Uchwała nr 29/2025

Senatu Akademii Sztuki w Szczecinie

podjęta na posiedzeniu w dniu 22 maja 2025 r.

w sprawie zmian w Statucie Akademii Sztuki w Szczecinie

na podstawie:

- art. 23 ust. 2 pkt 3), art. 28 ust. 1 pkt 1) oraz art. 34 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.)

Senat Akademii Sztuki w Szczecinie uchwala, co następuje:

§1

1. Dokonuje się zmian w Statucie przyjętym Uchwałą Senatu nr 154/2023 z 10 października 2023 r. (z późn. zm.)
2. Uchwala się tekst jednolity Statutu Akademii Sztuki w Szczecinie w brzmieniu ustalonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Statut wchodzi w życie z dniem 22 maja 2025 r.

Rektor

dr hab. Mirosława Jarmołowicz, prof. AS

Załącznik do Uchwały Senatu nr 29/2025 z 22 maja 2025 r.

Statut Akademii Sztuki w Szczecinie

SPIS TREŚCI

RES, NON VERBA – CZYNY MÓWIĄ WIĘCEJ NIŻ SŁOWA 4

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 5
Nazwa i siedziba 5
Zadania Akademii 5
Wspólnota Akademii 6
Członkostwo Akademii w konferencjach i kolegiach 6
Wyróżnienia Akademii 6
Tytuł honorowy doktora/y honoris causa 7
Medal Res Non Verba 7
Święto Akademii 7
Strategia Akademii 8

II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE AKADEMII ORAZ FUNKCJE KIEROWNICZE 8
Typy jednostek organizacyjnych Akademii 8
Biblioteka Główna – Mediateka 10
Rada Mediateki 10
Kompetencje Rady Mediateki 11
Kierownik/czka Mediateki 11
Rada Wydziału 11
Kompetencje Rady Wydziału 11
Skład Rady Wydziału 12
Posiedzenia Rady Wydziału 13
Funkcje kierownicze w Akademii 13
Zasady powoływania osób do pełnienia funkcji kierowniczych w jednostkach dydaktycznych i ich odwoływania 13
Prorektor Prorektora 14
Przewodniczący/a Rady Dyscypliny (z wyboru) 14
Kompetencje Przewodniczącego/j Rady Dyscypliny 14
Dziekan/a Wydziału (z wyboru) 15
Kompetencje Dziekana 15
Prodziekan lub Prodziekana Wydziału 16
Dyrektor/ka Szkoły Doktorskiej 16
Katedry i Zakłady 17
Kierownik/czka Katedry 17
Kierownik/czka Zakładu 17

III. ORGANY AKADEMII 17
Rektor/a 18
Kompetencje Rektora/y 18
Kolegium Rektorskie 19
Kolegium Rektorsko-Dziekańskie 19
Senat 20
Kompetencje Senatu 20
Skład Senatu 21
Zwoływanie posiedzeń Senatu 22

Obrady Senatu 22
Komisje Senackie 23
Uchwały Senatu 24
Statut i zmiany w Statucie 25
Rada Uczelni 25
Kompetencje Rady Uczelni 25
Skład Rady Uczelni 26
Wybór członków/iń Rady Uczelni 27
Przewodniczący/a Rady Uczelni 28
Uchwały Rady Uczelni 29
Rada Dyscypliny 29
Kompetencje Rady Dyscypliny 29
Skład Rady Dyscypliny 30
Posiedzenia Rady Dyscypliny 30
Uchwały Rady Dyscypliny 31

IV. WYBORY, POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE ORGANÓW AKADEMII, RAD WYDZIAŁÓW ORAZ FUNKCJI KIEROWNICZYCH Z WYBORU 31
Komisje wyborcze 31
Zasady ogólne 32
Czynne i bierne prawo wyborcze 33
Zadania Uczelnianej Komisji Wyborczej 33
Zadania Wydziałowej Komisji Wyborczej 34
Kolegium Elektorskie 34
Podmioty uprawnione do wskazywania kandydatur na stanowisko Rektora/y 35
Wybór Rektora/y 36
Odwołanie Rektora/y 37
Ograniczenia w pełnieniu funkcji 37
Wybór Przewodniczącego/j Rady Dyscypliny 37
Odwołanie Przewodniczącego/j Rady Dyscypliny 37
Wybór Dziekana/y Wydziału 38
Kadencja 38
Wygaśnięcie mandatu 38
Uzupełnienie składu organu kolegialnego i Rady Wydziału 39

V. ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY AKADEMII I RADY WYDZIAŁU 39

VI. STUDIA, STUDENCI/TKI, SZKOŁA DOKTORSKA, DOKTORANCI/TKI 40
Postanowienia ogólne 40
Studia, Studenci/tki 41
Samorząd Studencki i organizacje studenckie 41
Opłaty 41
Rekrutacja 42
Ślubowanie 42
Studia i pomoc materialna 43
Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów 43
Szkoła Doktorska, Doktoranci/tki 44
Samorząd Doktorancki i organizacje doktoranckie 45
Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej 45
Ślubowanie doktoranta/ki 46
Stypendium doktoranckie i inne świadczenia 46
Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów/ek 46

VII. PRACOWNICY/E AKADEMII 47
Kryteria zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli/ek akademickich 48
Podstawowe zadania nauczyciela/ki akademickiej 49

Zatrudnienie nauczyciela/ki akademickiej 49
Nagrody Rektorskie 50
Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli/ek akademickich 51

VIII. ADMINISTRACJA AKADEMII 52
Jednostki administracji Akademii 52
Dyrektor/ka administracyjny/a 53
Dyrektor/ka finansowy/a 53
Administracja ogólnouczelniana kierowana przez Rektora/ę 54
Administracja ogólnouczelniana kierowana przez Dyrektora administracyjnego lub Dyrektorkę administracyjną 54
Administracja jednostek organizacyjnych Akademii 55
Zatrudnianie pracowników/c administracji 55

IX. ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM AKADEMII 55
Zarządzanie majątkiem Akademii 55
Gospodarka finansowa 56

X. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ AKADEMIĘ 56

XI. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ NA TERENIE AKADEMII 57

RES, NON VERBA – czyny mówią więcej niż słowa

Akademia Sztuki w Szczecinie jest pierwszą w Polsce uczelnią publiczną kształcącą w różnych obszarach Sztuki. Jej celem jest promocja talentów i ochrona swobody artystycznej. Przez swoją naukowo-artystyczną działalność integruje i pobudza środowisko twórcze do kreowania piękna we wszystkich obszarach życia społecznego. Akademia Sztuki w Szczecinie prowadzi kształcenie w oparciu o tradycję kultury narodowej i szeroko pojętej kultury światowej przy współpracy z instytucjami kultury oraz z uczelniami w Polsce i poza jej granicami.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Nazwa i siedziba

§ 1.

