

## **Uchwała nr 93/2022**

### **Senatu Akademii Sztuki w Szczecinie**

podjęta na posiedzeniu w dniu 14 października 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie i uchwalenia tekstu jednolitego**

na podstawie:

- art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.)

uchwala się, co następuje:

#### **§ 1**

W tekście jednolitym Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie stanowiącym załącznik do Uchwały Senatu nr 169/2020 z dnia 21 lipca 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

„§ 95 ust. 7 uzyskuje brzmienie:

Na stanowisku instruktora lub instruktorki może zostać zatrudniona osoba, która posiada wykształcenie wyższe minimum inżyniera lub licencjata i wysokie umiejętności zawodowe oraz predyspozycje do pracy dydaktycznej.”

#### **Uzasadnienie**

Korekta pozwoli na optymalizację procedur zatrudnienia w odniesieniu do instruktorów i instruktorek prowadzących przedmioty wspomagające procesy twórcze i projektowe.

#### **§ 2**

Ogłasza się tekst jednolity Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor



dr hab. Mirosława Jarmołowicz, prof. AS

## Statut Akademii Sztuki w Szczecinie

### Spis treści

RES, NON VERBA – czyny mówią więcej niż słowa .....	4
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	5
Nazwa i siedziba .....	5
Zadania Akademii.....	5
Wspólnota Akademii.....	6
Członkostwo Akademii w Konferencjach i Kolegiach .....	6
Wyróżnienia Akademii .....	6
Tytuł honorowy doktora i doktory <i>honoris causa</i> .....	7
Medal RES NON VERBA.....	7
Święto Akademii .....	8
Strategia Akademii.....	8
II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE AKADEMII ORAZ FUNKCJE KIEROWNICZE .....	8
Typy jednostek organizacyjnych Akademii .....	8
Funkcje kierownicze w Akademii;.....	9
Zasady powoływania osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii i ich odwoływania .....	10
Prorektor lub Prorektorka (Prorektora) .....	11
<del>[skreślony]</del> .....	11
<del>[skreślony]</del> .....	11
Dyrektor lub Dyrektorka Szkoły Doktorskiej .....	12
<del>[skreślony]</del> .....	12
Katedry i Zakłady.....	12
Kierownik lub Kierownicza Katedry .....	12
Kierownik lub Kierownicza Zakładu .....	13
Biblioteka Główna – Mediateka.....	13
III. ORGANY AKADEMII.....	15
Rada Uczelni.....	16
Rektor lub Rektorka (Rektora) .....	19
Kompetencje Rektora lub Rektorki (Rektory) .....	19
Kolegium Rektorskie .....	21
Senat .....	21
Kompetencje Senatu .....	22
Zwoływanie posiedzeń Senatu .....	23
Obrady Senatu .....	23
Komisje Senackie .....	24
Uchwały Senatu .....	25
Rada Dyscypliny .....	25
Posiedzenia Rady Dyscypliny .....	26
Uchwały Rady Dyscypliny .....	27
<del>[skreślony]</del> .....	27
Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny.....	28

Dziekan lub Dziekanka (Dziekana) Wydziału .....	29
Prodziekan lub Prodziekanka (Prodziekana) Wydziału.....	31
Rada Wydziału .....	31
Posiedzenia Rady Wydziału .....	32
IV. WYBORY, POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE ORGANÓW AKADEMII .....	33
Komisje wyborcze .....	33
Zasady ogólne .....	34
Czynne prawo wyborcze .....	35
Zadania Uczelnianej Komisji Wyborczej .....	35
Zadania Komisji Wyborczej Dyscypliny .....	36
Kolegium Elektorckie.....	36
Podmioty uprawnione do wskazywania kandydatur na Rektora lub Rektorkę (Rektore) .....	37
Wybór Rektora lub Rektorki (Rektory) .....	38
Odwołanie Rektora lub Rektorki (Rektory).....	39
Ograniczenie w pełnieniu funkcji .....	39
Wybór Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny .....	39
Odwołanie Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny .....	40
Wybór Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału .....	40
Kadencja .....	40
Wygaśnięcie mandatu.....	40
Uzupełnienie składu organu kolegijskiego .....	41
V. ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY AKADEMII .....	41
VI. STUDIA, STUDENCI I STUDENTKI, SZKOŁA DOKTORSKA, DOKTORANCI I DOKTORANTKI.....	42
Postanowienia ogólne.....	42
STUDIA, STUDENCI I STUDENTKI .....	43
Samorząd Studencki i organizacje studenckie.....	43
Opłaty .....	43
Rekrutacja.....	44
Ślubowanie .....	45
Studia i pomoc materialna .....	45
Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów .....	45
Asystent stażysta lub Asystentka stażystka.....	46
SZKOŁA DOKTORSKA, DOKTORANCI I DOKTORANTKI .....	47
Rekrutacja.....	48
Ślubowanie .....	48
Pomoc materialna .....	49
Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów i doktorantek .....	49
VII. PRACOWNICY I PRACOWNICE AKADEMII .....	50
Kryteria zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli i nauczycielek akademickich.....	51
Podstawowe zadania nauczyciela i nauczycielki akademickiej .....	52
Zatrudnienia nauczyciela i nauczycielki akademickiej.....	52
Nagrody Rektorskie.....	53
Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli i nauczycielek akademickich.....	54
VIII. ADMINISTRACJA AKADEMII .....	55

Jednostki administracji Akademii .....	55
Kanclerz lub Kanclerzowa .....	55
Kwestor lub Kwestorka .....	56
Administracja ogólnouczelniana kierowana przez Rektora lub Rektorę (Rektore) .....	56
Administracja ogólnouczelniana kierowana przez Kanclerza lub Kanclerzową .....	57
Administracja jednostek organizacyjnych Akademii .....	57
Zatrudnianie pracowników i pracownic administracji.....	57
IX. ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM AKADEMII .....	58
Zarządzanie majątkiem Akademii .....	58
Gospodarka finansowa .....	58
X. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ AKADEMIĘ .....	59
XI. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ZGROMADZEŃ NA TERENIE AKADEMII .....	60
Przepisy przejściowe i końcowe.....	62

## **RES, NON VERBA – czyny mówią więcej niż słowa**

Akademia Sztuki w Szczecinie jest pierwszą w Polsce uczelnią publiczną kształcącą w różnych dziedzinach Sztuki. Jej celem jest promocja talentów i ochrona swobody artystycznej. Przez swoją naukowo-artystyczną działalność integruje i pobudza środowisko twórcze do kreowania piękna we wszystkich obszarach życia społecznego. Akademia Sztuki w Szczecinie prowadzi kształcenie w oparciu o tradycję kultury narodowej i szeroko pojętej kultury światowej przy współpracy z uczelniami artystycznymi w Polsce i poza jej granicami.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Nazwa i siedziba

#### § 1

1. Akademia Sztuki w Szczecinie, zwana dalej Akademią, jest publiczną uczelnią akademicką.
2. Siedzibą Akademii jest Szczecin.
3. Akademia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”, aktów wykonawczych do Ustawy, odrębnych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz niniejszego Statutu.
4. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swego działania na zasadach określonych w Ustawie.
5. Oficjalnym skrótem nazwy Akademii jest: „AS w Szczecinie”.
6. Obok nazwy polskiej Akademia używa nazw w językach obcych:
  - a. angielski: **Academy of Art in Szczecin**
  - b. niemiecki: **Akademie für Kunst und Musik in Szczecin**
  - c. hiszpański: **Academia del Arte de Szczecin**
  - d. francuski: **L’Académie de l’art a Szczecin**
  - e. rosyjski: **Академия искусств в Щецине**

### Zadania Akademii

#### § 2

1. W swoich działaniach Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności twórczości artystycznej oraz wolności badań naukowych.
2. Podstawowe zadania Akademii określa Ustawa. Należą do nich w szczególności:
  - a. prowadzenie kształcenia na studiach;
  - b. prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - c. prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - d. prowadzenie kształcenia doktorantów i doktorantek;
  - e. kształcenie i promowanie kadr Akademii;

- f. stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Akademię w celu odbywania kształcenia, kształceniu, prowadzeniu działalności naukowej – przy uwzględnieniu możliwości techniczno-organizacyjnych i finansowych Akademii;
  - g. wychowywanie studentów i studentek w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - h. stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów i studentek;
  - i. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - j. działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. Akademia wykonując zadania określone w ust. 2 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, oświatowymi i innymi oraz związkami twórczymi i organizacjami pozarządowymi, których działalność jest zbieżna z misją Akademii. Akademia uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni artystycznego szkolnictwa wyższego, a w przypadku realizacji oraz promocji projektów współpracuje z instytucjami kultury, przedsiębiorcami i przedsiębiorczyniami oraz organizacjami pozarządowymi.

### **Wspólnota Akademii**

#### **§ 3**

1. Pracownicy i pracownice Akademii, studenci i studentki, doktoranci i doktorantki tworzą wspólnotę Akademii.
2. Wspólnota Akademii uczestniczy w zarządzaniu Akademią na zasadach określonych w Ustawie i Statucie, w tym przez organy, których tryb wyboru określa Ustawa i Statut.

### **Członkostwo Akademii w Konferencjach i Kolegiach**

#### **§ 4**

Akademia może być członkiem konferencji i kolegiów, w tym w szczególności Konferencji Rektorów Uczelni Artystycznych (KRUA), Konferencji Rektorów Wyższych Szkół Publicznych Województwa Zachodniopomorskiego oraz Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (KRASP).

### **Wyróżnienia Akademii**

#### **§ 5**

1. Akademia zachowuje pamięć o pracownikach i pracownicach, studentach i studentkach, doktorantach i doktorantkach, absolwentach i absolwentkach.
2. Akademia honoruje swoich zasłużonych pracowników i pracownice oraz inne osoby, które przyczyniły się do jej rozwoju albo do utrwalenia jej dobrego imienia lub chwały w sposób

określony uchwałą Senatu lub zarządzeniem Rektora lub Rektorki (Rektory).

3. Senat może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i pracownicom, i osobom zasłużonym dla Akademii, a także może określić inne formy uczczenia pamięcią osób zasłużonych.

### **Tytuł honorowy doktora lub doktory *honoris causa***

## **§ 6**

### **Medal RES NON VERBA**

1. Akademyckim tytułem honorowym jest tytuł doktory/a *honoris causa* nadawany przez Senat na wniosek jednostki uprawnionej do nadawania stopnia doktory/a.
2. Tytuł doktory/a *honoris causa* jest przyznawany osobom spoza grona Akademii Sztuki w Szczecinie szczególnie zasłużonym dla życia artystycznego, kulturalnego, naukowego lub społecznego.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania nadania doktoratu *honoris causa* mogą złożyć do Senatu: Rektor/Rektor, Rada Dyscypliny Naukowej w formie uchwały lub Rada Wydziału w formie uchwały.
4. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktory/a *honoris causa* musi zawierać w swej treści charakterystykę osobowości kandydatki/ta i omówienie jej/go zasług.
5. Uchwałę o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktory/a *honoris causa* podejmuje Senat zwykłą większością głosów. W uchwale zostają wskazani promotor i dwóch recenzentów przewodu. Tworzą oni Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie przewodu.
6. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Senatowi wniosek o nadanie tytułu.
7. Senat podejmuje decyzję o nadaniu tytułu doktory/a *honoris causa* w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
8. Wręczenie aktu nominacji ma charakter szczególnie uroczysty i odbywa się w obecności członków i członków Senatu oraz zaproszonych gości i gości.
9. Za przygotowanie uroczystości odpowiada Komitet powołany przez Rektora/a.
10. Tekst dyplomu nadania tytułu doktory/a *honoris causa* jest pisany i wygłaszany po łacinie."

## **§ 7**

1. Medal RES NON VERBA może być przyznany osobie szczególnie zasłużonej dla Akademii.
2. Medal przyznaje Rektor lub Rektorka (Rektora) po uzyskaniu opinii Senatu.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania medalu ustala Rektor lub Rektorka (Rektora).



## Święto Akademii

### § 8

Świętem Akademii jest dzień 29 kwietnia, na pamiątkę utworzenia Akademii Sztuki w Szczecinie ustawą z dnia 29 kwietnia 2010 r. *o utworzeniu Akademii Sztuki w Szczecinie* (Dz. U. Nr 94, poz. 601).

## Strategia Akademii

### § 8a

1. Strategia Akademii określa zasadnicze kierunki rozwoju Akademii poprzedzone gruntowną analizą jej zasobów infrastrukturalnych, ludzkich i finansowych, oraz szans i zagrożeń, które stoją przed Akademią.
2. Projekt Strategii Akademii przedstawia Rektor lub Rektorka (Rektora) Senatowi, po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni nie później niż w cztery miesiące od rozpoczęcia swojej kadencji.
3. Strategia Akademii obejmuje okres kadencji Rektora lub Rektorki (Rektory) wraz z prognozami na okres dalszy.
4. Senat w ciągu miesiąca od przedstawienia mu projektu podejmuje decyzję o przyjęciu Strategii Akademii w całości, z poprawkami lub odrzuceniu.
5. W razie odrzucenia Strategii Akademii przez Senat, procedura opisana w ust. 1–4 jest powtarzana, z tym że datą początkową dla biegu czteromiesięcznego terminu jest data odrzucenia Strategii Akademii przez Senat.
6. Senat na ostatnim posiedzeniu kadencji zatwierdza lub odrzuca sprawozdanie Rektora lub Rektorki (Rektory) z realizacji Strategii Akademii.

