

## **Załącznik nr 1**

do Zrządzenia Wewnętrznego nr 9/24

Dyrektora Wydziału Kultury

z dnia 14.08.2024r.

**Regulamin w sprawie udzielania, przekazywania oraz rozliczania dofinansowania zadania publicznego w ramach Mecenatu kulturalnego Miasta Szczecin – „Program współpracy ze szkołami kształcenia artystycznego – *Młoda Sztuka*”.**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§1.1.** Regulamin określa zasady udzielania, przekazywania oraz rozliczania dofinansowania zadania publicznego w ramach Mecenatu kulturalnego Miasta Szczecin – „Program współpracy ze szkołami kształcenia artystycznego – *Młoda Sztuka*”, zwanego w dalszej części: „Programem *Młoda Sztuka*”.

2. Celem Programu *Młoda Sztuka* jest podnoszenie poziomu edukacji artystycznej uczniów, studentów oraz absolwentów publicznych szkół i uczelni artystycznych działających na terenie Gminy Miasto Szczecin, promocja uzdolnionej artystycznie młodzieży oraz wzrost kompetencji kulturalnych mieszkańców Szczecina.

**§ 2.** Wysokość środków przeznaczonych na Program *Młoda Sztuka* zostaje określona w budżecie Wydziału Kultury na dany rok budżetowy.

**§ 3. 1.** Udzielanie dofinansowania odbywa się w oparciu o nabór zgłoszeń.

2. Informację o naborze zgłoszeń ogłasza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta (dalej: „BIP UM”).

3. Zgłoszenie składane jest na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór dostępny jest na stronie BIP UM.

4. Zgłoszenie złożone w inny sposób niż wskazany w ust. 3 nie podlega rozpatrzeniu.

5. Złożenie zgłoszenia odnotowuje się ze wskazaniem daty i godziny wpływu.

**§ 4. 1.** W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w zgłoszeniu, zgłaszający zostanie wezwany do poprawy lub uzupełnienia zgłoszenia.

2. W wezwaniu określony zostanie zakres poprawek lub uzupełnień niezbędnych do poddania zgłoszenia ocenie.
3. Zgłaszający zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Wydział Kultury, a w przypadku upływu tego terminu zgłoszenie zostanie odrzucone.
4. Poprawa lub uzupełnienie zgłoszenia może zostać dokonane jednokrotnie w trakcie naboru.
5. Komunikacja ze zgłaszającym odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu; w przypadku zmian danych adresowych zgłaszający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wydziału Kultury o tym fakcie na adres: [wk@um.szczecin.pl](mailto:wk@um.szczecin.pl)
6. Za uchybienie formalne uznaje się:
  - 1) złożenie większej liczby zgłoszeń niż przewiduje limit w ogłoszeniu o naborze;
  - 2) niewypełnienie wymaganych pól w arkuszu zgłoszeniowym.

**§5.1.** W przypadku stwierdzenia w zgłoszeniu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej Wydział Kultury może dokonać jej poprawy z urzędu, niezwłocznie zawiadamiając o tym zgłaszającego, którego zgłoszenie zostało poprawione.

2. Zgłaszającemu zostanie wyznaczony termin na wyrażenie zgody na poprawienie w zgłoszeniu omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia; brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody.

## **Rozdział 2**

### **Udzielanie dofinansowania**

**§6.1.** Maksymalna wysokość dofinansowania na realizację jednego zadania wynosi **20 000,00 zł.**

2. Minimalna wysokość dofinansowania na realizację jednego zadania wynosi **5 000,00 zł.**

**§ 7.1** Zgłoszenia można składać do następujących obszarów działania z zakresu edukacji artystycznej:

- 1) konferencji, seminariów, forum, paneli dyskusyjnych, itp.;
- 2) konkursów, przeglądów, festiwali, wystaw, koncertów, itp.;
- 3) kursów mistrzowskich, warsztatów, plenerów, itp.

2. Zgłoszenie musi uwzględniać działania na obszarze Miasta Szczecin.

### Rozdział 3

#### Procedura wyboru zgłoszeń

§ 8.1. Zgłoszenia poddawane są ocenie formalnej, a następnie merytorycznej i organizacyjnej.