1. Akademia Sztuki w Szczecinie, zwana dalej Akademią, jest publiczną uczelnią akademicką.
2. Siedzibą Akademii jest Szczecin.
3. Akademia działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późn. zm., zwanej dalej „Ustawą", aktów wykonawczych do Ustawy, odrębnych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz niniejszego Statutu.
4. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swego działania na zasadach określonych w Ustawie.
5. Oficjalnym skrótem nazwy Akademii jest: „AS w Szczecinie".
6. Obok nazwy polskiej Akademia używa nazw w językach obcych:
   1) angielski: „Academy of Art in Szczecin";
   2) niemiecki: „Akademie für Kunst und Musik in Szczecin";
   3) hiszpański: "Academia del Arte de Szczecin";
   4) francuski: „L'Académie de l'art a Szczecin";
   5) włoski: „Accademia d'Arte di Szczecin";
   6) ukraiński: „Академія Мистецтв у Щецині".

Zadania Akademii

§ 2.

1. W swoich działaniach Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności twórczości artystycznej oraz wolności badań naukowych.
2. Podstawowe zadania Akademii określa Ustawa. Należą do nich w szczególności:
   1) prowadzenie kształcenia na studiach;
   2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia (w tym kursach);
   3) prowadzenie działalności artystyczno-naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
   4) prowadzenie kształcenia doktorantów/ek;
   5) kształcenie i promowanie kadr Akademii;
   6) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Akademię w celu odbywania kształcenia, a następnie

w kształceniu, prowadzeniu działalności naukowej – przy uwzględnieniu możliwości techniczno-organizacyjnych i finansowych Akademii;

7) wychowywanie studentów/ek w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów/ek;
9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

3. Akademia wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, oświatowymi i innymi oraz związkami twórczymi i organizacjami pozarządowymi, których działalność jest zbieżna z misją Akademii. Akademia uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni artystycznego szkolnictwa wyższego, a w przypadku realizacji oraz promocji projektów, współpracuje z instytucjami kultury, przedsiębiorcami/czyniami oraz organizacjami pozarządowymi.

Wspólnota Akademii

§ 3.

1. Pracownicy/e Akademii, studenci/tki, doktoranci/tki tworzą wspólnotę Akademii.
2. Wspólnota Akademii uczestniczy w zarządzaniu Akademią na zasadach określonych w Ustawie i Statucie, w tym przez organy, których tryb wyboru określa Ustawa i Statut.

Członkostwo Akademii w konferencjach i kolegiach

§ 4.

Akademia może być członkiem organizacji i stowarzyszeń akademickich.

Wyróżnienia Akademii

§ 5.

1. Akademia zachowuje pamięć o pracownikach/cach, studentach/kach, doktorantach/kach, absolwentach/kach.
2. Akademia honoruje swoich zasłużonych pracowników/ce oraz inne osoby, które przyczyniły się do jej rozwoju albo do utrwalenia jej dobrego imienia lub chwały w sposób określony uchwałą Senatu lub zarządzeniem Rektora/y.
3. Senat może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom/com oraz osobom zasłużonym dla Akademii, a także może określić inne formy uczczenia pamięcią osób zasłużonych.

Tytuł honorowy doktora/y honoris causa

§ 6.

1. Akademickim tytułem honorowym jest tytuł Doktora/y honoris causa nadawany przez Senat na wniosek jednostki uprawnionej do nadawania stopnia Doktora/y.
2. Tytuł Doktora/y honoris causa jest przyznawany osobom spoza grona Akademii szczególnie zasłużonym dla życia artystycznego, kulturalnego, naukowego lub społecznego.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania nadania doktoratu honoris causa mogą złożyć do Senatu: Rektor/a, Przewodniczący/a Rady Dyscypliny w formie uchwały podjętej przez Radę Dyscypliny, Dziekan/a w formie uchwały podjętej przez Radę Wydziału.
4. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu Doktora/y honoris causa musi zawierać w swej treści charakterystykę dorobku kandydata/kii omówienie jego/jej zasług.
5. Uchwałę o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu Doktora/y honoris causa podejmuje Senat zwykłą większością głosów. W uchwale zostają wskazani promotor/ka i dwoje recenzentów/ek przewodu. Tworzą oni Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie przewodu.
6. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Senatowi wniosek o nadanie tytułu.
7. Senat podejmuje decyzję o nadaniu tytułu w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
8. Wręczenie aktu nominacji ma charakter szczególnie uroczysty i odbywa się w obecności członków/iń Senatu oraz zaproszonych gości/ń.
9. Za przygotowanie uroczystości odpowiada Komitet powołany przez Rektora/ę.
10. Tekst dyplomu nadania tytułu Doktora/y honoris causa jest pisany i wygłaszany po łacinie.

Medal Res Non Verba

§ 7.

1. Medal RES NON VERBA może być przyznany osobie szczególnie zasłużonej dla Akademii.
2. Medal przyznaje Rektor/a po uzyskaniu opinii Senatu.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania medalu ustala Rektor/a.

Święto Akademii

§ 8.

Świętem Akademii jest dzień 29 kwietnia, na pamiątkę utworzenia Akademii Sztuki w Szczecinie Ustawą z 29 kwietnia 2010 r. o utworzeniu Akademii Sztuki w Szczecinie (Dz. U. Nr 94, poz. 601).

Strategia Akademii

§ 9.