## II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE AKADEMII ORAZ FUNKCJE KIEROWNICZE

### Typy jednostek organizacyjnych Akademii

### § 9

1. W Akademii mogą być tworzone takie jednostki organizacyjne, jak:
  - a. rady dyscyplin;
  - b. wydziały;
  - c. ~~[skreślony]~~;
  - d. katedry;
  - e. zakłady;
  - f. laboratoria;

- g. pracownie;
  - h. klasy;
  - i. wydawnictwo.
2. W Akademii mogą być tworzone także jednostki ogólnouczelniane, jednostki międzywydziałowe oraz jednostki inne niż wymienione w ust. 1.
    - 2 a. Kierowników jednostek wymienionych w ust. 2. powołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek pracowników tych jednostek.
  3. Jednostki organizacyjne w Akademii tworzy Rektor lub Rektorka (Rektora) na podstawie zarządzenia, za zgodą Senatu.
  4. Szczegółowe zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji poszczególnych jednostek organizacyjnych określi Rektor lub Rektorka (Rektora), za zgodą Senatu.
  5. Rada Dyscypliny może zostać utworzona w przypadku prowadzenia kształcenia i działalności artystyczno-naukowej w danej dyscyplinie w rozumieniu art. 5 Ustawy.
  6. Wydział może zostać utworzony do prowadzenia kształcenia i działalności artystyczno-naukowej na określonym kierunku lub kierunkach studiów.
  7. *[skreślony]*.
  8. Katedra może zostać utworzona do prowadzenia kształcenia i działalności artystyczno-naukowej w określonej specjalności lub specjalnościach oraz kiedy jest w niej zatrudniona co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora lub doktory habilitowanej lub tytuł profesora lub profesora.
  9. Zakład może zostać utworzony do prowadzenia kształcenia i działalności artystyczno-naukowej kiedy jest w nim zatrudniona co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora lub doktory.
  10. Utworzenie jednostki organizacyjnej Akademii może nastąpić jedynie w przypadku dysponowania przez Akademię stosownymi środkami zabezpieczającymi finansowanie jej działalności.
  11. Niemożliwa jest zmiana struktury organizacyjnej Akademii do 30 kwietnia w roku akademickim, w którym odbywają się wybory władz i organów kolegialnych na następną kadencję.

### **Funkcje kierownicze w Akademii**

#### **§ 10**

1. W Akademii funkcją kierowniczą w rozumieniu Ustawy jest funkcja:
  - a. prorektora lub prorektorki (prorektory);
  - b. dyrektora lub dyrektorki szkoły doktorskiej;
  - c. kierownika lub kierowniczki katedry;

- d. kierownika lub kierowniczkę zakładu;
  - e. Kanclerza lub Kanclerzowej.
2. Rektor lub Rektorka (Rektora) może powoływać zastępców lub zastępczynię osób pełniących funkcje kierownicze, na wniosek osoby pełniącej daną funkcję.

### **Zasady powoływania osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii i ich odwoływania**

#### **§ 11**

1. Rektor lub Rektorka (Rektora) powołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej i ją odwołuje.
2. Rektor lub Rektorka (Rektora) powołuje:
  - a. Prorektora lub Prorektorę (Prorektorę);
  - b. Dyrektora lub Dyrektorkę Szkoły Doktorskiej.
  - c. Kierownika lub Kierowniczkę Katedry;
  - d. Kierownika lub Kierowniczkę Zakładu.
3. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktoranckie, wymaga uzgodnienia odpowiednio z Samorządem Studenckim lub Samorządem Doktoranckim. Niezajęcie stanowiska przez właściwy samorząd w terminie pięciu dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.

#### **§ 12**

1. Rektor lub Rektorka (Rektora) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród nauczycieli i nauczycielek akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej kandydat lub kandydatka załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w Ustawie. Wzór formularza oświadczenia określa Rektor lub Rektorka (Rektora), z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na okres czteroletniej kadencji. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja Rektora lub Rektorki (Rektory).
4. Ta sama osoba może pełnić tę samą funkcję kierowniczą nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Niepełnej kadencji nie wlicza się do liczby tych kadencji.
5. Funkcji członka lub członkini organu uczelni lub też funkcji jednoosobowego organu uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji innego organu tej lub innej uczelni, ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

## Prorektor lub Prorektorka (Prorektora)

### § 13

1. Rektor lub Rektorka (Rektora) może powołać na stanowisko prorektorskie do pomocy w kierowaniu Akademią nie więcej niż cztery osoby.
2. Osoba na stanowisku prorektorskim (Prorektor lub Prorektorka (Prorektora)) jest upoważniona do załatwiania spraw w imieniu Rektora lub Rektorki (Rektory), a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności w zakresie objętym pełnomocnictwem.

### § 14

Prorektorem lub Prorektorką (Prorektorą) może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora i jest zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.

### § 15

Zakres obowiązków na stanowisku prorektorskim określa Rektor lub Rektorka (Rektora), w sposób który nie prowadzi do powstania stosunku zależności między nimi.

*[skreślony]*

### § 16

*[skreślony]*

### § 17

*[skreślony]*

### § 18

*[skreślony]*

### § 19

*[skreślony]*

### § 20

*[skreślony]*

### § 21

*[skreślony]*

### § 22

*[skreślony]*

## Dyrektor lub Dyrektorka Szkoły Doktorskiej

### § 23

1. Dyrektora lub Dyrektorkę Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor lub Rektorka (Rektora), za zgodą Senatu.
2. Dyrektorem lub Dyrektorką Szkoły Doktorskiej może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora lub doktory habilitowanej i jest zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dyrektor lub Dyrektorka Szkoły Doktorskiej kieruje kształceniem doktorantów i doktorantek. Zakres obowiązków Dyrektora lub Dyrektorki Szkoły Doktorskiej określa Rektor lub Rektorka (Rektora), za zgodą Senatu.
4. Dyrektor lub Dyrektorka Szkoły Doktorskiej za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Rektorem lub Rektorką (Rektora).
5. Kadencja Dyrektora lub Dyrektorki Szkoły Doktorskiej trwa cztery lata.

### § 24

[Skreślony]

## Katedry i Zakłady

### Kierownik lub Kierowniczka Katedry

### § 25

1. Kierownikiem lub Kierowniczką Katedry może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora lub doktory.
2. Kierownik lub Kierowniczka Katedry kieruje pracami katedry i odpowiada za prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w ramach dyscypliny objętej zakresem działania katedry.
3. Kierownik lub Kierowniczka Katedry za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Dziekanem lub Dziekanką (Dzieskaną) Wydziału.
4. Zakres obowiązków Kierownika lub Kierowniczki Katedry określa Dziekan lub Dziekanka (Dzieskana) Wydziału",
5. Kierownika lub Kierowniczkę Katedry powołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Dziekana lub Dziekanki Wydziału.

### § 26

1. Kandydaturę na stanowisko Kierownika lub Kierowniczki Katedry proponuje Rektorowi lub Rektorze (Rektorze) Dziekan lub Dziekanka (Dzieskana) Wydziału, za zgodą pracowników i pracownic właściwej katedry.

2. Kandydatką lub kandydatem na stanowisko Kierownika lub Kierowniczkii Katedry może być tylko osoba zatrudniona w tej katedrze.

#### Kierownik lub Kierowniczka Zakładu

### § 27

1. Kierownikiem lub Kierowniczką Zakładu może być osoba, która posiada co najmniej stopień magistra lub magistry.
2. Kierownik lub Kierowniczka Zakładu kieruje pracami zakładu w ramach dyscypliny objętej zakresem działania zakładu.
3. Kierownik lub Kierowniczka Zakładu za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed:
  - a. Dziekanem lub Dziekanką (Dziekana) Wydziału, w ramach którego działa zakład,
  - b. Kierownikiem lub Kierowniczką Katedry, w ramach której działa zakład.
4. Zakres obowiązków Kierownika lub Kierowniczkii Zakładu określa”
  - a. Dziekan lub Dziekanka (Dziekana) Wydziału, w ramach którego działa dany zakład,
  - b. Kierownik lub Kierowniczka Katedry, w ramach której działa dany zakład.

### § 28

Kandydaturę na stanowisko Kierownika lub Kierowniczkii Zakładu proponuje Rektorowi lub Rektorce (Rektorze) Dziekan lub Dziekanka (Dziekana) Wydziału, za zgodą pracowników i pracownic właściwego zakładu.

#### Biblioteka Główna – Mediateka

### § 29

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest Biblioteka Główna, zwana Mediateką.
2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii wchodzi: Mediateka, biblioteki wydziałów, katedr i zakładów (które mogą działać także jako filie Mediateki) oraz ośrodek informacji i dokumentacji naukowej.
3. W skład Mediateki wchodzi oddziały i sekcje, które tworzy, przekształca i likwiduje Kierownik lub Kierowniczka Mediateki za zgodą Rektora lub Rektorki (Rektory), po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Biblioteki, wydziałów, katedr i zakładów tworzy, przekształca i likwiduje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Kierownika lub Kierowniczkii Mediateki.
5. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych jednostek

działających w obrębie systemu biblioteczno-informacyjnego określają regulaminy organizacyjne tych jednostek, wydane przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) na wniosek Kierownika lub Kierowniczkę Mediateki, za zgodą Senatu.

### **§ 30**

1. W Akademii działa Rada Mediateki jako organ opiniodawczy Rektora lub Rektorki (Rektory).
2. W skład Rady Mediateki wchodzi:
  - a. po jednej osobie z każdego wydziału, powołanej przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) spośród nauczycieli i nauczycielek akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora lub doktory,
  - b. Kierownik lub Kierowniczkę Mediateki,
  - c. Przedstawiciel lub przedstawicielka grona studenckiego delegowana przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego,
  - d. przedstawiciel lub przedstawicielka grona doktoranckiego delegowana przez uczelniany organ Samorządu Doktoranckiego.
3. Pracą Rady Mediateki kieruje przewodniczący lub przewodnicząca wybrany przez członków i członkinie Rady z jej grona.
4. Rada Mediateki powoływana jest na kadencje odpowiadające kadencji władz Akademii.

### **§ 31**

1. Do kompetencji Rady Mediateki należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - a. określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
  - b. wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Mediateki,
  - c. opiniowanie sprawozdań kierownika Mediateki składanych Rektorowi lub Rektorce (Rektorce),
  - d. opracowywanie oraz proponowanie planów zakupów zasobów bibliotecznych,
  - e. przedstawianie kandydatów lub kandydatek na stanowisko Kierownika lub Kierowniczkę Mediateki.
2. Tryb działania Rady Mediateki określa Rektor lub Rektorka (Rektora).

### **§ 32**

1. Kierownik lub Kierowniczkę Mediateki kieruje bezpośrednio Mediateką oraz koordynuje funkcjonowanie bibliotek specjalistycznych.

2. Kierownik lub Kierowniczka Mediateki składa corocznie, nie później niż do dnia 15 kwietnia, sprawozdanie z działalności Mediateki w minionym roku kalendarzowym.
3. Szczegółowe kompetencje Kierownika lub Kierowniczki zawarte są w regulaminie Mediateki uchwalanym przez Senat na wniosek Rady Mediateki.
4. Kierownika lub Kierowniczkę Mediateki powołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów i kandydatek wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez Radę Mediateki.
5. Kierownika lub Kierowniczkę Mediateki odwołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Rady Mediateki po zasięgnięciu opinii Senatu lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady Mediateki i Senatu.

### **§ 33**

1. Akademia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać określone poniżej dane osobowe osób korzystających z tego systemu uwzględniając zasady określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. poz. 1000 z późn. zm.):
  - a. imię i nazwisko;
  - b. numer PESEL;
  - c. adres zamieszkania;
  - d. adres do korespondencji;
  - e. numer telefonu;
  - f. adres poczty elektronicznej;
  - g. kierunek studiów, wydział, nazwę uczelni oraz numer albumu;
  - h. numer identyfikacyjny lub numer legitymacji.

## **III.    ORGANY AKADEMII**

### **§ 34**

1. Organami jednoosobowymi Akademii są: Rektor lub Rektorka (Rektora), Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny, Dziekan lub Dziekanka (Dziekana) Wydziału.
2. Organami kolegialnymi Akademii są: Senat, Rada Uczelni, Rada Dyscypliny, Rada Wydziału.



## Rada Uczelni

### § 35

1. Do zadań Rady Uczelni należą sprawy określone w Ustawie i Statucie.
2. Do zadań Rady Uczelni należy w szczególności:
  - a. opiniowanie projektu Strategii Akademii;
  - b. opiniowanie projektu Statutu;
  - c. monitorowanie gospodarki finansowej Akademii;
  - d. monitorowanie zarządzania Akademią;
  - e. wskazywanie kandydatów i kandydatek na Rektora lub Rektorę (Rektorę), po zaopiniowaniu przez Senat;
  - f. opiniowanie sprawozdania z realizacji Strategii Akademii;
  - g. *[skreślony]*,
  - h. opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
  - i. zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - j. zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
  - k. wybór firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Akademii;
  - l. wyrażanie zgody na czynności, o których mowa w art. 423 ust. 2 Ustawy;
  - m. składanie Senatowi rocznego sprawozdania ze swojej działalności;
  - n. wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.

### § 36

1. Rada Uczelni składa się z 7 członków i członkiń.
2. Senat Akademii Sztuki w Szczecinie wybiera sześciu członków i członkiń Rady Uczelni, z zastrzeżeniem, że trzy osoby wchodzące w skład Rady Uczelni stanowią osoby spoza wspólnoty Akademii, a trzy osoby wchodzące w skład Rady Uczelni stanowią osoby ze wspólnoty Akademii.
3. W skład Rady Uczelni wchodzi również Przewodniczący lub Przewodnicząca Samorządu Studenckiego
4. Członkiem lub członkinią Rady Uczelni może zostać osoba, spełniająca warunki określone w art. 20 ust. 1 Ustawy i nie pełni funkcji organu Akademii lub innej uczelni, nie jest członkiem rady innej uczelni ani nie jest zatrudniona w administracji publicznej.

5. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji członka lub członkini Rady Uczelni kandydat lub kandydatka załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w Ustawie. Formularz oświadczenia określa Rektor lub Rektorka (Rektora), z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego jest obowiązany zawiadamiać Rektora lub Rektorkę (Rektore) na piśmie o każdorazowym powołaniu Przewodniczącego lub Przewodniczącej, w terminie trzech dni roboczych od dnia powołania.
7. Protokoły z posiedzeń Rady Uczelni mają charakter jawny i przekazywane są społeczności Akademii niezwłocznie po zatwierdzeniu. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności z podpisami obecnych na posiedzeniu członków i członkiń Rady Uczelni.

### **§ 37**

1. Kandydaty do Rady Uczelni mogą być zgłaszane na piśmie wraz z uzasadnieniem przez:
  - a. Rektora lub Rektorkę (Rektore),
  - b. Przewodniczącego i Przewodniczącą Rad Dyscyplin,
  - c. Kanclerz Akademii Sztuki w Szczecinie.
  - d. grupę co najmniej 3 członków lub członkiń Senatu.
2. Każda z osób wymienionych w ust. 1 może zgłosić maksymalnie cztery kandydaty do Rady Uczelni.
3. Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę na kandydowanie oraz oświadczenia, o których mowa w § 36 ust. 5.
4. W Biurze Rektorskim dokonywana jest wstępna weryfikacja prawidłowości zgłoszeń. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, o których mowa w § 36, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Rektor lub Rektorka (Rektora) niezwłocznie przedstawia Senatowi listę kandydatów i kandydatek do Rady Uczelni.

### **§ 38**

1. Rada Uczelni powoływana jest przez Senat Akademii Sztuki w Szczecinie w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy składu Senatu.
2. Każdy z członków i członkiń Senatu oddaje sześć głosów na kandydatów lub kandydatki wskazane na liście do głosowania, z zastrzeżeniem że co najmniej 50% głosów musi zostać oddanych na kandydata lub kandydatkę spoza wspólnoty Akademii. Każdy z kandydatów i kandydatek może otrzymać jeden głos.
3. Wypełnienie karty do głosowania niezgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 2, powoduje nieważność głosów oddanych na karcie.

4. Członkami i członkiniami Rady Uczelni zostają osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej osoby uzyskały tę samą liczbę głosów, a wybór ich do Rady Uczelni spowodowałby, że przekroczona zostałaby statutowa liczba jej członków i członkiń, przeprowadza się dodatkowe głosowanie z udziałem tylko tych osób, stosując przepisy ust. 1-4 odpowiednio.

#### **§ 39**

Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.

#### **§ 40**

1. Uchwały podejmowane przez Radę Uczelni zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Uczelni. W sytuacji braku rozstrzygnięcia z uwagi na jednakową ilość głosów, decydujące znaczenia ma głos Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Uczelni.
2. Uchwały podjęte przez Radę Uczelni, jej Przewodniczący lub Przewodnicząca podpisuje w terminie dziesięciu dni kalendarzowych od dnia posiedzenia, na którym zostały podjęte.

#### **§ 41**

1. Przewodniczącym lub Przewodniczącą Rady Uczelni jest jej członek lub członkini pochodzący spoza wspólnoty Akademii.
2. Przewodniczącego lub Przewodniczącą Rady Uczelni wybiera Senat, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. Kadencja Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Uczelni kończy się wraz z kadencją Rady Uczelni.

#### **§ 42**

1. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 18 października 2006 o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej "informacją lustracyjną", lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 Ustawy.
2. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Uczelni przed upływem kadencji Senat niezwłocznie powołuje nowego członka lub członkinię na okres do końca kadencji określonej w § 39. Do powołania nowego członka lub członkini stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu.

## § 42a

Rada Uczelni co najmniej na miesiąc przed końcem roku akademickiego składa Senatowi sprawozdanie na piśmie ze swojej działalności. Sprawozdanie czyni się przedmiotem debaty Senatu po upływie dwóch tygodni od przedłożenia członkom i członkiniom Senatu.

### **Rektor lub Rektorka (Rektora)**

## § 43

1. Rektor lub Rektorka (Rektora) kieruje działalnością Akademii, reprezentuje Akademię na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników i pracownic, studentów i studentek, doktorantów i doktorantek.
2. Rektor lub Rektorka (Rektora) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Akademii.
3. Rektor lub Rektorka (Rektora) odpowiada na zasadach określonych w odrębnych przepisach za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych obciąża Prorektorów i Prorektorki (Prorektory), Przewodniczących i Przewodniczące Rad Dyscyplin, Dziekanów i Dziekanki (Dziekany) Wydziałów, Kanclerza lub Kanclerzową i Kwestora lub Kwestorkę w zakresie udzielonych im przez Rektora lub Rektorka (Rektora) pełnomocnictw.
5. Osobę wybraną na Rektora z dniem wyboru zatrudnia się na stanowisku profesora lub profesory uczelni, chyba że jest zatrudniony lub zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesory zwyczajnej.

### **Kompetencje Rektora lub Rektorki (Rektory)**

## § 44

1. W ramach wykonywania swojej funkcji Rektor lub Rektorka (Rektora) w szczególności:
  - a. reprezentuje Akademię;
  - b. zarządza Akademią;
  - c. przygotowuje projekt Statutu oraz projekt Strategii Akademii;
  - d. składa sprawozdania z realizacji Strategii Akademii;
  - e. wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
  - f. powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii i odwołuje je na zasadach określonych w Statucie;
  - g. prowadzi politykę kadrową w Akademii, w tym powołuje pełnomocników lub pełnomocniczki;

- h. tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- i. tworzy szkoły doktorskie;
- j. prowadzi gospodarkę finansową Akademii;
- k. zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Akademii;
- l. realizuje Strategię Akademii uchwaloną przez Senat;
- m. dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i studentek;
- n. zatwierdza plan ilościowy obsady stanowisk i etatów dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, na wniosek ich władz;
- o. zawiesza lub uchyla uchwałę Rada Dyscypliny, której realizacja nie ma pokrycia w planie rzeczowo-finansowym Akademii;
- p. sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, artystyczną i badawczą Akademii oraz sprawuje nadzór nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- q. podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii;
- r. sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii;
- s. zwołuje Kolegium Rektorskie;
- t. powołuje komisje rekrutacyjne na wniosek Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału;
- u. w formie pisemnej upoważnia imiennie pracowników i pracownice Akademii do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie;
- v. podejmuje decyzje w sprawach współpracy Akademii z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą;
- w. podejmuje decyzje w sprawach wniosków o finansowanie postępowań w sprawie tytułu i stopni naukowych pracowników i pracownic Akademii, na wniosek właściwej Rady Dyscypliny;
- x. wykonuje inne czynności przewidziane w Ustawie lub Statucie.

#### Kolegium Rektorskie

#### § 45

1. Organem doradczym Rektora lub Rektorki (Rektory) jest Kolegium Rektorskie, w skład którego wchodzi: Prorektorzy i Prorektorki (Prorektory), Przewodniczący i Przewodniczące Rady Dyscypliny, Dziekani i Dziekanki (Dziekany) Wydziałów, Kanclerz lub Kanclerzowa, Kwestor lub Kwestorka.

2. Rektor lub Rektorka (Rektora) może zaprosić na posiedzenia Kolegium Rektorskiego także inne osoby z głosem doradczym.
3. Zasady funkcjonowania Kolegium Rektorskiego określa Rektor lub Rektorka (Rektora).

## Senat

### § 46

1. W skład Senatu wchodzi:
  - a. Rektor lub Rektorka (Rektora) jako przewodniczący lub przewodnicząca Senatu,
  - b. po dwóch przedstawicieli lub przedstawicielki każdego wydziału, zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesory, bądź też profesora lub profesory uczelni,
  - c. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce z każdego wydziału spośród nauczycieli i nauczycielek akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowiska wymienione w punkcie ~~e~~-b,
  - d. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce z grona studenckiego z każdego wydziału,
  - e. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce z grona doktoranckiego,
  - f. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce spośród pracowników i pracownic niebędących nauczycielami lub nauczycielkami akademickimi,
  - g. członkowie i członkinie Senatu będący przedstawicielami wydziału, o których mowa w lit. c-e, wybierani są na zebraniach wyborczych albo w uzasadnionych przypadkach w wyborach przeprowadzanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w których udział biorą odpowiednio nauczyciele i nauczycielki akademickie, zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesory, bądź też profesora lub profesory uczelni w danym wydziale, nauczycielki i nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach innych niż stanowisko profesora lub profesory uczelni w danym wydziale, studenci lub studentki danego wydziału, doktoranci lub doktorantki. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej podejmuje Uczelniana Komisja Wyborcza;
2. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby niż wskazane w ust. 1, w tym Prorektorzy i Prorektorki (Prorektory), Kanclerz lub Kanclerzowa, Kwestor lub Kwestorka, Kierownik lub Kierowniczka Mediateki, Dyrektor lub Dyrektorka CPK, Przewodniczący lub Przewodnicząca Samorządu Studenckiego i Przewodniczący lub Przewodnicząca Samorządu Doktoranckiego, pełnomocnicy i pełnomocniczki powołani przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) w celu przedstawienia przez nie informacji, opinii itp. oraz inni goście i goście zaproszeni przez Rektora lub Rektorkę (Rektore).
3. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel lub przedstawicielka każdego związku zawodowego działającego w Akademii.

## Kompetencje Senatu

### § 47

Do zadań Senatu należy:

- a. uchwalanie Statutu;
- b. uchwalanie regulaminu studiów;
- c. uchwalanie Strategii Akademii i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- d. powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- e. opiniowanie kandydatów na Rektora lub Rektorkę (Rektore);
- f. przeprowadzanie oceny funkcjonowania Akademii;
- g. formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora lub Rektorki (Rektory) w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- h. nadawanie tytułu doktora lub doktory *honoris causa*;
- i. ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- j. ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- k. ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich, a także określenie zasad trybu przyjmowania i kształcenia doktorantów i doktorantek w trybie eksternistycznym;
- l. określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- m. wskazywanie kandydatów i kandydatek do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- n. wykonywanie zadań związanych z:
  - i. przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - ii. włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- o. wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i w Statucie.

## Zwoływanie posiedzeń Senatu

### § 48

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) nie rzadziej niż raz na trzy miesiące z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 1/5 statutowego składu Senatu. Posiedzenie powinno zostać zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien zostać złożony na piśmie do Rektora lub Rektorki (Rektory).
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków i członkiń Senatu oraz osób uczestniczących w pracach Senatu z głosem doradczym nie później niż 14 dni przed terminem posiedzenia. Rektor lub Rektorka (Rektora) może odwołać zwołane posiedzenie Senatu nie później, niż na dwa dni przed jego terminem z zastrzeżeniem ust. 1. Przepisu nie stosuje się do posiedzenia zwołanego na wniosek przynajmniej 1/5 statutowego składu Senatu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor lub Rektorka (Rektora) może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3. Warunkiem ważności posiedzenia zwołanego w tym trybie jest zawiadomienie wszystkich członków i członkiń Senatu w terminie umożliwiającym im wzięcie udziału w posiedzeniu. Zawiadomienie zawiera uzasadnienie zwołania posiedzenia Senatu w tym trybie.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor lub Rektorka (Rektora). W przypadku wniosku o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu projekt porządku obrad ustalają wnioskujące o to posiedzenie członkinie i członkowie Senatu.
6. Rektor lub Rektorka (Rektora) jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Senat.

## Obrady Senatu

### § 49

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor lub Rektorka (Rektora). W razie nieobecności Rektora lub Rektorki (Rektory) na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy wybrany przez Senat członek lub członkini Senatu.
2. Obradom Senatu, które dotyczą oceny działalności Akademii, oceny działalności Rektora lub Rektorki (Rektory) i sprawozdań z jego działalności przewodniczy wybrany przez Senat członek lub członkini Senatu.
3. Senat w pierwszej kolejności zatwierdza porządek obrad. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie za zgodą większości składu Senatu obecnego na posiedzeniu. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków i członkinie, a nieobjęte projektem porządku obrad. Osoba przewodnicząca obradom może za zgodą Senatu przesunąć rozpatrzenie wniesionej sprawy na następne



posiedzenie.

4. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków i członkinie Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje Rektor lub Rektorka (Rektora), bądź osoba wskazana przez Rektora lub Rektorkę (Rektore).
5. Obrady Senatu są protokołowane. Protokół z posiedzenia udostępnia się do wglądu członkom i członkiniom Senatu. Protokół podlega przyjęciu przez Senat na początku kolejnego posiedzenia.
6. W obradach Senatu można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

#### Komisje Senackie

### § 50

1. Senat może powołać stałe lub doraźne Komisje Senackie.
2. Komisje Senackie są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb Senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji.
3. Przewodniczącego lub Przewodniczącą Komisji Senackiej oraz skład Komisji Senackiej powołuje Senat na wniosek Rektora lub Rektorka (Rektora) lub na wniosek przynajmniej 9 członków lub członkiń Senatu.
4. W skład Komisji Senackiej wchodzi osoby wybrane przez Senat spośród członków i członkiń Senatu oraz spośród pracowników i pracownic Akademii niebędących członkami lub członkiniami Senatu. Przewodniczącym lub Przewodniczącą Komisji Senackiej jest członek lub członkini Senatu.
5. W skład każdej Komisji Senackiej wchodzi co najmniej jeden członek lub członkini Senatu.
6. Skład i zadania Komisji Senackiej określa Senat na wniosek Rektora lub Rektorki (Rektory) lub na wniosek przynajmniej 9 członków lub członkiń Senatu.
7. W skład Komisji Senackiej mających w zakresie swojego działania sprawy pracownicze wchodzi przedstawiciele lub przedstawicielki związków zawodowych działających w Akademii, po jednej osobie z każdego związku.
8. Kadencje Komisji Senackich dobiegają końca z chwilą zakończenia kadencji organów władz Akademii, to znaczy 31 sierpnia w roku wyborczym.