2. Formalna ocena zgłoszeń dokonywana jest w terminie do **21 dni** od dnia zamknięcia naboru.

3. Wydział Kultury informuje szkoły artystyczne, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

4. Ocena merytoryczna i organizacyjna dokonywana jest według następujących kryteriów:

1) kryteria oceny wartości merytorycznej:

<b>Numer kryterium</b>	<b>Charakterystyka kryterium</b>	<b>Punktacja</b>
1	Zadanie wzmacnia twórczy i innowacyjny potencjał polskiego szkolnictwa artystycznego oraz ma znaczenie dla dziedziny sztuki, której dotyczy, posiada wysokie znaczenie i rangę (cykliczność lub kolejna edycja, jubileusz)	<b>0 - 15</b>
2	Zadanie umożliwia kontakt adeptów z wybitnymi artystami, specjalistami i uznanymi autorytetami w danej dziedzinie sztuki (szczegółowo wymienionymi w arkuszu zgłoszeń)	<b>0 - 15</b>
3	Zadanie umożliwia wymianę doświadczeń w zakresie szkolnictwa artystycznego, aktywowanie współpracy szkół i uczelni artystycznych na szczeblu ogólnopolskim/międzynarodowym.	<b>0 - 15</b>
4	Zadanie efektywnie promuje dokonania młodych artystów zarówno w środowiskach branżowych, jak i wśród szerokiej publiczności.	<b>0 - 15</b>
5	Zadanie posiada wysokie walory wizerunkowe dla Miasta Szczecin w zakresie promocji kultury, zarówno na arenie ogólnopolskiej, jak i międzynarodowej oraz działania promocyjno-informacyjne są jasno i precyzyjnie określone.	<b>0 - 15</b>
6	Zadanie wpisuje się w nurt współczesnego życia kulturalnego, pomaga w kształtowaniu własnej osobowości artystycznej.	<b>0 - 15</b>
<b>Punktacja łączna</b>		<b>90 pkt.</b>

2) kryteria oceny wartości organizacyjnej:

Numer kryterium	Charakterystyka kryterium	Punktacja
1	Ocena profesjonalizmu przygotowania arkusza, w tym: opis zadania jest spójny, przejrzysty, rzetelny oraz wyczerpujący – zawiera wymienionych wykonawców biorących udział w projekcie, skład jury, mistrzów prowadzących warsztat, prezentowane utwory, itp. oraz proponowane koszty są zasadne i adekwatne do planowanych działań.	0 - 5
2	Ocena przedstawionego budżetu - relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania i wkładem własnym*	0 - 5
<b>Punktacja łączna</b>		<b>10 pkt.</b>

\* Punktacja za poziom procentowy dofinansowania w relacji do deklarowanego całościowego budżetu zadania:

Udział procentowy dofinansowania w całościowym budżecie zadania	Liczba uzyskanych punktów
100,00% - 90%	0
89,99% - 75,00%	1
74,99% - 60,00%	2
59,99% - 45,00%	3
44,99% - 30,00%	4
poniżej 30,00%	5

5. Oceny kryteriów dokonuje Wydział Kultury przy udziale ekspertów.

6. Wydział Kultury ustala zasady powoływania ekspertów oraz prowadzi ich listę.

**§ 9.** Rozstrzygnięcie naboru następuje w terminie 21 dni od daty zakończenia formalnej oceny zgłoszeń, termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony.

**§10.1.** W przypadku, gdy zgłoszenia uzyskały taką samą liczbę punktów, a wysokość środków w budżecie Wydziału Kultury nie pozwala na ich łączny wybór do udzielenia dofinansowania, o pozycji na liście decyduje kryterium nr 1: *Zadanie wzmacnia twórczy i innowacyjny potencjał polskiego szkolnictwa artystycznego oraz ma znaczenie dla dziedziny sztuki, której dotyczy, posiada wysokie znaczenie i rangę.*

2. W przypadku, gdy zgłoszenia uzyskały taką samą liczbę punktów w kryterium nr 1, bierze się pod uwagę kryterium nr 2: *Zadanie umożliwia kontakt adeptów z wybitnymi artystami, specjalistami i uznanymi autorytetami w danej dziedzinie sztuki (szczegółowo wymienionymi w arkuszu zgłoszeń);* w przypadku, gdy zgłoszenia po zastosowaniu ww. procedury posiadają taką samą liczbę punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia.

3. Od wyniku oceny zgłoszenia nie przysługuje procedura odwoławcza.

**§ 11** Po rozstrzygnięciu naboru informacja o zgłoszeniach rekomendowanych do udzielenia dofinansowania publikowana jest na stronie BIP UM.

## **Rozdział 4**

### **Umowa o dofinansowanie i rozliczenie zadania**

**§12.1.** Udzielenie dofinansowania i określenie sposobu rozliczenia wybranego projektu następuje w oparciu o umowę o dofinansowanie z wyjątkiem Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Tadeusza Szeligowskiego w Szczecinie oraz Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia im. prof. Marka Jasińskiego w Szczecinie, gdzie dofinansowanie następuje przez Wydział Oświaty UM.

2. Przed podpisaniem umowy lub przesunięciem środków finansowych Zarządzeniem Prezydenta szkoła zobowiązana jest do złożenia wypełnionego wniosku o dofinansowanie, którego wzór zamieszczony jest na stronie BIP UM.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Nabór zgłoszeń i ich ocena mogą zostać unieważnione w każdym czasie bez konieczności podawania przyczyn.