1. Strategia Akademii określa zasadnicze kierunki rozwoju Akademii poprzedzone gruntowną analizą jej zasobów infrastrukturalnych, ludzkich i finansowych oraz szans i zagrożeń, które stoją przed Akademią.
2. Projekt Strategii Akademii przedstawia Rektor/a Senatowi, po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni, nie później niż w cztery miesiące od rozpoczęcia swojej kadencji.
3. Strategia Akademii obejmuje okres kadencji Rektora/y wraz z prognozami na okres dalszy.
4. Senat w ciągu 30 dni od przedstawienia mu projektu podejmuje uchwałę o przyjęciu Strategii Akademii.
5. W razie niepodjęcia uchwały o przyjęciu Strategii Akademii przez Senat, procedura opisana w ust. 1-4 jest powtarzana, z tym, że datą początkową dla biegu czteromiesięcznego terminu jest data głosowania nad uchwałą o przyjęciu Strategii Akademii przez Senat.
6. Senat na ostatnim posiedzeniu kadencji zatwierdza lub odrzuca sprawozdanie Rektora/y z realizacji Strategii Akademii.

II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE AKADEMII ORAZ FUNKCJE KIEROWNICZE

Typy jednostek organizacyjnych Akademii

§ 10.

1. W Akademii mogą być tworzone takie jednostki organizacyjne, jak:
   1) rady dyscyplin;
   2) wydziały;
   3) katedry;
   4) zakłady;
   5) pracownie;
   6) klasy;
   7) laboratoria
2. W Akademii mogą być tworzone także jednostki ogólnouczelniane, jednostki międzywydziałowe oraz jednostki inne niż wymienione w ust. 1.
3. Kierowników/czki jednostek wymienionych w ust. 2. powołuje Rektor/a na wniosek pracowników/c tych jednostek.
4. Jednostki organizacyjne w Akademii tworzy i likwiduje Rektor/a na podstawie zarządzenia za zgodą Senatu.
5. Jednostki organizacyjne, o których mowa w §10 ust. 1 pkt. 3 i 4 likwiduje Rektor/a na wniosek Dziekana/y właściwego wydziału po uzyskaniu opinii Rady Wydziału.

6. Jednostki organizacyjne, o których mowa §10 ust. 1 pkt. 5-7 likwiduje Rektor/a na wniosek kierownika/czki tej jednostki, po uzyskaniu opinii Dziekana/y właściwego wydziału.
7. Rada Dyscypliny może zostać utworzona w przypadku prowadzenia kształcenia i działalności artystyczno-naukowej w danej dyscyplinie w rozumieniu art. 5 Ustawy.
8. Wydział może zostać utworzony do prowadzenia kształcenia i działalności artystyczno-naukowej na określonym kierunku lub kierunkach studiów oraz gdy są na w nim zatrudnione co najmniej 3 osoby posiadające tytuł profesora/y lub stopień doktora/y habilitowanego/j.
9. Katedra może zostać utworzona do prowadzenia kształcenia i działalności artystyczno-naukowej na określonym kierunku lub specjalności lub specjalnościach oraz kiedy jest w niej zatrudniona co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora/y habilitowanego/j lub tytuł profesora/y
10. Zakład może zostać utworzony do prowadzenia kształcenia i działalności artystyczno-naukowej, kiedy jest w nim zatrudniona co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora/y.
11. Pracownia może być utworzona do prowadzenia kształcenia na studiach I stopnia, kiedy jest w niej zatrudniona co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł magistra/y.
12. Pracownia na studiach II stopnia oraz studiach jednolitych może być utworzona do prowadzenia kształcenia, kiedy jest w niej zatrudniona co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora/y.
13. W przypadku, kiedy w pracowni zatrudnione są co najmniej dwie osoby, tworzą one zespół współprowadzący pracownię.
14. Klasa może być utworzona do prowadzenia kształcenia na studiach I stopnia, kiedy jest w niej zatrudniona co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł magistra/y.
15. Klasa może być utworzona do prowadzenia kształcenia na studiach II stopnia oraz studiach jednolitych, kiedy jest w niej zatrudniona co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora/y.
16. W przypadku, kiedy w klasie zatrudnione są co najmniej dwie osoby, tworzą one zespół współprowadzący klasę.
17. Laboratorium może być utworzone do wspomagania procesu dydaktycznego i działalności artystyczno-naukowej, kiedy jest w nim zatrudniona co najmniej jedna osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe związane z obszarem działalności laboratorium.
18. Utworzenie jednostki organizacyjnej Akademii może nastąpić jedynie w przypadku dysponowania przez Akademię stosownymi środkami zabezpieczającymi finansowanie jej działalności.

19. Zmiana struktury organizacyjnej Akademii jest możliwa najpóźniej do 30 kwietnia w roku akademickim, w którym odbywają się wybory władz i organów kolegialnych na następną kadencję.

Biblioteka Główna – Mediateka

§ 11.

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest Biblioteka Główna, zwana Mediateką.
2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii wchodzą: Mediateka, biblioteki wydziałów, katedr i zakładów (które mogą działać także jako filie Mediateki) oraz ośrodek informacji i dokumentacji artystyczno-naukowej.
3. W skład Mediateki wchodzą oddziały i sekcje, które tworzy, przekształca i likwiduje Kierownik/czka Mediateki za zgodą Rektora/y, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Biblioteki, wydziałów, katedr i zakładów tworzy, przekształca i likwiduje Rektor/a na wniosek Kierownika/czki Mediateki.
5. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych jednostek działających w obrębie systemu biblioteczno-informacyjnego określają regulaminy organizacyjne tych jednostek, wydane przez Rektora/ę na wniosek Kierownika/czki Mediateki, za zgodą Senatu.

Rada Mediateki

§ 12.

1. W Akademii działa Rada Mediateki jako organ opiniodawczy Rektora/y.
2. W skład Rady Mediateki wchodzą:
   1) po jednej osobie z każdego wydziału, powołanej przez Rektora/ę spośród nauczycieli/ek akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora/y;
   2) Kierownik/czka Mediateki;
   3) Przedstawiciel/ka grona studenckiego delegowana przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego;
   4) Przedstawiciel/ka grona doktoranckiego delegowana przez uczelniany organ Samorządu Doktoranckiego.
3. Pracą Rady Mediateki kieruje przewodniczący/a wybrany przez członków/inie Rady z jej grona.
4. Rada Mediateki powoływana jest na kadencje odpowiadające kadencji władz Akademii.

Kompetencje Rady Mediateki

§ 13.

1. Do kompetencji Rady Mediateki należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
   1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
   2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Mediateki;
   3) opiniowanie sprawozdań kierownika/czki Mediateki składanych Rektorowi/rze;
   4) opracowywanie oraz proponowanie planów zakupów zasobów bibliotecznych;
   5) przedstawianie kandydatów/ek na stanowisko Kierownika/czkiMediateki.
2. Tryb działania Rady Mediateki określa Rektor/a.