#### Uchwały Senatu

### § 51

1. Uchwały Senatu, podjęte w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla Rektora lub Rektorki (Rektory) i innych organów Akademii oraz wszystkich członków i członkiń wspólnoty

Akademii.

2. Uchwały Senatu z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 3 podejmowane są w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - a. w sprawach personalnych;
  - b. na wniosek członka lub członkini Senatu, po zaakceptowaniu wniosku przez Senat w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu, chyba że Ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.

## **§ 52**

1. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków i członkiń społeczności Akademii, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową, służbową albo inną tajemnicą prawnie chronioną, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor lub Rektorka (Rektora) ogłasza komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach: zamieszcza je niezwłocznie na stronie internetowej Akademii oraz w elektronicznej bazie danych Akademii.

## **Rada Dyscypliny**

### **§ 53**

1. W skład Rady Dyscypliny wchodzi:
  - a. Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny;
  - b. Dziekani i Dziekanki (Dziekany) Wydziałów;
  - c. nauczyciele i nauczycielki akademickie posiadające tytuł profesora lub profesory, stopień doktora lub doktory habilitowanej;
  - d. przedstawiciele i przedstawicielki pozostałych nauczycieli i nauczycielek akademickich, po jednym lub jednej z każdego wydziału;
  - e. przedstawiciele i przedstawicielki grona studenckiego, po jednej osobie z każdego wydziału
2. W posiedzeniach Rady Rada Dyscypliny uczestniczą z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Przewodniczącą Rady Dyscypliny.
3. Do kompetencji Rady Dyscypliny należy w szczególności:

- a. *[skreślony]*;
- b. *[skreślony]*;
- c. *[skreślony]*;
- d. *[skreślony]*;
- e. *[skreślony]*;
- f. *[skreślony]*;
- g. ocena działalności Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny i zatwierdzanie rocznych sprawozdań,
- h. opiniowanie wniosków o otwarciu przewodu doktorskiego lub postępowania habilitacyjnego;
- i. przeprowadzanie postępowań oraz nadawanie stopni w zakresie sztuki;
- j. podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Przewodniczącego lub Przewodniczącą Rady Dyscypliny, Senat, Rektora lub Rektorkę (Rektore) oraz w sprawach wynikających z przepisów szczególnych;
- k. zatwierdzanie planów finansowych i podziału środków finansowych przydzielonych Radzie Dyscypliny;
- l. powoływanie komisji doktorskich;
- m. podejmowanie działań wynikających z aktów wewnętrznych Akademii,
- n. kształtowanie polityki naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania;
- o. kształtowanie polityki w zakresie ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania.

#### Posiedzenia Rady Dyscypliny

#### § 54

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Dyscypliny zwołuje Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny przynajmniej dwa razy w semestrze z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Dyscypliny zwołuje Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady Dyscypliny w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. W pozostałym zakresie do trybu zwoływania posiedzeń i trybu pracy Rady Dyscypliny stosuje się odpowiednio regulacje dotyczące Senatu.

4. Udział stałych członków i członkiń oraz przedstawicieli i przedstawicielek społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.
5. W posiedzeniach Rady Dyscypliny, dotyczących nadawania stopni naukowych biorą udział promotorzy i promotorki, recenzenci i recenzentki oraz inne osoby zaproszone.

#### Uchwały Rady Dyscypliny

##### § 55

1. Uchwały Rady Dyscypliny zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu.
2. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.
3. Uchwały Rady Dyscypliny w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny, pracowników i pracownic, studentów i studentek, doktorantów i doktorantek wydziałów.

##### ~~[Skreślony]~~

##### § 56

~~[skreślony]~~

##### § 57

~~[skreślony]~~

##### § 58

~~[skreślony]~~

##### § 59

~~[skreślony]~~

##### § 60

~~[skreślony]~~

##### § 60a

#### Przewodniczący lub Przewodnicząca Rada Dyscypliny

1. Przewodniczącym lub Przewodniczącą Rady Dyscypliny może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora lub doktory habilitowanej i jest zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny kieruje Radą Dyscypliny i odpowiada

za prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w ramach dyscypliny objętej zakresem działania Rada Dyscypliny.

3. *[skreślony]*

#### **§ 60b**

1. W terminie do dnia 30 września każdego roku Przewodniczący lub Przewodnicząca Rada Dyscypliny przedstawia Rektorowi lub Rektorce (Rektorze) sprawozdanie z działalności Rady Dyscypliny za miniony rok akademicki.
2. Rektor lub Rektorka (Rektora) przyjmuje sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do dnia 30 października.

#### **§ 60c**

Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny odpowiada za bieżącą pracę Rady Dyscypliny, a w szczególności:

- a. przewodniczy Radzie Dyscypliny,
- b. zwołuje posiedzenia Rady Dyscypliny i przewodniczy obradom,
- c. zajmuje się przygotowaniem projektów aktów prawnych,
- d. zapewnia realizację uchwał Rady Dyscypliny,
- e. *[skreślony]*,
- f. *[skreślony]*,
- g. *[skreślony]*,
- h. *[skreślony]*,
- i. ściśle współpracuje z Przewodniczącym lub Przewodniczącą drugiej Rady Dyscypliny,
- j. dba o rozwój naukowy nauczycieli i nauczycielek akademickich,
- k. *[skreślony]*,
- l. odpowiada za realizację planu rzeczowo-finansowego Rady Dyscypliny,
- m. ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg ewaluacji działalności naukowej i jej wynik,
- n. sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac dotyczących zebrania, opracowania i wprowadzenia do systemu Pol-on oświadczeń:
  - i. upoważnienia do zaliczenia do liczby pracowników i pracownic prowadzących działalność naukową.

- ii. oświadczenia o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej,
- iii. oświadczenia upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć artystycznych pracownika lub pracownicy;
- o. ostatecznie zatwierdza oświadczenia, o których mowa w lit. n,
- p. przedstawia Rektorowi lub Rektorce (Rektorze), sprawozdanie z działalności Rady Dyscypliny w minionym roku akademickim,
- q. *[skreślony]*,
- r. *[skreślony]*,
- s. intensyfikuje i organizuje współpracę Rada Dyscypliny oraz wydziałów z krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi,
- t. inicjuje i wspomaga proces aplikowania o finansowanie działalności naukowo-badawczej ze środków krajowych i zagranicznych we współpracy z administracją Akademii,
- u. nadzoruje czynności związane z przewodami doktorskimi i postępowaniami habilitacyjnymi,
- v. podejmuje działania w celu utrzymania dotychczasowych i uzyskania nowych uprawnień do nadawania stopni i tytułów naukowych,
- w. sprawuje nadzór nad prawidłowym podziałem, wnioskowaniem oraz rozliczaniem subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego,
- x. *[skreślony]*,
- aa. *[skreślony]*.

#### § 60d

*[skreślony]*

#### **Dziekan lub Dziekanka (Dziekana) Wydziału**

#### § 60e

1. Dziekanem lub Dziekanką (Dziekana) Wydziału może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora lub doktory.
2. Dziekanem lub Dziekanką (Dziekana) Wydziału kieruje wydziałem i odpowiada za prowadzenie działalności dydaktycznej, badań naukowych i prac rozwojowych w ramach dyscypliny objętej zakresem działania wydziału.
- 2a. Dziekan lub Dziekanka (Dziekana) Wydziału odpowiada za bieżącą pracę wydziału, a w szczególności:

- a. zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy im z wyjątkiem posiedzeń na których jest oceniana jego lub jej działalność,
  - b. przedstawia Radzie Wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
  - c. opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze Strategią Akademii,
  - d. w zakresie ustalonym przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) decyduje w sprawach mienia i gospodarki wydziału,
  - e. sprawuje nadzór na działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
  - f. sprawuje nadzór nad administracją wydziału,
  - g. wydaje decyzje w indywidualnych sprawach dotyczących studentów i studentek wydziału i podejmuje inne akty lub czynności,
  - h. określa zakres zadań i kompetencji Prodziekana lub Prodziekanki (Prodziekany),
  - i. dba o przestrzeganie prawa oraz zasad porządku i bezpieczeństwa,
  - j. ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale,
  - k. dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,
  - l. podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz z pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi,
  - m. jest przełożonym lub przełożoną wszystkich pracowników i pracownic wydziału oraz przełożonym lub przełożoną i opiekunem lub opiekunką studentów i studentek wydziału,
  - n. dba o sprawy socjalno-bytowe studentów i studentek,
  - o. zgłasza wniosek do Rektora lub Rektorki (Rektory) o powołanie i odwołanie Prodziekana lub Prodziekanki (Prodziekany),
  - p. opracowuje i aktualizuje zakres czynności podległym pracownikom i pracownicy,
  - q. występuje z wnioskami do Rektora lub Rektorki (Rektory) w sprawach dotyczących polityki kadrowej,
  - r. Dziekan lub Dziekanka (Dziekana) może uchylić lub zmienić decyzję kierownika lub kierowniczkę podległej mu jednostki organizacyjnej, jeśli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą lub Statutem lub narusza ważny interes Akademii z zastrzeżeniem przepisów odrębnych. Od decyzji Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) w ciągu 14 dni przysługuje odwołanie do Rektora lub Rektorki (Rektory),
  - s. sprawuje nadzór nad studiami podyplomowymi,
3. Dziekan lub Dziekanka (Dziekana) Wydziału jest przełożonym lub przełożoną wszystkich pracowników i pracownic Wydziału.

## **Prodziekan lub Prodziekanka (Prodziekana) Wydziału**

### **§ 60f**

1. Prodziekan lub Prodziekanka (Prodziekana) Wydziału może zostać za zgodą Rektora lub Rektorki (Rektory) powołana przez Dziekana lub Dziekanę (Dzieskanę) Wydziału na wydziale, na którym liczba studentów i studentek przekracza liczbę 100.
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji o której mowa w punkcie 1, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z Samorządem Studenckim. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Studencki w terminie pięciu dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.
3. Zakres obowiązków Prodziekana lub Prodziekanki (Prodziekany) Wydziału określa odpowiednio Dziekan lub Dziekanka (Dzieskana) w drodze zarządzenia.

## **Rada Wydziału**

### **§ 60g**

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
  - a. Dziekan lub Dziekanka (Dzieskana) jako przewodniczący lub przewodnicząca;
  - b. Prodziekan lub Prodziekanka (Prodziekana) Wydziału ds. studenckich;
  - c. wszyscy nauczyciele i nauczycielki akademickie posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego lub doktory habilitowanej;
  - d. przedstawiciele lub przedstawicielki pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady Wydziału, wybrani na zebraniu wyborczym albo, w uzasadnionych przypadkach, w wyborach przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej spośród osób wchodzących w skład tej grupy.
  - e. przedstawiciele lub przedstawicielki grona studenckiego, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady Wydziału wybrani na zebraniu wyborczym albo w uzasadnionych przypadkach, w wyborach przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej spośród osób wchodzących w skład tej grupy.

Decyzję o przeprowadzaniu wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej podejmuje Uczelniana Komisja Wyborcza, na wniosek Komisji Wyborczej Dyscypliny.
2. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dziekana lub Dziekanę (Dzieskanę) Wydziału w związku z omawianymi sprawami oraz inni goście lub goście.
3. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:
  - a. zatwierdzanie opracowanej przez Dziekana lub Dziekanę (Dzieskanę) Wydziału strategii rozwoju wydziału zgodnej ze Strategią Akademii oraz ustalanie głównych kierunków



działalności wydziału;

- b. uchwalanie planów studiów i programów kształcenia zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego;
- c. *[skreślony]*;
- d. uchwalanie programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat;
- e. działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków oraz kierunków rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej wydziału, a także jej ocena;
- f. opiniowanie wniosków w sprawach zmian organizacyjnych wydziału;
- g. ocena działalności Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności wydziału;
- h. podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Przewodniczącego lub Przewodniczącą Rada Dyscypliny, Senat lub Rektora lub Rektorkę (Rektore) oraz w sprawach wynikających z przepisów szczególnych;
- i. zatwierdzanie planów finansowych i podziału środków finansowych przydzielonych wydziałowi;
- j. podejmowanie działań wynikających z aktów wewnętrznych Akademii.

#### **Posiedzenia Rady Wydziału**

##### **§ 60h**

Do trybu zwoływania, prowadzenia i podejmowania uchwał przez Rady Wydziałów stosuje się odpowiednio § 54 i § 55 Statutu.

