

Akademia Sztuki w Szczecinie

Wytyczne w sprawie zawodowej praktyki studenckiej

odbywanej na **WYDZIALE ARCHITEKTURY WNĘTRZ**

w ramach kierunku **ARCHITEKTURA WNĘTRZ**,

na studiach stacjonarnych, pierwszego stopnia.

Cel praktyki:

- weryfikacja, rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności i wiedzy,
- zdobycie przez studenta wiedzy o danej instytucji lub organizacji (jej działach, oferowanych produktach czy świadczonych usługach, sposobie pracy i stylu zarządzania, wymaganiach stawianych pracownikom zajmującym poszczególne stanowiska i realizowanych przez nich zadaniach, itp.),
- nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji, np.: zarządzania czasem, pracy zespołowej, prezentacji własnych projektów, obsługi programów komputerowych, itp.,
- sprawdzenie indywidualnych predyspozycji studenta, dzięki czemu w przyszłości może on dokonać bardziej świadomego wyboru kariery zawodowej,
- stworzenie szansy na otrzymanie oferty stałej pracy u danego pracodawcy po zakończeniu studiów,
- zapoznanie studenta z procedurami rekrutacji i selekcji pracowników stosowanymi przez różnych pracodawców.

Uregulowania prawne związane z realizacją praktyk

Zarządzenie nr23/2025 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 17.04.2025 r.

Organizacja praktyk

1. Praktyka studencka stanowi integralną część studiów odbywaną zgodnie z planem studiów i programem nauczania.
2. Praktyka studencką realizowana jest w przedsiębiorstwach, instytucjach, zakładach produkcyjnych, biurach projektowych oraz innych podmiotach związanych ze specyfiką kierunku studiów np.:
 - pracownie projektowe
 - firmy projektowo — usługowe
 - fabryki i zakłady produkcyjne, np. fabryka mebli
3. W związku z tym, że kierunek studiów **ARCHITEKTURA WNĘTRZ** nie mają charakteru pedagogicznego, praktyka nie może odbywać się w placówkach oświatowych.
4. Praktyka realizowana jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Akademią a Organizatorem praktyki. Umowa ta powinna określać w szczególności: podstawę odbywania praktyki, program praktyki, warunki oraz czas trwania praktyki.
5. Rada Wydziału Architektury Wnętrz ustala okres trwania, procedurę skierowania studentów/ek na obowiązkową praktykę w ramach zatwierdzonego programu studiów, zakres tematyczny oraz osobę/y odpowiedzialną/ne za ich realizację.
6. Dziekan Wydziału lub jego Pełnomocnik do spraw plenerów, praktyk i współpracy zewnętrznej wystawia studentowi skierowanie na praktykę zawodową.
7. Praktyka jest realizowana w wymiarze min. 3 tygodni, tzn. 15 dni roboczych (3 tygodnie jednym ciągiem lub stanowi sumę dni równą 3 tyg.) u jednego pracodawcy, w jednym zakładzie pracy i nie może kolidować z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi. Praktyko w programie studiów przypisane są 4 pkt ECTS, co stanowi 100 h pracy studenta/studentki
8. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami studenckimi sprawuje Pełnomocnik dziekana do spraw plenerów, praktyk i współpracy zewnętrznej i Dziekan Wydziału Architektury Wnętrz. Są

oni przełożonymi studentów odbywających praktyki oraz odpowiadają za realizację praktyk zgodnie z zadaniami i ustalonym programem.

Dziekan lub jego Pełnomocnik do spraw plenerów, praktyk i współpracy zewnętrznej jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki w zakładzie pracy sprawuje kierownik zakładu pracy lub osoba przez niego upoważniona określona dalej jako Opiekun Praktyki.

9. Odbycie praktyki wpisuje się do systemu ProAkademia wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi, ustalonymi programem studiów i są one warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

11. Niezaliczenie praktyki, zgodnie z programem studiów traktowane jest jak niezaliczenie przedmiotu.

12. Z tytułu wykonywania praktyki studentowi nie przysługuje żadne wynagrodzenie.

Zwolnienie z odbywania praktyk

Studenci mogą ubiegać się o zwolnienie z praktyki na podstawie zaświadczenia z zakładu pracy, potwierdzającego zatrudnienie zgodne z profilem studiów. Osoby ubiegające się o zwolnienie z praktyk powinny zwrócić się z podaniem skierowanym do Dziekana i udokumentować odbycie wcześniejszej praktyki w formie zaświadczenia od pracodawcy lub umowy, poświadczających okres i przebieg zatrudnienia.

Obowiązek studenta podejmującego praktykę:

1. Student idący na praktykę zobowiązany jest we własnym zakresie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków, na okres trwania praktyki zawodowej.
2. W czasie pobytu na praktyce student zobowiązany jest podporządkować się zaleceniom kierownictwa zakładu, przestrzegać przyjętego w zakładzie trybu i porządku pracy oraz dyscypliny pracy.
3. W pierwszym tygodniu roku akademickiego, po zakończeniu praktyki, student ma obowiązek złożenia w Dziekanacie dokumentacji oraz potwierdzenia odbycia praktyki.

Dokumentacja praktyki prowadzona przez każdego studenta obejmuje:

1. Dziennik praktyk.

Dokumentacja praktyki podlega kontroli dyrektora zakładu pracy, opiekuna oraz władz uczelni. Właściwe prowadzenie dokumentacji (dziennik praktyk) przez studenta jest jednym z 2 niezbędnych warunków uzyskania zaliczenia praktyki.

2. Pełnomocnik Dziekana Wydziału Architektury Wnętrz do spraw plenerów, praktyk i współpracy zewnętrznej zaliczający praktykę jest zobowiązany do wpisania jej do systemu ProAkademia.

Obowiązek zakładu przyjmującego studenta na praktykę:

Zakład pracy jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:

1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki,
2. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa/tajemnicy państwowej i służbowej,
3. zapewnienia studentom odbywającym praktyki koniecznej odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
4. ustanowienia zakładowego opiekuna praktyki,

D Z I E K A N A
Wydziału Architektury Wnętrz
Akademii Sztuki w Szczecinie

dr Katarzyna Zwolak