie o uzyskaniu przez Uczestnika efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
11. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji Uczestnik może wnioskować do Kierownika o kontynuację kształcenia w Seminarium Doktoranckim na kolejny rok.

§ 12 Przedłużenie kształcenia

1. Uczestnik ma możliwość przedłużenia kształcenia o kolejny rok, w przypadku:
   a) braku dopuszczenia do Weryfikacji 8 PRK;
   b) uzyskania negatywnego wyniku Weryfikacji 8 PRK;
   c) nie podejścia do Weryfikacji w wyznaczonym terminie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
2. Uczestnik składa wniosek o przedłużenie kształcenia do Kierownika z pozytywną opinią opiekuna artystyczno-naukowego.
3. Przedłużenie kształcenia podlega opłatom.

OPŁATY

§ 13 Opłaty

1. Uczestnictwo w Seminarium Doktoranckim jest odpłatne.
2. Opłatom podlega:
   a) udział w rekrutacji;
   b) uczestnictwo w Seminarium Doktoranckim.
3. Wysokość opłat za uczestnictwo w Seminarium Doktoranckim określone jest w programie kształcenia danej edycji.
4. Po dokonaniu opłaty Kandydat/Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć potwierdzenie przelewu do Biura Seminarium Doktoranckiego niezwłocznie po dokonaniu wpłaty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Seminarium Doktoranckiego rozstrzygane są w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 – Podanie o przyjęcie do Seminarium Doktoranckiego

.....
Imię i Nazwisko Kandydata

.....
Miejscowość, data

.....
Adres mailowy

Kierownik Seminarium Doktoranckiego
Akademii Sztuki w Szczecinie
pl. Orła Białego 2
70-562 Szczecin

PODANIE

o przyjęcie do Seminarium Doktoranckiego Akademii Sztuki w Szczecinie

Zgodnie z Regulaminem Seminarium Doktoranckiego Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia .....r. proszę o przyjęcie mnie do Seminarium Doktoranckiego:

- na edycję: .....
- w ramach dyscypliny: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki / sztuki muzyczne*
- fakultet: .....
- proponowany opiekun artystyczno-naukowy: .....

Załączam niezbędne dokumenty:

- ☐ kwestionariusz osobowy,
- ☐ dokument potwierdzający wniesienie opłaty za rekrutację,
- ☐ skan dyplomu potwierdzającego ukończenia studiów wyższych,
- ☐ tłumaczenie przysięgłe dyplomu przez polskiego tłumacza na język polski wraz z apostille,
- ☐ portfolio w języku polskim / angielskim*,
- ☐ życiorys artystyczny lub CV w języku polskim /angielskim*,
- ☐ potwierdzenie zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
- ☐ inne: .....

Oświadczam, że:

1) zapoznałem się z Regulaminem Seminarium Doktoranckiego Akademii Sztuki w Szczecnie z dnia ..... i zobowiązuję się przestrzegać jego zapisy;
2) posiadam stopień magistra upoważniający się o ubieganie się o stopień doktora;
3) posiadam znajomość języka angielskiego na poziomie przynajmniej komunikatywnym, umożliwiającym realizację kształcenia w Seminarium Doktoranckim.

.....
czytelny podpis Kandydata

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 – Kwestionariusz osobowy kandydata Seminarium Doktoranckiego

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

Miejsce na fotografię

WYPEŁNIA SIĘ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. DANE OSOBOWE

Imiona: .....
Nazwisko: .....
Pseudonim artystyczny: .....

2. ADRES KORESPONDENCYJNY

Adres korespondencyjny: .....
Adres email: .....
Telefon kontaktowy: .....

3. DANE DO ZAŚWIADCZENIA O UCZESTNICTWIE W SEMINARIUM DOKTORANCKIM

Data urodzenia: .....
Kraj urodzenia: .....
Obywatelstwo: .....
PESEL/ Personal ID: .....
Rodzaj dowodu tożsamości: .....
Nr i seria: .....
Wydanym przez: .....
Oryginał zaświadczenia o uczestnictwie w Seminarium Doktoranckim stanowi załącznik do wniosku o ubieganie się o wizę.

4. INFORMACJE O WYKSZTAŁCENIU

Uzyskany tytuł zawodowy: .....
W zakresie: .....
Data uzyskania tytułu: .....

Numer dyplomu ukończenia studiów: .....
Data wydania dyplomu: .....
Podmiot wydający dyplom: .....

5. DANE BANKOWE NA WYPADEK ZWROTU WPŁACONYCH ŚRODKÓW

Numer konta bankowego do zwrotu środków:

.....

6. OSOBA DO POINFORMOWANIA W RAZIE WYPADKU

Imię i Nazwisko: .....
Telefon kontaktowy: .....
Adres kontaktowy: .....

7. OŚWIADCZENIA KANDYDATA

- ☐ Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego, realizacji kształcenia w Seminarium Doktoranckim w Akademii Sztuki w Szczecinie (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz.U.2018 poz 10000 z późn. zm.)
- ☐ W przypadku wystawienia Zaświadczenia o moim uczestnictwie w Seminarium Doktoranckim, proszę o jego przekazanie:
  - ☐ przesyłką pocztową na adres: .....
    .....
  - ☐ do osobistego odbioru upoważnionej przez mnie osobie:
    .....
    .....
    (imię, nazwisko, nr paszportu osoby upoważnionej)

.....
miejscowość i data

.....
podpis kandydata

Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne") Akademia Sztuki w Szczecinie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuki w Szczecinie z siedzibą przy Placu Orła Białego 2, 70-562 Szczecin.
2. **Inspektor Ochrony Danych:**
   Dane kontaktowe Inspektory/a Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektora/Inspektor Ochrony Danych Osobowych AS w Szczecinie, Plac Orła Białego 2, 70-562 Szczecin, e-mail: iod@akademiasztuki.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia przewodu doktorskiego.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest *dobrowolne*. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wszczęcia przewodu doktorskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
   1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa;
   2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, prawne, kadrowe, księgowe, kurierskie oraz pocztowe);
   3) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
   w celach archiwizacyjnych przez okres przewidziany prawem.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 RODO. Przysługuje również Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

Potwierdzam, że zapoznałam / zapoznałem się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

....

miejscowość i data czytelny podpis