#### **IV. WYBORY, POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE ORGANÓW AKADEMII**

##### **Komisje wyborcze**

##### **§ 61**

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swojej kadencji Senat na wniosek Rektora lub Rektorki (Rektory) powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku swojej kadencji Senat na wniosek właściwego Przewodniczącego Rady Dyscypliny powołuje komisje wyborcze dla poszczególnych Rad Dyscypliny.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
  - a. po jednej nauczycielce lub nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
  - b. jeden przedstawiciel lub przedstawicielka pracowników i pracownic niebędących nauczycielami

- i nauczycielkami akademickimi,
- c. dwóch przedstawicieli lub przedstawicielki Samorządu Studenckiego po jednym lub jednej z każdej Dyscypliny;
  - d. jeden przedstawiciel lub przedstawicielka Samorządu Doktoranckiego,
  - e. jeden przedstawiciel lub przedstawicielka jednostek ogólnouczeniowych i międzywydziałowych.
3. W skład Komisji Wyborczej Rady Dyscypliny wchodzi:
- a. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce pracowników i pracowników naukowych z każdego wydziału,
  - b. jeden przedstawiciel pracowników i pracowników niebędących nauczycielami i nauczycielkami,
  - c. po jednym przedstawicielu grona studenckiego z każdego wydziału.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego Przewodniczącego lub Przewodniczącą, Zastępcę lub Zastępczynię i Sekretarza lub Sekretarkę. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorskiego oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów i kandydatki na Rektora lub Rektorkę (Rektore).
5. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do Komisji Wyborczej Rady Dyscypliny.
6. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1-2.
7. Funkcji członka lub członkini komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Akademii funkcji kierowniczej. Osoba kandydująca na funkcję kierowniczą jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.
8. Komisje wyborcze zajmują się organizacją wyborów przez całą kadencję.
9. Rektor lub Rektorka (Rektora) sprawuje nadzór nad działalnością komisji wyborczych w zakresie zgodności ich działania z prawem oraz przechowuje dokumentację wyborczą przez okres danej kadencji.

## **§ 62**

Senat na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej bezwzględną większością uchwała Ordynację Wyborczą określającą szczegółowy tryb i zasady wyborów organów Akademii oraz wyboru kandydatów i kandydatek na funkcje kierownicze o których mowa w § 11 ust. 2 lit b-d.

## Zasady ogólne

### § 63

Wybory do organów Akademii oraz do Kolegium Elektorskiego odbywają się z zachowaniem następujących zasad:

- a. wszystkie głosowania wyborcze są tajne;
- b. wybory do organów kolegialnych i Kolegium Elektorskiego są przeprowadzane we wszystkich grupach społeczności akademickiej, o których mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy;
- c. wybór przedstawicieli i przedstawicielek do organów kolegialnych i do Kolegium Elektorskiego następuje w danej grupie wyborców i wyborczyń spośród należących do tej grupy. Zastrzega się, że podstawowym okręgiem wyborczym w Akademii jest wydział.
- d. każdemu wyborcy i każdej wyborczynie przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania;
- e. każdemu wyborcy i każdej wyborczynie przysługuje prawo zgłoszenia takiej liczby kandydatur, jaka ma być wybrana w danym głosowaniu;
- f. umieszczenie na liście kandydatów i kandydatek wymaga zgody tej osoby wyrażonej ustnie na zebraniu wyborczym lub wcześniej na piśmie;
- g. wybór uważa się za dokonany, gdy kandydat lub kandydatka uzyska więcej niż połowę ważnych głosów. Jeśli głosowanie pozostaje nierozstrzygnięte, podczas powtórnego głosowania spośród tych samych osób do skutecznego wyboru wystarcza zwykła większość głosów;
- h. czas trwania kadencji przedstawicieli i przedstawicielek grona studenckiego i doktoranckiego w organach kolegialnych i w Kolegium Elektorskim określają odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego i regulamin Samorządu Doktoranckiego;
- i. w Akademii nie można łączyć następujących funkcji: Rektora lub Rektorki (Rektory), Prorektora lub Prorektorki (Prorektory), Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny, Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału oraz Kierownika lub Kierowniczkę Mediateki;
- j. W przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności, w szczególności w przypadku ogłoszenia stanu nadzwyczajnego, stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, uniemożliwiających albo w zasadniczy sposób utrudniających przeprowadzenie wyborów w trybie zapewniającym bezpośredni udział wyborców i wyborczyń w akcie wyborczym, dopuszczalne jest przeprowadzenie wyborów w trybie wykorzystującym technologie informatyczne, w sposób zapewniający powszechność i tajność wyborów, uwzględniając potrzebę zapewnienia kontroli ich przebiegu oraz rejestracji. Przeprowadzenie wyborów w trybie wykorzystującym technologie informatyczne zarządza Uczelniana Komisja Wyborcza

## **Czynne prawo wyborcze**

### **§ 64**

Czynne prawo wyborcze w Akademii przysługuje pracownikom i pracownicom, doktorantom i doktorantkom oraz studentom i studentkom.

### **Zadania Uczelnianej Komisji Wyborczej**

### **§ 65**

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- a. ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- b. nadzorowanie przebiegu wyborów w kolegiach;
- c. przeprowadzanie wyborów członków i członkiń Senatu wybieranych w ramach całej Akademii oraz wyborów do Kolegium Elektorskiego;
- d. ogłaszanie list kandydatów i kandydatek na stanowisko Rektora lub Rektorki (Rektory);
- e. przeprowadzanie wyborów Rektora lub Rektorki (Rektory);
- f. stwierdzanie dokonania wyboru na stanowisko Rektora lub Rektorki (Rektory);
- g. stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- h. rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- i. zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
- j. podejmowanie decyzji o przeprowadzaniu wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej w przypadkach przewidzianych w Statucie. Uchwała publikowana jest niezwłocznie na stronie internetowej Akademii.

### **Zadania Komisji Wyborczej Rady Dyscypliny**

### **§ 66**

Do zadań Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- a. ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- b. ustalanie i ogłaszanie list z kandydaturami do Kolegium Wyborczego Dyscypliny, Kolegium Wyborczego Wydziału, Rady Dyscypliny, członka lub członkini Rady Wydziału, Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny, Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału;
- c. przeprowadzanie wyborów na stanowiska określone w lit. b.;

- d. stwierdzanie dokonania wyboru na stanowiska o których mowa w lit. b i c;
- e. stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- f. rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- g. zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### Kolegium Elektorskie

#### § 67

1. Kolegium Elektorskie stanowi reprezentację wszystkich grup pracowniczych, studenckich i doktoranckich. Wybory odbywają się na zebraniach wyborczych poszczególnych grup społeczności akademickich, zorganizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, w odpowiednim wydziale lub w całej Akademii według procedury opisanej w niniejszym paragrafie, albo w uzasadnionych przypadkach, za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej podejmuje Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. W skład Kolegium Elektorskiego wchodzi:
  - a. wszyscy nauczyciele i nauczycielki akademickie posiadający co najmniej stopień doktora lub doktory habilitowanej;
  - b. po jednym elektorze lub elektorce z każdego wydziału wybranym lub wybranej spośród nauczycieli i nauczycielek akademickich innych niż wskazani w lit. a.;
  - c. studenci, studentki i doktoranci, doktorantki stanowiący nie mniej niż 20 % składu Kolegium Elektorskiego wybranego w proporcjach odpowiadających liczebności nauczycieli i nauczycielek akademickich zatrudnionych na poszczególnych wydziałach wskazanych w lit. a., wybrani na zebraniach wyborczych tych grup przeprowadzonych na poszczególnych wydziałach, z wyłączeniem doktorantów których procentowy udział w składzie Kolegium Elektorów ustala Uczelniana Komisja Wyborcza,
  - d. jeden przedstawiciel lub przedstawicielka pracowników i pracownic nie będących nauczycielami lub nauczycielkami akademickimi.
3. *[skreślony]*,
4. *[skreślony]*,
5. *[skreślony]*,
6. Zebrania wyborcze albo wybory prowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej organizuje i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
7. Uczelniana Komisja Wyborcza zawiadamia społeczność akademicką o terminie zebrania wyborczego lub wyborów, o których mowa w ust. 6 powyżej, w formie obwieszczenia przesyłanego pocztą elektroniczną do wszystkich uprawnionych do wzięcia udziału oraz poprzez wywieszenie

obwieszczenia na odpowiedniej tablicy informacyjnej w terminie co najmniej 14 dni przed ich terminem.

8. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół podpisywany przez członków i członkinie komisji wyborczej w obecności uczestników i uczestniczek tego zebrania. Protokół z przebiegu wyborów przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej doręcza się niezwłocznie uczestnikom i uczestniczkom głosowania.
9. Wybrani elektorzy i elektorki otrzymują pisemne potwierdzenie wyboru podpisane przez przewodniczącego lub przewodniczącą Uczelnianej Komisji Wyborczej.

### **Podmioty uprawnione do wskazywania kandydatur na stanowisko Rektora lub Rektorki (Rektory)**

#### **§ 68**

1. Do wskazania kandydatur na stanowisko Rektora lub Rektorki (Rektory), uprawnieni są:
  - a. Rada Uczelni w drodze uchwały podjętej większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady;
  - b. grupa co najmniej 4 elektorów lub elektorek, z tym, że każdy z elektorów i elektorek może poprzeć tylko jedno wskazanie kandydatury.

Wskazania kandydatur podlegają zaopiniowaniu przez Senat. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata lub kandydatki.

2. Podmioty wskazane w ust. 1 wskazują co najmniej jednego kandydata lub kandydatkę na stanowisko Rektora.
3. Jeśli kandydaturę wskazuje Rada Uczelni, zgłoszenia kandydatury do Uczelnianej Komisji Wyborczej dokonuje przewodniczący lub przewodnicząca Rady Uczelni, a jeśli zachodzą w tym względzie przeszkody, wówczas zgłoszenia dokonuje najstarsza osoba w Radzie Uczelni i do zgłoszenia dołącza się uchwałę Rady Uczelni. Jeśli kandydaturę wskazuje grupa 4 elektorów i elektorek, wskazują kandydaturę we wspólnym pisemnym stanowisku. W obu przypadkach zgłoszenie następuje na piśmie, nie później niż w terminie 14 dni przed terminem wyborów.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza podaje do wiadomości wspólnoty Akademii listę kandydatów i kandydatek na stanowisko Rektora nie później, niż w terminie siedmiu dni przed terminem wyborów.

### **Wybór Rektora lub Rektorki (Rektory)**

#### **§ 69**

1. Wyboru Rektora lub Rektorki (Rektory), dokonuje Kolegium Elektorskie. W uzasadnionych przypadkach wybory mogą zostać przeprowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów w tej formie podejmuje Uczelniana Komisja Wyborcza.

2. Wybór Rektora lub Rektorki (Rektore) powinien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego Rektora lub Rektorki (Rektore), najpóźniej do 30 kwietnia.
3. Rektor lub Rektorka (Rektora) jest wybierana spośród nauczycieli i nauczycielek akademickich posiadających co najmniej stopień doktora lub doktory habilitowanej, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy.
4. Przewodniczący lub Przewodnicząca Kolegium Elektorskiego stwierdza na piśmie wybór Rektora lub Rektorki (Rektory) i niezwłocznie powiadamia o nim ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki Przewodniczący lub Przewodnicząca Kolegium Elektorskiego stwierdza na piśmie wybór Rektora lub Rektorki (Rektory) i niezwłocznie powiadamia o wyborze ministra.

## **§ 70**

1. Wybór Rektora lub Rektorki (Rektory) dokonywany jest bezwzględną większością głosów. Jeżeli żadna osoba kandydująca nie uzyska wymaganej większości, po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie
2. Jeżeli również w ponownym głosowaniu żadna osoba kandydująca nie uzyskała wymaganej większości głosów, w trzecim głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch osób kandydujących, którzy w drugim głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku niedokonania wyboru Rektora lub Rektorki (Rektory) pomimo zastosowania trybu określonego w ust. 2. głosowanie przeprowadza się od samego początku.

## **§ 71**

1. Objęcie urzędu przez nowo wybranego Rektora lub nowo wybraną Rektorkę (Rektore) odbywa się na podstawie raportu zamknięcia, sporządzonego przez jego poprzednika lub poprzedniczkę.
2. Sporządzenie raportu zamknięcia jest obowiązkiem ustępującego Rektora lub Rektorki (Rektory).

### **Odwołanie Rektora lub Rektorki (Rektory)**

## **§ 72**

1. Rektor lub Rektorka (Rektora) może być odwołany lub odwołana przez organ, który dokonał jego wyboru.
2. Wniosek o odwołanie Rektora lub Rektorki (Rektory) może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu Senatu.
3. Rektor lub Rektorka (Rektora) może być odwołana przez Kolegium Elektorskie większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.

### **Ograniczenia w pełnieniu funkcji**

## **§ 73**

1. Funkcji Rektora lub Rektorki (Rektory) nie może pełnić osoba pełniąca funkcję jednoosobowego

organu w innej uczelni albo będąca założycielem lub założycielką uczelni niepublicznej.

2. Funkcji członka lub członkini organu kolegiального Akademii nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela lub założycielki uczelni niepublicznej.

### **§ 73a**

#### **Wybór Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny**

1. Kandydatów i kandydatki na stanowisko Przewodniczącego lub Przewodniczącą Rady Dyscypliny zgłaszają do Komisji Wyborczej Dyscypliny wyborcy i wyborczynie danej Dyscypliny w formie pisemnej.
2. Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny jest wybierana na zebraniu wyborczym zorganizowanym przez Komisję Wyborczą Dyscypliny. W uzasadnionych przypadkach wybory Przewodniczącego lub Przewodniczącej mogą zostać przeprowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Uprawnionymi do głosowania w wyborach na Przewodniczącego lub Przewodniczącą Rady Dyscypliny w danej dyscyplinie są:
  - a. wszyscy nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub doktory habilitowanej, zatrudnieni w Akademii na podstawowym miejscu pracy.
  - b. ~~[skreślony]~~,
  - c. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce grona studenckiego danego wydziału, wybranego lub wybranej na zebraniach wyborczych tych grup.
4. Proporcje o których mowa w ust. 2 lit. b ustala Uczelniana Komisja Wyborcza w drodze zarządzenia nie później niż na miesiąc przed przeprowadzeniem zebrań wyborczych.