Kierownik/czka Mediateki

§ 14.

1. Kierownik/czka Mediateki kieruje bezpośrednio Mediateką oraz koordynuje funkcjonowanie bibliotek specjalistycznych.
2. Kierownik/czka Mediateki składa corocznie, nie później niż do 15 kwietnia, sprawozdanie z działalności Mediateki w minionym roku kalendarzowym.
3. Szczegółowe kompetencje Kierownika/czki zawarte są w regulaminie Mediateki uchwalanym przez Senat na wniosek Rady Mediateki.
4. Kierownika/czkę Mediateki powołuje Rektor/a po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów/ek wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez Radę Mediateki.
5. Kierownika/czkę Mediateki odwołuje Rektor/a na wniosek Rady Mediateki po zasięgnięciu opinii Senatu lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Mediateki i Senatu.

Rada Wydziału

Kompetencje Rady Wydziału

§ 15.

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:
   1) zatwierdzanie opracowanej przez Dziekana/ę Wydziału strategii rozwoju wydziału zgodnej ze Strategią Akademii oraz ustalanie głównych kierunków działalności wydziału;
   2) uchwalanie planów studiów i programów kształcenia zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego;

3) uchwalanie programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat;
4) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków oraz kierunków rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej wydziału, a także jej ocena;
5) opiniowanie wniosków w sprawach zmian organizacyjnych wydziału;
6) ocena działalności Dziekana/y Wydziału i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności wydziału;
7) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Przewodniczącego/ą Rady Dyscypliny, Senat lub Rektora/ę oraz w sprawach wynikających z przepisów szczególnych;
8) zatwierdzanie planów finansowych i podziału środków finansowych przydzielonych wydziałowi;
9) podejmowanie działań wynikających z aktów wewnętrznych Akademii.

Skład Rady Wydziału

§ 16.

1. W skład Rady Wydziału wchodzą:
   1) Dziekan/a jako przewodniczący/a;
   2) Prodziekan/a Wydziału ds. studenckich;
   3) wszyscy nauczyciele/ki akademickie posiadające co najmniej stopień doktora/y habilitowanego/j z urzędu;
   4) przedstawiciele/ki pozostałych nauczycieli/ek akademickich w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady Wydziału, wybrani na zebraniu wyborczym albo w uzasadnionych przypadkach, w wyborach przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej spośród osób wchodzących w skład tej grupy;
   5) przedstawiciele/ki grona studenckiego, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady Wydziału wybrani na zebraniu wyborczym albo w uzasadnionych przypadkach w wyborach przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej spośród osób wchodzących w skład tej grupy.
2. Decyzję o przeprowadzaniu wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej podejmuje Uczelniana Komisja Wyborcza na wniosek Wydziałowej Komisji Wyborczej
3. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dziekana/ę Wydziału w związku z omawianymi sprawami oraz inni goście/nie.
4. Udział stałych członków/iń oraz przedstawicieli/ek społeczności wydziałowej w posiedzeniach Rady Wydziału jak również w wyłonionych przez ten organ komisjach jest obowiązkowy.

Posiedzenia Rady Wydziału

§ 17.

Do trybu zwoływania, prowadzenia i podejmowania uchwał przez Rady Wydziałów stosuje się odpowiednio § 51 Statutu.

Funkcje kierownicze w Akademii

§ 18.

1. Funkcją kierowniczą w rozumieniu Ustawy jest funkcja:
   1) prorektora/y;
   2) dziekana/y wydziału (z wyboru)
   3) przewodniczącego/j Rady Dyscypliny (z wyboru)
   4) dyrektora/ki szkoły doktorskiej;
   5) kierownika/czki katedry;
   6) kierownika/ki zakładu;
   7) dyrektora/ki administracyjnego/j;
   8) dyrektora/ki finansowego/j
2. Rektor/a może powoływać zastępców/czynie osób pełniących funkcje kierownicze na wniosek osoby pełniącej daną funkcję.

Zasady powoływania osób do pełnienia funkcji kierowniczych w jednostkach dydaktycznych i ich odwoływania

§ 19.

1. Rektor/a powołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej i ją odwołuje z wyłączeniem funkcji Dziekana/y oraz Przewodniczącego/j Rady Dyscypliny.
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktoranckie, wymaga uzgodnienia odpowiednio z Samorządem Studenckim lub Samorządem Doktoranckim. Niezajęcie stanowiska przez właściwy samorząd w terminie pięciu dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.
3. Funkcję kierowniczą może pełnić osoba zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy jako nauczyciel/ka akademicki/a, spełniająca wymogi wskazane w Ustawie.
4. Powołanie na funkcję kierowniczą następuje za zgodą osoby powoływanej, wyrażoną w formie pisemnej.
5. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na okres czteroletniej kadencji lub na okres nie dłuższy niż do końca kadencji Rektora/y. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja Rektora/y.

6. Funkcji członka/ini organu uczelni lub też funkcji jednoosobowego organu uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji innego organu tej lub innej uczelni, ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

Prorektor Prorektora

§ 20.

1. Rektor/a może powołać na stanowisko prorektorskie do pomocy w kierowaniu Akademią nie więcej niż cztery osoby.
2. Prorektorem/ą może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora/y i jest zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
3. Osoba na stanowisku prorektorskim (Prorektor/a) jest upoważniona do realizowania spraw w imieniu Rektora/y, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności w zakresie objętym pełnomocnictwem.
4. Zakres obowiązków na stanowisku prorektorskim określa Rektor/a w sposób, który nie prowadzi do powstania stosunku zależności między Prorektorami.

Przewodniczący/a Rady Dyscypliny (z wyboru)

§ 21.

1. Przewodniczącym/ą Rady Dyscypliny może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora/y habilitowanego/j j i jest zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Przewodniczący/a Rady Dyscypliny kieruje Radą Dyscypliny i sprawuje nadzór nad prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych w ramach dyscypliny objętej zakresem działania Rady Dyscypliny.

Kompetencje Przewodniczącego/j Rady Dyscypliny

§ 22.