### **§ 73b**

#### **Odwołanie Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny**

1. Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny może być odwołana w trybie określonym w § 73a większością co najmniej  $\frac{3}{4}$  głosów w obecności  $\frac{2}{3}$  statutowego składu Rady Dyscypliny.
2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny może być zgłoszony przez co najmniej  $\frac{1}{2}$  statutowego składu Rady Dyscypliny.

### **§ 73c**

#### **Wybór Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału**

Do wyboru i odwołania Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału przepisy § 73a i § 73b stosuje się odpowiednio, przy czym wyborcami i wyborczyniami są osoby ze społeczności danego wydziału.



## Kadencja

### § 74

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów Rektora lub Rektorki (Rektory), a kończy w dniu 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
2. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorskiego trwa cztery lata i upływa z chwilą wybory Kolegium Elektorskiego na nową kadencję.

## Wygaśnięcie mandatu

### § 75

1. Mandat w organach Akademii wygasa, w razie:
  - a. śmierci,
  - b. rezygnacji,
  - c. niezłożenia oświadczenia lustracyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d. gdy osoba posiadająca mandat została go pozbawiona przez uprawniony organ,
  - e. gdy pracownik lub pracownica przestaje być zatrudniona w Akademii,
  - f. gdy student lub studentka Akademii traci ten status,
  - g. rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że bezpośrednio po ustaniu stosunku pracy został nawiązany nowy stosunek pracy, a w odniesieniu do studenta i studentki lub doktoranta i doktorantki – w razie zmiany kierunku studiów, ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów i studentek lub listy uczestników studiów doktoranckich lub wydalenia z Uczelni
2. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru lub powołania Rektora lub Rektorki (Rektory) obowiązki rektorskie pełni najstarszy członek lub najstarsza członkini Senatu, posiadający lub posiadająca tytuł profesorski.
3. Wygaśnięcie mandatu w Radzie Dyscypliny, Uczelnianej Komisji Wyborczej, Komisji Wyborczej Dyscypliny oraz Wydziałowej Komisji Wyborczej stwierdza:
  - a. Senat w przypadku mandatu Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz Komisji Wyborczej Dyscypliny;
  - b. Komisja Wyborcza Dyscypliny w przypadku mandatu w Radzie Dyscypliny.
  - c. Wydziałowa Komisja Wyborcza w przypadku mandatu w Radzie Wydziału.

## Uzupełnienie składu organu kolegialnego

### § 76

1. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.
3. Mandat przedstawiciela lub przedstawicielki Samorządu Studenckiego w organach kolegialnych jest odnawiany na początku roku akademickiego.

## V. ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY AKADEMII

### § 77

1. Rektor lub Rektorka (Rektora) zawiesza wykonanie uchwały Senatu, Rady Dyscypliny lub Rady Wydziału sprzecznej z Ustawą lub Statutem. Zawieszając wykonanie uchwały Rektor lub Rektorka (Rektora) wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania z zastrzeżeniem, iż wniosek ten nie może przesądzać merytorycznie o treści zmiany uchwały. Jeżeli organ, który podjął uchwałę, nie ustosunkuje się do wniosku Rektora lub Rektorki (Rektory) w terminie dwóch miesięcy od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.
2. Rektor lub Rektorka (Rektora) może uchylić decyzję podjętą przez osobę pełniącą w Akademii funkcję kierowniczą oraz decyzję innych osób kierujących jednostkami Akademii, jeżeli decyzja jest sprzeczna z Ustawą, Statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu Akademii, innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub jeżeli narusza ważny interes Akademii. Rektor lub Rektorka (Rektora) ma obowiązek umotywować swoją decyzję o uchyleniu decyzji.
3. Rektor lub Rektorka (Rektora) może uchylić uchwałę Rady Uczelni lub innego ciała doradczego niebędącego organem Akademii, jeżeli uchwała jest sprzeczna z Ustawą, uchwałą lub zarządzeniem organu Akademii, innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub jeżeli narusza ważny interes Akademii. Rektor lub Rektorka (Rektora) ma obowiązek umotywować swoją decyzję o uchyleniu decyzji.
4. Od decyzji Rektora lub Rektorki (Rektory) o których mowa w ust. 1–3 odwołanie służy do ministra właściwego do sprawowania nadzoru nad działalnością Akademii.
5. W przypadku decyzji Rektora lub Rektorki (Rektory) podjętych ze względu na ważny interes Akademii odwołanie służy do Senatu Akademii, który bezwzględną większością głosów decyduje o utrzymaniu lub uchyleniu zaskarżonego aktu prawnego.

## § 78

[skreślony]

## § 79

1. Od uchwał Rady Dyscypliny osobom zainteresowanym służy odwołanie do Senatu.
2. Jeżeli Rada Dyscypliny uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane Senatowi w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołanie przez Radę Dyscypliny, wraz z pisemnym stanowiskiem Rady Dyscypliny.
3. Senat uchyla uchwałę Rady Dyscypliny sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub naruszającą ważny interes Akademii.

## **VI. STUDIA, STUDENCI I STUDENTKI, SZKOŁA DOKTORSKA, DOKTORANCI I DOKTORANTKI**

### **Postanowienia ogólne**

## § 80

1. Akademia może prowadzić:
  - a. studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia;
  - b. jednolite studia magisterskie.
  - c. szkołę doktorską.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1 lit a-b, Akademia może prowadzić studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne lub inne formy kształcenia.
3. Na warunkach określonych w Ustawie Akademia może prowadzić studia wspólne lub indywidualne.
4. Na warunkach określonych w Ustawie Akademia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
5. Studia wyższe mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych stosownie do uchwały Senatu.
6. Organizację i tok studiów wyższych, szkoły doktorskiej, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki studentów określają regulaminy tychże studiów.
7. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry. Szczegółowy podział w ramach semestrów wprowadza Rektor lub Rektorka (Rektora) w drodze

zarządzenia.

## STUDIA, STUDENCI I STUDENTKI

### Samorząd Studencki i organizacje studenckie

#### § 81

1. Studenci i studentki Akademii tworzą Samorząd Studencki.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie Ustawy, Statutu oraz regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
3. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) jego zgodności z Ustawą i Statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania. Niezajęcie stanowiska przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) w tym terminie uważa się za stwierdzenie zgodności z Ustawą i Statutem Uczelni.
4. Samorząd Studencki współdziała z organami Akademii.
5. W Akademii działają organizacje studenckie.
6. Akademia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd Studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

#### Opłaty

#### § 82

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - a. kształceniem studentów i studentek na studiach niestacjonarnych;
  - b. powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - c. prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - d. prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
  - e. kształceniem cudzoziemców i cudzożemek na studiach stacjonarnych w języku polskim;
  - f. przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
  - g. prowadzeniem rekrutacji;
  - h. wydaniem indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
  - i. wydaniem odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;

- j. wydaniem duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
- 2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do utworzenia i prowadzenia w Akademii studiów oraz przygotowania i wdrażania Strategii Akademii.
- 3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów, ustala Senat po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego przed rozpoczęciem rekrutacji.

## Rekrutacja

### § 83

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - a. rekrutację;
  - b. potwierdzenie efektów uczenia się;
  - c. przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Rekrutację mogą prowadzić odpowiednie komisje rekrutacyjne powołane przez Rektora lub Rektorkę (Rektore).
3. Od decyzji odmowy przyjęcia na studia wydanej w drodze decyzji administracyjnej służy odwołanie do Rektora lub Rektorki (Rektory).
4. Skład odpowiednich komisji rekrutacyjnych oraz Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej określa uchwała Senatu, o której mowa w art. 70 ust. 1 Ustawy.
5. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 69 Ustawy oraz uchwałą Senatu, o której mowa w art. 70 ust. 1, 2 Ustawy.
6. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 4, podawana jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych Akademii oraz tablicach ogłoszeń.
7. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów określa Senat.

## Ślubowanie

### § 84

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta lub studentki z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do akademickiej społeczności Akademii Sztuki w Szczecinie ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny

i jej kultury;

- dbać o swoją godność i dobre imię Akademii;
- darzyć szacunkiem pracowników i pracownicy, studentów i studentki, doktorantów i doktorantki Akademii, respektować ustanowione przepisy i stosować się do zasad współżycia społecznego;
- propagować misję Akademii, włączając się aktywnie w jej działalność artystyczną.”

#### Studia i pomoc materialna

##### § 85

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenckie określa regulamin studiów uchwalany przez Senat na wniosek Rektora lub Rektorki (Rektory) zgodnie z art. 75 Ustawy.
2. Student lub studentka może korzystać ze świadczeń pomocy materialnej w trybie i na zasadach opisanych w art. 86-94 Ustawy oraz w regulaminie ustalonym przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego na podstawie art. 95 Ustawy.

#### Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

##### § 86

1. Student lub studentka podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności studenckiej w zakresie i na zasadach określonych w Rozdziale 2 Działu VII Ustawy.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną.
3. Senat powołuje Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną w składzie:
  - a. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce nauczycieli i nauczycielek akademickich z każdego wydziału;
  - b. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce grona studenckiego z każdego wydziału.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną w składzie:
  - a. po dwóch przedstawicieli lub przedstawicielki nauczycieli i nauczycielek akademickich z każdej Dyscypliny;
  - b. po dwóch przedstawiciel lub przedstawicielki grona studenckiego z każdej Dyscypliny.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.

6. Kandydatów lub kandydatki do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają Dziekani lub Dziekanki (Dziekany) Wydziałów.
7. Senat wybiera spośród składu komisji, o której mowa w ust. 2, osoby będące nauczycielami lub nauczycielkami akademickimi na przewodniczących lub przewodniczące tych komisji oraz po jednym zastępcy lub zastępczyni przewodniczącego lub przewodniczącej.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu i trwa cztery lata. Kadencja studencka w komisji trwa jeden rok.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji stosuje się odpowiednio tryb określony w niniejszym paragrafie.
10. Przepisy dotyczące wyborów członków i członkiń komisji stosuje się odpowiednio, jeżeli spośród składu komisji nie można utworzyć prawidłowego składu orzekającego w myśl przepisów odrębnych.
11. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna orzeka w następującym składzie:
  - a. Przewodniczący lub Przewodnicząca Komisji, która jest nauczycielem lub nauczycielką akademicką,
  - b. nauczyciele i nauczycielki akademickie,
  - c. studenci i studentki, przy czym liczba osób wskazanych w lit b. i c. jest równa.
12. Rzecznika dyscyplinarnego lub Rzecznikę dyscyplinarną do spraw studenckich powołuje Rektor lub Rektora (Rektorka) spośród nauczycieli i nauczycielek akademickich. Samorząd Studencki może zaopiniować kandydata lub kandydatkę na to stanowisko lub zaproponować swoją kandydaturę.

#### Asystent stażysta lub Asystentka stażystka

### § 87

1. Student lub studentka ostatniego roku studiów drugiego stopnia, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zakresie reprezentowanego kierunku i w zdobywaniu wiedzy, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela lub nauczycielki akademickiej, na mocy decyzji Rektora lub Rektorki (Rektory), podjętej na wniosek Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny.
2. Staż odbywa się pod kierunkiem i opieką nauczyciela lub nauczycielki akademickiej w stopniu co najmniej doktora. W czasie stażu nie przysługuje wynagrodzenie ani stypendium ze środków własnych Akademii.
3. Asystent stażysta lub Asystentka stażystka zobowiązani są do:
  - a. hospitowania zajęć;
  - b. udziału w zebraniach i seminariach naukowych wskazanych przez opiekuna lub opiekunkę,

- c. pełnienia dyżurów,
- d. wykonywania zadań organizacyjnych, zleconych przez opiekuna lub opiekunkę albo Kierownika lub Kierowniczkę Katedry; Asystent stażysta lub Asystentka stażystka mogą być zobowiązani do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze do 120 godzin w skali roku akademickiego.

## **SZKOŁA DOKTORSKA, DOKTORANCI I DOKTORANTKI**

### **§ 88**

1. Doktoranci i doktorantki tworzą Samorząd Doktorancki.
2. Samorząd Doktorancki działa na podstawie Ustawy, Statutu oraz regulaminu, o którym mowa w ust. 8.
3. Kształcenie doktorantów i doktorantek trwa od 6 do 8 semestrów.
4. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi lub doktorantce wyznacza się jednego lub więcej promotora lub promotorkę.
5. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
6. Program kształcenia ustala Senat albo Rada Naukowa. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Doktoranckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
7. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
8. Regulamin Szkoły Doktorskiej określa organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym w ustawie, w szczególności:
  - a. sposób wyznaczania i zmiany promotora lub promotorkę, jednego lub więcej, zwyczajnego lub pomocniczego;
  - b. sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
  - c. sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
  - d. warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
9. Regulamin uchwała Senat albo Rada Naukowa co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
10. Regulamin wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktoranckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia Regulaminu Senat i Samorząd Doktorancki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością



co najmniej 2/3 głosów statutowego składu.

11. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

#### Rekrutacja

##### § 89

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub magistry, magistra inżyniera lub magistry inżynierki albo równorzędny.
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora lub doktory można nadać osobie niespełniającej wymagań określonych w powyższym ustępie, będącej absolwentem lub absolwentką studiów pierwszego stopnia albo studentem lub studentką z ukończonym trzecim rokiem jednolitych studiów magisterskich.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów i doktorantek.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wyniki konkursu są jawne.
7. Jednocześnie można być doktorantem lub doktorantką tylko w jednej szkole doktorskiej.

#### Ślubowanie

##### § 90

Nabycie praw doktoranta lub doktorantki przez osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej następuje z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do akademickiej społeczności Akademii Sztuki w Szczecinie ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny i jej kultury;
- dbać o godność i dobre imię Akademii;
- darzyć szacunkiem pracowników i pracownice, studentów i studentki, doktorantów i doktorantki, respektować ustanowione przepisy i stosować się do zasad współżycia społecznego;
- propagować misję Akademii, włączając się aktywnie w jej działalność artystyczną.”

#### Pomoc materialna

##### § 91

Doktorant lub doktorantka może korzystać ze świadczeń pomocy materialnej w trybie i na zasadach opisanych w art. 209-214 Ustawy oraz w regulaminie właściwym w zakresie udzielania pomocy materialnej nadanym zarządzeniem Rektora lub Rektorkę (Rektore).

#### Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów i doktorantek

### § 92

1. Doktorant lub doktorantka podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską oraz za czyn uchybiający godności doktoranta lub doktorantki w zakresie i na zasadach określonych w Rozdziale 3 Działu VII Ustawy.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów i doktorantek powołuje się Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną w składzie:
  - a. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce spośród nauczycieli i nauczycielek akademickich z każdego wydziału;
  - b. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce z grona doktoranckiego z każdej dyscypliny.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną w składzie:
  - a. po dwóch przedstawicieli lub przedstawicielki nauczycieli i nauczycielek akademickich z każdej dyscypliny;
  - b. po dwóch przedstawicieli grona doktoranckiego z każdej dyscypliny.
5. Nie można być jednocześnie członkiem lub członkinią Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
6. Kandydatów lub kandydatki do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają Przewodniczący lub Przewodniczące Rad Dyscyplin.
7. Senat wybiera spośród składu komisji, o której mowa w ust. 2, osoby będące nauczycielami akademickimi na przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy lub zastępczyni przewodniczącego lub przewodniczącej,
8. Kadencja doktorancka w komisji trwa jeden rok.
9. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu i trwa cztery lata. Kadencja doktorancka w komisji trwa jeden rok.
10. Przepisy dotyczące wybory członków i członkiń komisji stosuje się odpowiednio, jeżeli spośród składu komisji nie można utworzyć prawidłowego składu orzekającego w myśl przepisów odrębnych.
11. Komisja Dyscyplinarna orzeka w następującym składzie:

- a. Przewodniczący lub Przewodnicząca Komisji, która jest nauczycielem lub nauczycielką akademicką,
  - b. nauczyciele i nauczycielki akademickie,
  - c. studenci i studentki, przy czym liczba osób wskazanych w lit. b. i c. jest równa.
12. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego lub przewodniczącej składu orzekającego, którym jest nauczyciel lub nauczycielka akademicka oraz w równej liczbie z nauczycieli i nauczycielek akademickich oraz doktorantów i doktorantów.

## **VII. PRACOWNICY I PRACOWNICE AKADEMII**

### **§ 93**

1. Pracownikami i pracownicami Akademii są nauczycielki i nauczyciele akademicy oraz pracownice i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Status prawny pracowników i pracownic Akademii reguluje Ustawa, *kodeks pracy* oraz Statut.

### **§ 94**

1. Nauczyciele i nauczycielki akademickie zatrudnia się w grupach pracowniczych:
  - a. dydaktycznych;
  - b. badawczych;
  - c. badawczo-dydaktycznych.
2. Nauczyciela lub nauczycielkę akademicką w grupie pracowniczej badawczo-dydaktycznej oraz w grupie badawczej zatrudnia się na stanowisku:
  - a. profesora lub profesory,
  - b. profesora lub profesory uczelni,
  - c. adiunkta lub adiuntki,
  - d. asystenta lub asystentki.
3. Nauczyciela lub nauczycielkę akademicką w grupie dydaktycznej zatrudnia się na stanowisku:
  - a. profesora lub profesory,
  - b. profesora lub profesory uczelni,
  - c. adiunkta lub adiuntki,
  - d. asystenta lub asystentki,

- e. wykładowcy lub wykładowczyni,
- f. instruktora lub instruktorki,
- g. lektora lub lektorki.

#### **Kryteria zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli i nauczycielek akademickich**

### **§ 95**

1. Na stanowisku profesora lub profesory zatrudnia się osobę posiadającą tytuł naukowy profesora lub profesory.
2. Na stanowisku profesora lub profesory uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora lub doktory habilitowanej, która spełnia warunki wskazane w ust. 3.
3. Na wniosek Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny, po zatwierdzeniu przez Radę Dyscypliny i podjęciu uchwały przez Senat, na stanowisku profesora lub profesory zatrudnia się również osobę posiadającą co najmniej stopień doktora lub doktory oraz:
  - a. w grupie pracowniczej badawczo-dydaktycznej – posiadającą w dorobku wybitne osiągnięcie naukowe lub artystyczne oraz znaczącą aktywność artystyczną i dydaktyczną;
  - b. w grupie pracowniczej badawczej – posiadającą w dorobku wybitne osiągnięcie naukowe lub artystyczne oraz znaczącą aktywność artystyczną i dydaktyczną;
  - c. w grupie pracowniczej dydaktycznej – posiadającą w dorobku wybitne osiągnięcie dydaktyczne lub zawodowe oraz znaczącą aktywność dydaktyczną.
4. Na stanowisku adiunkta lub adiuntki może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora lub doktory oraz umiejętność prowadzenia samodzielnej pracy artystyczno-naukowej lub naukowej oraz wysokie kwalifikacje artystyczne i dydaktyczne.
5. Na stanowisku asystenta lub asystentki może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub magistry i wykazuje duży potencjał twórczej pracy artystyczno-naukowej lub naukowej oraz dydaktycznej.
6. Na stanowisku wykładowcy lub wykładowczyni może zostać zatrudniona osoba, która ma stopień naukowy doktora lub doktory oraz co najmniej trzyletni staż pracy, bądź która ma tytuł zawodowy magistra lub magistry oraz pięcioletni staż pracy oraz wysokie kwalifikacje do samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych. Staż pracy dotyczy specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem zajęć dydaktycznych.
7. Na stanowisku instruktora lub instruktorki może zostać zatrudniona osoba, która posiada wykształcenie wyższe minimum inżyniera lub licencjata i wysokie umiejętności zawodowe oraz predyspozycje do pracy dydaktycznej
8. Na stanowisku lektora lub lektorki może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub magistry filologii w zakresie zgodnym z przedmiotem zajęć dydaktycznych.

## **Podstawowe zadania nauczyciela i nauczycielki akademickiej**

### **§ 96**

Do podstawowych obowiązków nauczyciela lub nauczycielki akademickiej zatrudnionej w Akademii należy:

- w kontekście dydaktycznym – kształcenie i wychowywanie studentów i studentek lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów i doktorantek;
- w kontekście badawczym – prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów i doktorantek;
- w kontekście badawczo-dydaktycznym – prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów i studentek lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów i doktorantek.

## **Zatrudnienie nauczyciela i nauczycielki akademickiej**

### **§ 97**

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem lub pracownicą Akademii następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nawiązanie z nauczycielem lub nauczycielką akademicką pierwszego stosunku pracy w danej uczelni publicznej, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

### **§ 98**

1. Konkurs, o którym mowa w § 97 ust. 2 przeprowadza komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego lub przewodniczącą powołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału, której dotyczy konkurs.
3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach internetowych Akademii, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz ministra nadzorującego Akademię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - a. jednostkę organizacyjną i dyscyplinę;
  - b. określenie warunków jakie powinien spełniać kandydat lub kandydatka;
  - c. wykaz wymaganych dokumentów;

- d. termin składania dokumentów;
  - e. termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. Komisja analizuje dokumenty przedstawione przez kandydatów lub kandydatki oraz może przeprowadzić z nimi rozmowy kwalifikacyjne. Kryterium decydującym o wyborze zwycięzcy konkursu są kwalifikacje kandydata lub kandydatki. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja przeprowadza głosowanie; w wypadku równego podziału głosów o wyniku decyduje przewodniczący lub przewodnicząca komisji.
  6. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy zatrudnianiu nauczyciela lub nauczycielki akademickiej po raz pierwszy w Akademii są osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
  7. Komisja przedstawia Rektorowi lub Rektorce (Rektorze) informację o przebiegu konkursu oraz swoje stanowisko. Rektor lub Rektorka (Rektora) zamyka konkurs i zatrudnia zwycięzcę lub zwyciężczynię konkursu. W przypadku braku kandydatów lub kandydatek Rektor lub Rektorka (Rektora) zamyka konkurs.

### **Nagrody Rektorskie**

#### **§ 99**

1. Nauczycielki i nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne, naukowe, organizacyjne albo za całokształt dorobku Nagrody Rektorskie oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Akademia nalicza środki na Nagrody Rektorskie w wysokości 2% planowanych przez Akademię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli i nauczycielek akademickich.
3. Zasady i tryb przyznawania Nagród Rektorskich określa regulamin ustalony przez Senat.

#### **§ 100**

1. Pracownicy i pracownice Akademii niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej Nagrody Rektorskie.
2. Akademia nalicza środki na Nagrody Rektorskie w wysokości 1% planowanych przez Akademię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników i pracownic niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Wnioski o przyznanie nagród, o których mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem przedstawiają Rektorowi lub Rektorce (Rektorze):
  - a. Przewodniczący i Przewodniczące Rady Dyscypliny,
  - b. Kanclerz lub Kanclerzowa,

- c. Kwestor lub Kwestorka.
4. Rektor lub Rektorka (Rektora) mogą przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli i nauczycielek akademickich**

#### **§ 101**

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli i nauczycielek akademickich powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw nauczycieli i nauczycielek akademickich.
2. Członków i członkinie Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli i nauczycielek akademickich wybiera Senat.
3. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli i nauczycielek akademickich Senat wybiera:
  - a. po jednym nauczycielu lub nauczycielce akademickim z każdej Dyscypliny, spośród pracowników i pracownic posiadających tytuł naukowy profesora lub profesora, stopień naukowy doktora lub doktory habilitowanej, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy.
  - b. po jednym nauczycielu lub nauczycielce z każdej Dyscypliny, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy,
  - c. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce grona studenckiego z każdej Dyscypliny.
4. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli i nauczycielek akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje organu Akademii. Osoba pełniąca funkcję organu Akademii może być członkiem lub członkinią Komisji Dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
5. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
6. Do wyborów uzupełniających skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli i nauczycielek akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-6.
7. Przepisy dotyczące wyboru członków Komisji stosuje się odpowiednio jeżeli spośród członków lub członkiń komisji nie można utworzyć prawidłowego składu orzekającego w myśl przepisów odrębnych.

### **VIII. ADMINISTRACJA AKADEMII**

#### **§ 102**

1. Administracja Akademii działa na rzecz realizacji zadań określonych w Ustawie oraz Statucie.
2. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów oraz pracowników i pracownic

Akademii do informacji.

### **Jednostki administracji Akademii**

#### **§ 103**

1. Jednostki administracji o których mowa w § 107 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor lub Rektorka (Rektora).
2. Jednostki administracji oraz inne jednostki o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym, o których mowa w § 108 Statutu, tworzy przekształca i likwiduje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Kancelarza lub Kanclerzowej.
3. Jednostki administracji, o których mowa w § 109 Statutu, tworzy przekształca i likwiduje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek kierownika lub kierowniczkę tych jednostek.

#### **§ 104**

1. Organizację i zasady działania administracji Akademii określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny ustala Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Kanclerza lub Kanclerzowej po zasięgnięciu opinii Senatu.

### **Kanclerz lub Kanclerzowa**

#### **§ 105**

1. Administracją i gospodarką Akademii kieruje Kanclerz lub Kanclerzowa podejmując decyzje dotyczące mienia Akademii, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do kompetencji Rektora lub Rektorki (Rektora), Senatu lub Rady Uczelni.
2. Kanclerza lub Kanclerzową powołuje i odwołuje Rektor lub Rektorka (Rektora)
3. Kanclerz lub Kanclerzowa do 30 czerwca każdego roku składa Rektorowi lub Rektorce (Rektorze) sprawozdanie z działalności za miniony rok kalendarzowy i odpowiada za swoją działalność przed Rektorem lub Rektorką (Rektora). Sprawozdanie podlega zaopiniowaniu przez Senat.
4. Kanclerz lub Kanclerzowa sprawuje swoją funkcję przy pomocy zastępcy lub zastępczyni. Zastępcą lub Zastępczynią Kanclerza jest Kwestor lub Kwestorka, która pełni funkcję głównego księgowego.
5. Rektor lub Rektora na wniosek Kanclerza lub Kanclerzowej może powołać drugiego zastępcę Kanclerza lub Kanclerzowej.
6. Kanclerz lub Kanclerzowa jest przełożonym pracowników i pracownic administracji oraz obsługi niepodlegającej Rektorowi lub Rektorce (Rektorze).
7. Kanclerz lub Kanclerzowa reprezentuje Akademię na zewnątrz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora lub Rektorkę (Rektorę). Rektor lub Rektorka (Rektora) mogą ustanowić wymóg łącznego działania Kanclerza lub Kanclerzowej z inną osobą, w szczególności na stanowisku prorektorskim lub na stanowisku kierowniczym..



## **Kwestor lub Kwestorka**

### **§ 106**

1. Kwestor lub Kwestorka jest zastępcą lub zastępczynią Kanclerza lub Kanclerzowej.
2. Kwestora lub Kwestorkę powołuje i odwołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Kanclerza lub Kanclerzowej. Przed powołaniem lub odwołaniem Rektor lub Rektorka (Rektora) zasięga opinii Senatu.
3. Kwestor lub Kwestorka pełnią funkcję głównego księgowego lub głównej księgowej i w tym zakresie podlega Rektorowi lub Rektorce (Rektorze), a w pozostałym zakresie Kanclerzowi lub Kanclerzowej.