1. Przewodniczący/a Rady Dyscypliny odpowiada za bieżącą pracę Rady Dyscypliny, a w szczególności:
   1) przewodniczy Radzie Dyscypliny;
   2) zwołuje posiedzenia Rady Dyscypliny i przewodniczy obradom;
   3) zajmuje się przygotowaniem projektów aktów prawnych;
   4) zapewnia realizację uchwał Rady Dyscypliny;
   5) ściśle współpracuje z Przewodniczącymi/ pozostałych Rad Dyscyplin;
   6) dba o rozwój artystyczno-naukowy nauczycieli/ek akademickich;
   7) ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg ewaluacji działalności naukowej;
   8) sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac dotyczących zebrania, opracowania i wprowadzenia do systemu Pol-on oświadczeń:

a) upoważnienia do zaliczenia do liczby pracowników/c prowadzących działalność naukową;
b) oświadczenia o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej;
c) oświadczenia upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć artystycznych pracownika/cy;

9) ostatecznie zatwierdza oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.;
10) przedstawia Rektorowi/rze, sprawozdanie z działalności Rady Dyscypliny w minionym roku akademickim;
11) nadzoruje czynności związane z postępowaniami doktorskimi i habilitacyjnymi;
12) podejmuje działania w celu utrzymania dotychczasowych i uzyskania nowych uprawnień do nadawania stopni i tytułów naukowych;
13) sprawuje nadzór nad prawidłowym podziałem, wnioskowaniem oraz rozliczaniem subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego.

§ 23.

1. W terminie do 30 września każdego roku Przewodniczący/a Rada Dyscypliny przedstawia Rektorowi/rze sprawozdanie z działalności Rady Dyscypliny za miniony rok akademicki.
2. Rektor/a przyjmuje sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 października.

Dziekan/a Wydziału (z wyboru)

§ 24.

1. Dziekanem/ą Wydziału może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora/y.
2. Dziekan/a Wydziału kieruje wydziałem i odpowiada za prowadzenie działalności dydaktycznej, badań działalności artystyczno-naukowych i prac rozwojowych w ramach dyscypliny objętej zakresem działania wydziału.

Kompetencje Dziekana

§ 25.

1. Dziekan/a Wydziału odpowiada za bieżącą pracę wydziału, a w szczególności:
   1) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy im z wyjątkiem posiedzeń, na których jest oceniana jego lub jej działalność;
   2) przedstawia Radzie Wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ;
   3) opracowuje strategie rozwoju wydziału zgodną ze Strategią Akademii;
   4) decyduje w sprawach mienia i gospodarki wydziału w zakresie ustalonym przez Rektora/ę;
   5) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
   6) sprawuje nadzór nad administracją wydziału;
   7) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach dotyczących studentów/ek wydziału;

8) podejmuje inne akty lub czynności;
9) określa zakres zadań i kompetencji Prodziekana/y;
10) dba o przestrzeganie prawa oraz zasad porządku i bezpieczeństwa;
11) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale;
12) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
13) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz z pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
14) jest przełożonym/ą wszystkich pracowników/c wydziału oraz i opiekunem/ką studentów/ek wydziału;
15) dba o sprawy socjalno-bytowe studentów/ek;
16) zgłasza wniosek do Rektora/y o powołanie i odwołanie Prodziekana/y;
17) opracowuje i aktualizuje zakres czynności podległym pracownikom/com;
18) występuje z wnioskami do Rektora/y w sprawach dotyczących polityki kadrowej;
19) sprawuje nadzór nad studiami podyplomowymi tworzonymi i prowadzonymi na Wydziale.

2. Dziekan/a może uchylić lub zmienić decyzję kierownika/czki podległej mu jednostki organizacyjnej, jeśli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą lub Statutem lub narusza ważny interes Akademii z zastrzeżeniem przepisów odrębnych. Od decyzji Dziekana/y przysługuje odwołanie do Rektora/y w ciągu 14 dni.

Prodziekan lub Prodziekana Wydziału

§ 26.

1. Dziekan/a może za zgodą Rektora/y powołać Prodziekana/ę Wydziału.
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji, o której mowa w ustępie 1, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z Samorządem Studenckim. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Studencki w terminie pięciu dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.
3. Zakres obowiązków Prodziekana/y Wydziału określa odpowiednio Dziekan/a w drodze zarządzenia.
4. W przypadku nieobecności Dziekana/y lub jego/jej niemożności pełnienia obowiązków, Prodziekan/a pełni funkcję zastępcy we wszystkich sprawach związanych z działalnością wydziału.

Dyrektor/ka Szkoły Doktorskiej

§ 27.

1. Dyrektorem/ką Szkoły Doktorskiej może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora/y habilitowanego/j i jest zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektor/ka Szkoły Doktorskiej kieruje kształceniem doktorantów/ek. Zakres obowiązków Dyrektora/ki Szkoły Doktorskiej określa Rektor/a.

3. Dyrektor/ka Szkoły Doktorskiej za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Rektorem/ą.

Katedry i Zakłady

Kierownik/czka Katedry

§ 28.

1. Kierownikiem/czką Katedry może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora/y, zatrudniona w danej katedrze.
2. Kierownik/czka Katedry kieruje pracami katedry i odpowiada za prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w ramach dyscypliny objętej zakresem działania katedry.
3. Kierownik/czka Katedry za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Dziekanem/ą Wydziału.
4. Zakres obowiązków Kierownika/czki Katedry określa Dziekan/a Wydziału.
5. Kierownika/czkę Katedry powołuje Rektor/a na wniosek Dziekana/y Wydziału za zgodą pracowników/c katedry.

Kierownik/czka Zakładu

§ 29.

1. Kierownikiem/czką Zakładu może być osoba, która posiada co najmniej stopień magistra/y.
2. Kierownik/czka Zakładu kieruje pracami zakładu, w ramach dyscypliny objętej zakresem działania zakładu.
3. Kierownik/czka Zakładu za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed:
   1) Dziekanem/ą Wydziału, w ramach którego działa zakład;
   2) Kierownikiem/czką Katedry, w ramach której działa zakład.
4. Zakres obowiązków Kierownika/czki Zakładu określa:
   1) Dziekan/a Wydziału, w ramach którego działa dany zakład;
   2) Kierownik/czka Katedry, w ramach której działa dany zakład.
5. Kierownika/czkę Zakładu powołuje Rektor/ana wniosek Dziekana/y Wydziału, za zgodą pracowników/c zakładu.

III. ORGANY AKADEMII

§ 30.

1. Organem jednoosobowymi Akademii jest: Rektor/a.
2. Organami kolegialnymi Akademii są: Senat, Rada Uczelni, Rada Dyscypliny.

Rektor/a

§ 31.

1. Rektor/a kieruje działalnością Akademii, reprezentuje Akademię na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników/c, studentów/ek, doktorantów/ek.
2. Rektor/a podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Akademii.
3. Rektor/a odpowiada na zasadach określonych w odrębnych przepisach za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych obciąża Prorektorów/y, Przewodniczących/e Rad Dyscyplin, Dziekanów/y Wydziałów, Dyrektora/kę administracyjnego/ną i Dyrektora/kę finansowego/ą w zakresie udzielonych im przez Rektora/ę pełnomocnictw.
5. Osobę wybraną na Rektora/ę z dniem wyboru zatrudnia się na stanowisku profesora/y uczelni, chyba że jest zatrudniony/a na stanowisku profesora/y. ,

Kompetencje Rektora/y

§ 32.

1. W ramach wykonywania swojej funkcji Rektor/a wykonuje zadania wskazane w Ustawie i Statucie, w szczególności:
   1) reprezentuje Akademię;
   2) zarządza Akademią;
   3) przygotowuje projekt Statutu oraz projekt Strategii Akademii;
   4) składa sprawozdania z realizacji Strategii Akademii;
   5) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
   6) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii i odwołuje je na zasadach określonych w Statucie;
   7) prowadzi politykę kadrową w Akademii, w tym powołuje pełnomocników/czki;
   8) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
   9) tworzy szkoły doktorskie;
   10) prowadzi gospodarkę finansową Akademii;
   11) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Akademii;
   12) realizuje Strategię Akademii uchwaloną przez Senat;
   13) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów/ek;
   14) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych doktorantów/ek; zatwierdza plan ilościowy obsady stanowisk i etatów dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, na wniosek ich władz;

15) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, artystyczną i badawczą Akademii oraz sprawuje nadzór nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
16) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii;
17) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii;
18) zwołuje Kolegium Rektorskie;
19) powołuje komisje rekrutacyjne na wniosek Dziekana/y Wydziału;
20) upoważnia imiennie pracowników/ce Akademii w formie pisemnej do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie;
21) podejmuje decyzje w sprawach współpracy Akademii z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą;
22) podejmuje decyzje w sprawach wniosków o finansowanie postępowań w sprawie tytułu i stopni naukowych pracowników/c Akademii, na wniosek właściwej Rady Dyscypliny.

Kolegium Rektorskie

§ 33.

1. Organem doradczym Rektora/y jest Kolegium Rektorskie w skład, którego wchodzą: Prorektorzy/y, Dyrektor/ka administracyjny/ i Dyrektor/ka finansowy/a.
2. Rektor/a może zaprosić na posiedzenia Kolegium Rektorskiego także inne osoby z głosem doradczym.
3. Zasady funkcjonowania Kolegium Rektorskiego określa Rektor/a

Kolegium Rektorsko-Dziekańskie

§ 34.

1. Organem doradczym Rektora/y jest Kolegium Rektorsko-Dziekańskie, w skład którego wchodzą: Prorektorzy/y, Przewodniczący/czące Rady Dyscypliny, Dziekani/y Wydziałów, Dyrektor/ka administracyjny/a i Dyrektor/ka finansowy/a, Dyrektor/ka Szkoły Doktorskiej.
2. Rektor/a może zaprosić na posiedzenia Kolegium Rektorskiego także inne osoby z głosem doradczym.
3. Zasady funkcjonowania Kolegium Rektorsko- Dziekańskiego określa Rektor/a.

Senat

Kompetencje Senatu

§ 35.

1. Do zadań Senatu należy:
   1) uchwalanie Statutu;
   2) uchwalanie regulaminu studiów;
   3) uchwalanie Strategii Akademii i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
   4) powoływanie członków Rady Uczelni;
   5) odwoływanie członków/iń Rady Uczelni:
      a) Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący senatu.
      b) Senat może odwołać członka Rady Uczelni w przypadku gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe, gdy zaprzestał spełniania wymagania określonego w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce art.20 ust. 3, oraz na wniosek Rady Uczelni, w przypadkach innych niż określone powyżej.
   6) opiniowanie kandydatów na Rektora/ę;
   7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Akademii;
   8) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora/y w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
   9) nadawanie tytułu doktora/y honoris causa;
   10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
   11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
   12) ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego;
   13) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich i ich przyjmowania;
   14) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
   15) wskazywanie kandydatów/ek do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
   16) wykonywanie zadań związanych z:
      a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
      b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji), (Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
   17) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących działalności Akademii;

18) podejmowanie uchwały w sprawach przedłożonych przez Rektora/ę, Radę Uczelni lub członka/inię Senatu;
19) wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i w Statucie.

Skład Senatu

§ 36.

1. W skład Senatu wchodzi:
   1) Rektor/a jako przewodniczący/a Senatu;
   2) po dwóch przedstawicieli/ki każdego wydziału, zatrudnionych na stanowisku Profesora/y, bądź też Profesora/y uczelni;
   3) po jednym przedstawicielu/ce każdej z Rad Dyscyplin, zatrudnionych na stanowisku profesora/y bądź też profesora/y uczelni posiadających co najmniej stopie doktora/y habilitowanej zgodnie z § 50;
   4) po jednym przedstawicielu/ce z każdego wydziału spośród nauczycieli/ek akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowiska wymienione w punkcie 2;
   5) po jednym przedstawicielu/ce z grona studenckiego z każdego wydziału;
   6) po jednym przedstawicielu/ce z grona doktoranckiego;
   7) dwie osoby będące przedstawicielami/kami spośród pracowników/nic niebędących nauczycielami/kami akademickimi;
2. Członkowie/inie Senatu będący przedstawicielami/kami wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt. 2,4 i 5, wybierani są na zebraniach wyborczych albo w uzasadnionych przypadkach w wyborach przeprowadzanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w których udział biorą odpowiednio nauczyciele/ki akademickie, zatrudnieni na stanowisku profesora/y bądź profesora/y uczelni w danym wydziale, nauczyciele/ki akademiccy zatrudnieni na stanowiskach innych niż stanowisko profesora/y uczelni w danym wydziale, studen/tki danego wydziału. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej podejmuje Uczelniana Komisja Wyborcza.
3. Członkowie/inie Senatu będący przedstawicielami/kami Rad Dyscyplin, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, wybierani są na zebraniach wyborczych albo w uzasadnionych przypadkach w wyborach przeprowadzanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w których udział biorą odpowiednio nauczyciele/ki akademickie, zatrudnieni na stanowisku profesora/y, bądź profesora/y uczelni w danej dyscyplinie. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej podejmuje Uczelniana Komisja Wyborcza.
4. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby niż wskazane w ust. 1, w tym Prorektorzy/ry, Dyrektor/ka administracyjny/a, Dyrektor/ka finansowy/a, Kierownik/czka Mediateki, Dyrektor/ka Szkoły Doktorskiej,