## **Administracja ogólnouczelniana kierowana przez Rektora lub Rektorkę (Rektore)**

### **§ 107**

1. Do zakresu administracji ogólnouczelnianej kierowanej bezpośrednio przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) należą sprawy:
  - a. rozwoju i promocji Akademii;
  - b. funkcjonowania Biura Rektorskiego i Biura Senatu;
  - c. organizowania działalności dydaktycznej;
  - d. studentów i studentek, doktorantów i doktorantek;
  - e. organizowania działalności naukowej, współpracy krajowej i zagranicznej oraz organizacji życia naukowego;
  - f. działalności wydawniczej, po powołaniu wydawnictwa Akademii;
  - g. audytu wewnętrznego;
  - h. pracownicze wszystkich zatrudnionych w Akademii;
  - i. obronne i w zakresie informacji niejawnych.
2. Jednostki organizacyjne administracji prowadzące działalność w zakresie określonym w ust. 1 podlegają Rektorowi lub Rektorce (Rektorze) lub innej upoważnionej przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) osobie.

## **Administracja ogólnouczelniana kierowana przez Kanclerza lub Kanclerzową**

### **§ 108**

1. Do zakresu administracji ogólnouczelnianej kierowanej przez Kanclerza lub Kanclerzową należą w szczególności sprawy:
  - a. organizacji administracji w zakresie określonym regulaminem organizacyjnym;

- b. gospodarowania majątkiem Akademii;
  - c. techniczne i transportu;
  - d. inwestycji i remontów;
  - e. infrastruktury informatycznej;
  - f. obiegu informacji i dokumentacji;
  - g. socjalne;
  - h. archiwum uczelnianego.
2. Jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie określonym w ust. 1. podlegają Kanclerzowi lub Kanclerzowej.

### **Administracja jednostek organizacyjnych Akademii**

#### **§ 109**

Administracja w jednostkach organizacyjnych Akademii oraz w jednostkach pomocniczych podlega kierownikom i kierowniczkom tych jednostek.

### **Zatrudnianie pracowników i pracownic administracji**

#### **§ 110**

1. Kierowników lub kierowniczeki jednostek administracyjnych, o których mowa w § 107, zatrudnia Rektor lub Rektorka (Rektora).
2. Kierowników lub kierowniczeki jednostek administracyjnych, o których mowa w § 108, zatrudnia Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Kanclerza lub Kanclerzowej.
3. Kierowników lub kierowniczeki komórek administracyjnych w jednostkach organizacyjnych Akademii zatrudnia Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek kierowników lub kierowniczek tych jednostek.

## **IX. ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM AKADEMII**

### **Zarządzanie majątkiem Akademii**

#### **§ 111**

1. Majątkiem Akademii zarządza Rektor lub Rektorka (Rektora) przy pomocy Kancelerza lub Kanclerzowej oraz kierowników lub kierowniczek jednostek organizacyjnych.
2. Kanclerz lub Kanclerzowa oraz kierownicy i kierowniczeki jednostek organizacyjnych, wykonując zarząd majątkiem, odpowiadają za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę majątku, chyba że z mocy przepisów szczególnych odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.

3. Rektor lub Rektorka (Rektora) może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami majątku Akademii wyznaczonym pracownikom i pracownicy, studentom i studentkom albo doktorantom i doktorantkom, ustalając jednocześnie zakres ich odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Władze Akademii, kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych oraz organy kolegialne poszczególnych jednostek organizacyjnych, kierują się w swoim działaniu zasadą racjonalizacji kosztów i wydatków, oraz zasadą zrównoważonego budżetu jednostek organizacyjnych.
5. Rektor lub Rektorka (Rektora) decyduje o przydzieleniu jednostkom organizacyjnym składników majątku.
6. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania jednostkom organizacyjnym składników majątku i przenoszenia tych składników pomiędzy jednostkami ustala Rektor lub Rektorka (Rektora) w drodze zarządzenia.
7. Kierownik lub kierowniczka jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 112**

1. Akademia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zaopiniowanego przez Radę Uczelni zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Częścią planu rzeczowo-finansowego Akademii jest plan rzeczowo-finansowy jednostek organizacyjnych Akademii.

### **X. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ AKADEMIE**

#### **§ 113**

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu podstawowych zadań zgodnie z Ustawą w zakresie działalności wydawniczej, handlowej, wytwórczej lub usługowej.
2. Działalność gospodarczą Akademia może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek organizacyjnych Akademii, Akademickich inkubatorów przedsiębiorczości, centrów transferu technologii oraz spółek kapitałowych prawa handlowego, w tym spółek celowych.
3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej są pokrywane z przychodów uzyskiwanych przez jednostki, o których mowa w ust. 2.
4. Wynik finansowy prowadzonej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Akademii i jest przeznaczony na jej cele statutowe.

5. Akademia może tworzyć spółki kapitałowe prawa handlowego, w tym spółki celowe lub przystępować do takich spółek, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie oraz w innych przepisach prawa.
6. Spółką Akademii kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora lub Rektorki (Rektory) po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. Rektor lub Rektorka (Rektora) może udzielić pełnomocnictwa do prowadzenia spraw Akademii, ustalając jego rodzaj i zakres.

#### **§ 114**

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Akademii oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, Akademia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej członków i członkiń wspólnoty Akademii będących przedsiębiorcami lub przedsiębiorczyniami.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości utworzony:
  - a. w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat,
  - b. w formie spółki kapitałowej działa na podstawie dokumentów ustrojowych.
4. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej.
5. Centrum transferu technologii utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, utworzonych w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są odpowiednio w ich regulaminach.
7. Dyrektora lub dyrektorkę akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie jednostek ogólnouczelnianych zatrudnia Rektor lub Rektorka (Rektora) po zasięgnięciu opinii Senatu.

### **XI. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ NA TERENIE AKADEMII.**

#### **§ 115**

1. Zgromadzenia na terenie Akademii odbywają się za zgodą Rektora lub Rektorki (Rektory) wydaną na zasadach określonych w art. 52 Ustawy.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora lub Rektorkę (Rektore) co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach

uzasadnionych nagłością sprawy Rektor lub Rektorka (Rektora) może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - a. wskazanie osoby (lub osób) organizującej odpowiadającej przed organami Akademii za przebieg zgromadzenia, w tym imię, nazwisko, datę urodzenia i adres osoby organizującej, wydział,
  - b. dokładne wskazanie miejsca, terminu zgromadzenia, czasu jego trwania oraz przewidywanej liczby uczestników i uczestniczek;
  - c. cel lub program zgromadzenia;
  - d. określenie planowanych przez osobę organizującą środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i pokojowego przebiegu zgromadzenia;
  - e. podpis osoby organizującej.
4. W przypadku, gdy zawiadomienie zawiera niepełne dane określone ust. 4, Rektor lub Rektorka (Rektora) może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie.
5. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.
6. Rektor lub Rektorka (Rektora) odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
7. Zgromadzenie nie może zakłócać pracy ani uniemożliwiać nauki osobom niebiorącym w nim udziału, winno przebiegać z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów prawa i powszechnie przyjętych norm obyczajowych.
8. Rektor lub Rektorka (Rektora) albo jego przedstawiciel lub przedstawicielka, po uprzedzeniu osoby organizującej, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

#### **§ 116**

1. Zgromadzeniem kieruje jego przewodniczący lub przewodnicząca, który otwiera i zamyka zgromadzenie. Przewodniczącym lub przewodniczącą zgromadzenia jest osoba wskazana jako osoba organizująca zgromadzenie, o której mowa w § 115 ust. 3, albo inna osoba wybrana przez uczestników i uczestniczki zgromadzenia.
2. Przewodniczący lub przewodnicząca zgromadzenia czuwa nad pokojowym i zgodnym z przepisami prawa przebiegiem zgromadzenia.
3. Przewodniczący lub przewodnicząca zgromadzenia realizując obowiązek wskazany w ust. 2 w szczególności:

- a. wzywa uczestników i uczestniczki zgromadzenia do zaniechania zachowań, które uniemożliwiają lub usiłują udaremnić odbycie zgromadzenia;
  - b. zarządza usunięcie uczestnika lub uczestniczki zgromadzenia;
  - c. rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy lub uczestniczki nie podporządkowują się jego lub jej wezwaniom i zarządzeniom, mającym na celu przywrócenie pokojowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu zgromadzenia.
4. Osoba organizująca zgromadzenie odpowiada przed organami Akademii za jego przebieg.

#### **§ 117**

1. Rektor lub Rektorka (Rektora) może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela lub przedstawicielkę.
2. Przedstawiciel lub przedstawicielka Rektora lub Rektorki (Rektory) jest obowiązany na żądanie osoby organizującej okazać swoje upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia.
3. Jeżeli przewodniczący lub przewodnicząca zgromadzenia nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 116 ust.2 i 3 albo jeżeli jego działania są nieskuteczne, przedstawiciel lub przedstawicielka Rektora lub Rektorki (Rektory) może rozwiązać zgromadzenie po uprzednim, co najmniej dwukrotnym, ostrzeżeniu o możliwości jego rozwiązania. Jeżeli zgromadzenie przebiega z istotnym naruszeniem prawa, ostrzeżenie o możliwości rozwiązania nie jest wymagane.
4. Przedstawiciel lub przedstawicielka Rektora lub Rektorki (Rektory) rozwiązuje zgromadzenie zawiadamiając ustnie o swojej decyzji przewodniczącego lub przewodniczącej zgromadzenia w obecności jego uczestników i uczestniczek, a jeżeli nie jest to możliwe ogłaszając ją publicznie uczestnikom i uczestniczkom zgromadzenia. Rozwiązanie zgromadzenia następuje wraz z zawiadomieniem lub ogłoszeniem.
5. Decyzję, o której mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem doręcza się osobie organizującej zgromadzenie na piśmie w terminie trzech dni roboczych od rozwiązania zgromadzenia.
6. Od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia przysługuje osobie organizującej oraz uczestnikom i uczestniczkom zgromadzenia odwołanie do Rektora lub Rektorki (Rektory) w terminie trzech dni od dnia doręczenia decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.
7. Przepis ust. 3–5 stosuje się również w przypadku, gdy zgromadzenie rozwiązuje Rektor lub Rektorka (Rektora).

#### **§ 118**

Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy i uczestniczki są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie oraz uprzątnąć wszelkie materiały wykorzystywane podczas zgromadzenia.

## **Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 119**

Dziekani wybrani na kadencję 2016-2020, którzy zgodnie z Ustawą z dnia 30 września 2019 r. przestają pełnić funkcję organów Akademii, z tym samym dniem przestają pełnić funkcję dziekanów w rozumieniu poprzedniego Statutu Akademii i nie są dziekanami w rozumieniu niniejszego Statutu.

### **§ 120**

Rady wydziałów wybrane na kadencję 2016-2020, które zgodnie z Ustawą z dnia 30 września 2019 przestają pełnić funkcję organów Akademii, z tym samym dniem przestają działać i ulegają likwidacji.

### **§ 121**

Kadencja pierwszych Dziekanów Kolegiów, Prodziekanów Wydziałów, Kierowników Katedr, Kierowników Zakładów oraz osób sprawujących funkcje kierownicze, powołanych zgodnie z niniejszym Statutem trwa do 31 sierpnia 2020 r.

### **§ 122**

Senat wybrany na kadencję 2016-2020, który zgodnie z Ustawą działa do końca kadencji, pozostaje w składzie niezmiennym, wynikającym z dotychczasowego Statutu.

### **§ 123**

1. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wybranej na kadencję 2016-2020 kończy się z dniem 31 grudnia 2019 r.
2. Kadencje Rzeczników Dyscyplinarnych do spraw studentów oraz kadencje Rzeczników Dyscyplinarnych do spraw doktorantów, rozpoczęte przed dniem wejścia w życie Statutu trwają do dnia 31 grudnia 2019 r.

#### **§ 123 a**

Osoby zatrudnione na stanowisku starszego wykładowcy zachowują swoje stanowisko do ustania zatrudnienia lub awansu.

#### **§ 123 b**

1. Każdy członek i członkini Senatu może zgłaszać propozycje zmiany Statutu.
2. Projekt zmiany Statutu musi zostać podany do wiadomości członków i członkiń Senatu najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem Senatu, na którym będzie on poddawany pod głosowanie. W razie niedochowania powyższego terminu projekt uchwały dotyczącej zmiany Statutu zostaje przeniesiony na kolejne posiedzenie Senatu.

#### **§ 123 c**

1. Dotychczasowa Uczelniana Komisja Wyborcza z dniem 1 października 2019 r. staje się Uczelnianą

Komisją Wyborczą w rozumieniu § 61 ust. 1 Statutu.

2. Z dniem 1 października 2019r., dotychczasowa Wydziałowa Komisja Wyborcza Wydziału Sztuk Wizualnych oraz Wydziałowo Komisja Wyborcza Wydziału Malarstwa i Nowych Mediów ulegają połączeniu i tworzą Kolegialną Komisję Wyborczą Rada Dyscypliny Sztuk Wizualnych.
3. Z dniem 1 października 2019 r., dotychczasowa Wydziałowa Komisja Wyborcza Wydziału Instrumentalnego oraz Wydziałowo Komisja Wyborcza Wydziału Edukacji Muzycznej ulegają połączeniu i tworzą Kolegialną Komisję Wyborczą Rada Dyscypliny Sztuk Muzycznych.

#### **§ 124**

Traci moc Statut Akademii Sztuki w Szczecinie stanowiący załącznik do uchwały Senatu nr 167/2016 z 13 kwietnia 2016 roku.

#### **§ 125**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.