Przewodniczący/a Samorządu Studenckiego, Przewodniczący/a Samorządu Doktoranckiego, pełnomocnicy/czki powołani przez Rektora/ę w celu przedstawienia przez nie informacji, opinii itp. oraz inni goście/nie zaproszeni przez Rektora/ę.

5. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel/ka każdego związku zawodowego działającego w Akademii.

Zwoływanie posiedzeń Senatu

§ 37.

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor/a nie rzadziej niż raz na trzy miesiące z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor/a z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 1/5 statutowego składu Senatu. Posiedzenie powinno zostać zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien zostać złożony na piśmie do Rektora/y.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków/iń Senatu oraz osób uczestniczących w pracach Senatu z głosem doradczym, nie później niż 14 dni przed terminem posiedzenia. Rektor/a może odwołać zwołane posiedzenie Senatu nie później niż na dwa dni przed jego terminem z zastrzeżeniem ust. 1. Przepisu nie stosuje się do posiedzenia zwołanego na wniosek przynajmniej 1/5 statutowego składu Senatu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor/a może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3. Warunkiem ważności posiedzenia zwołanego w tym trybie jest zawiadomienie wszystkich członków/iń Senatu w terminie umożliwiającym im wzięcie udziału w posiedzeniu. Zawiadomienie zawiera uzasadnienie zwołania posiedzenia Senatu w tym trybie.
5. Projekt porządku posiedzenia Senatu ustala Rektor/a.
6. W przypadku wniosku o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu projekt porządku obrad ustalają wnioskujące o to posiedzenie członkowie/inie Senatu.
7. Rektor/a jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Senat.

Obrady Senatu

§ 38.

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor/a. W razie nieobecności Rektora/y na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy wskazany przez Rektora/ę członek/ini Senatu.

2. Obradom Senatu, które dotyczą oceny działalności Akademii, oceny działalności Rektora/y i sprawozdań z jego działalności przewodniczy wskazany przez Rektora/ę członek/ini Senatu.
3. Senat w pierwszej kolejności zatwierdza porządek obrad. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie za zgodą większości składu Senatu obecnego na posiedzeniu. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków/inie, a nieobjęte projektem porządku obrad. Przewodniczący/a może za zgodą Senatu przesunąć rozpatrzenie wniesionej sprawy na następne posiedzenie.
4. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków/inie Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje Rektor/a bądź osoba wskazana przez Rektora/ę.
5. Obrady Senatu są protokołowane. Protokół z posiedzenia udostępnia się do wglądu członkom/iniom Senatu. Protokół podlega przyjęciu przez Senat na początku kolejnego posiedzenia.
6. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
   1) Transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami/czkami;
   2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy/czki posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
7. W przypadku głosowań osobowych związanych z wykonywaniem zadań przez Senat, każdy/a członek/ini Senatu może zgłosić kandydata/kę, chyba że przepisy Statutu lub Ustawy stanowią inaczej.

Komisje Senackie

§ 39.

1. Senat może powołać stałe lub doraźne Komisje Senackie.
2. Komisje Senackie są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb Senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji.
3. Przewodniczącego/ą Komisji Senackiej oraz skład Komisji Senackiej powołuje Senat na wniosek Rektora/y lub na wniosek przynajmniej 9 członków/ińSenatu.
4. W skład Komisji Senackiej wchodzą osoby wybrane przez Senat spośród członków/ińSenatu oraz spośród pracowników/c Akademii niebędących członkami/iniami Senatu. Przewodniczącym/ą Komisji Senackiej jest członek/ini Senatu.
5. W skład każdej Komisji Senackiej wchodzi co najmniej jeden członek/ini Senatu.

6. Skład i zadania Komisji Senackiej określa Senat na wniosek Rektora/y lub na wniosek przynajmniej 9 członków/iń Senatu.
7. W skład Komisji Senackich mających w zakresie swojego działania sprawy pracownicze wchodzą przedstawiciele/ki związków zawodowych działających w Akademii, po jednej osobie z każdego związku.
8. Kadencje Komisji Senackich dobiegają końca z chwilą zakończenia kadencji organów władz Akademii, to znaczy 31 sierpnia w roku wyborczym.

Uchwały Senatu

§ 40.

1. Uchwały Senatu, podjęte w sprawach należących do jego kompetencji, są wiążące dla Rektora/y innych organów Akademii oraz wszystkich członków/iń wspólnoty Akademii.
2. Uchwały Senatu podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwał podejmowanych:
   1) w sprawach personalnych;
   2) na wniosek członka/ini Senatu, po zaakceptowaniu wniosku przez Senat w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu, chyba że Ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.
4. Większość zwykła – większość osiągnięta, gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem (podjęciem uchwały) niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.
5. Większość bezwzględna – większość osiągnięta, gdy podczas głosowania liczba głosów za wnioskiem (podjęciem uchwały) jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się (aby wniosek został przyjęty, liczba osób popierających go musi stanowić więcej niż 50% wszystkich głosów).

§ 41.

1. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków/iń społeczności Akademii, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione społeczności akademickiej te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową, służbową albo inną tajemnicą prawnie chronioną, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor/a ogłasza komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach i zatwierdzonych protokołach poprzez uczelnianą pocztę e-mail oraz zamieszcza je niezwłocznie w elektronicznej bazie danych Akademii.

Statut i zmiany w Statucie

§ 42.

1. Senat uchwala Statut i zmiany w Statucie bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni oraz związków zawodowych działających w uczelni.
2. Związki zawodowe przedstawiają opinię w ciągu 30 dni od dnia otrzymania projektu Statutu lub projektu zmian w Statucie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg uzyskania opinii uważa się za spełniony.
3. Każdy członek/ini Senatu może zgłaszać propozycje zmiany do Statutu.
4. Nie można wprowadzać zmian w Statucie dotyczących procesu wyborczego na 6 miesięcy przed końcem roku poprzedzającego rok wyborczy.

Rada Uczelni

Kompetencje Rady Uczelni

§ 43.

1. Do zadań Rady Uczelni należą sprawy określone w Ustawie i Statucie, w szczególności:
   1) opiniowanie projektu Strategii Akademii oraz sprawozdania z realizacji Strategii;
   2) opiniowanie projektu i zmian Statutu;
   3) monitorowanie gospodarki finansowej Akademii, w tym zatwierdzanie sprawozdania finansowego, opiniowanie planu rzeczowo-finansowego i zatwierdzanie sprawozdania z jego wykonania, wybór firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Akademii;
   4) monitorowanie zarządzania Akademią;
   5) wskazywanie kandydatów/ek na Rektora/ę, po zaopiniowaniu przez Senat;
   6) wyrażanie zgody na czynności, o których mowa w art. 423 ust. 2 Ustawy;
   7) składanie co najmniej miesiąc przed końcem roku kalendarzowego rocznego sprawozdania z działalności; sprawozdanie czyni się przedmiotem debaty na ostatnim posiedzeniu Senatu w danym roku kalendarzowym; sprawozdanie ma charakter wyłącznie informacyjny i nie jest przedmiotem głosowania;
   8) wybór firmy audytorskiej do wykonania badania rocznego sprawozdania finansowego Akademii;
   9) wnioskowanie o ustalenie przez ministra wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla Rektora/y z zachowaniem zasad określonych w Ustawie;
   10) udzielanie Rektorowi/rze zgody na wykonywanie przez niego dodatkowego zajęcia zarobkowego (zgoda jest wydawana na okres kadencji);
   11) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie, Ustawie lub przepisach odrębnych.

Skład Rady Uczelni

§ 44.

1. Rada Uczelni składa się z 7 osób i jest powoływana na 4-letnią kadencję, która rozpoczyna się 1 stycznia w roku następującym po rozpoczętej kadencja Senatu.
2. Senat Akademii Sztuki w Szczecinie wybiera sześciu członków/iń Rady Uczelni, z zastrzeżeniem, że trzy osoby pochodzą spoza wspólnoty Akademii, a trzy osoby należą do wspólnoty Akademii.
3. W skład Rady Uczelni wchodzi Przewodniczący/a Samorządu Studenckiego; do Przewodniczącego/j Samorządu Studenckiego nie ma zastosowania ust. 4, 5, 6 niniejszego przepisu oraz zapisy § 45.
4. Członkiem/inią Rady Uczelni może zostać osoba spełniająca warunki określone w art. 20 ust. 1 Ustawy, która nie pełni funkcji organu Akademii lub innej uczelni, nie jest członkiem Rady innej uczelni ani nie jest zatrudniona w administracji publicznej.
5. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z:
   1) pełnieniem funkcji, członkostwem w organach lub zatrudnieniem, na warunkach wskazanych w Ustawie;
   2) wykonywaniem w Akademii funkcji: Prorektora/y, Dziekana/y, Dyrektora/ki Administracyjnego/j, Dyrektora/ki Finansowego, Kierownika/czki Szkoły Doktorskiej;
   3) członkostwem w Senacie Akademii lub Uczelnianej Komisji Wyborczej.
6. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadku:
   1) wskazanym w Ustawie;
   2) ustania stosunku pracy w Akademii;
   3) nawiązania stosunku pracy pomiędzy Akademią, a członkiem/inią Rady pochodzącym spoza wspólnoty Akademii;
   4) rezygnacji ze studiów przez Przewodniczącego/j Samorządu Studenckiego;
   5) ukończeniem studiów przez Przewodniczącego/j Samorządu Studenckiego;
   6) skreśleniem z listy studentów (w przypadku Przewodniczącego/j Samorządu Studenckiego);
   7) zaprzestania pełnienia funkcji przez Przewodniczącego/j Samorządu Studenckiego;
   8) zaistnienia w czasie kadencji, którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 20 ust. 3 Ustawy.
7. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni stwierdza Przewodniczący/a Senatu.
8. Członek/ini Rady Uczelni może zostać odwołany w przypadku braku możliwości pełnienia funkcji z uwagi na:
   1) długotrwałą nieobecność spowodowaną np. chorobą, przebywaniem: na urlopie naukowym, urlopie dla poratowania zdrowia;
   2) tymczasowe aresztowanie, pozbawienie wolności;

3) każdy przypadek, w którym zachodzi uzasadnione podejrzenie, iż dana osoba nie może w sposób rzetelny i/lub terminowy wykonywać obowiązków członka Rady Uczelni.

9. Wniosek o odwołanie członka/ini Rady Uczelni, może być zgłoszony przez:
   1) grupę co najmniej 10 senatorów;
   2) Rektora.
10. Uchwałę o odwołaniu członka/ini Rady Uczelni, o którym mowa w ust. 4 podejmuje Senat bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
11. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka/ini Rady Uczelni, Senat bezzwłocznie powołuje nowego członka wskazanego organu, na okres do końca kadencji.
12. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej ,,oświadczeniem lustracyjnym", informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej Ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną", lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 Ustawy.
13. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Uczelni przed upływem kadencji Senat niezwłocznie powołuje nowego członka/inię na okres do końca kadencji określonej w ust. 1. Do powołania nowego członka/ini stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu.

Wybór członków/iń Rady Uczelni

§ 45.

1. Kandydatury do Rady Uczelni mogą być zgłaszane na piśmie wraz z uzasadnieniem przez:
   1) Rektora/ę;
   2) Przewodniczącego/ą Rad Dyscyplin;
   3) grupę co najmniej 3 członków/iń Senatu.
2. Każda z osób wymienionych w ust. 1 może zgłosić maksymalnie sześć kandydatur do Rady Uczelni.
3. Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę na kandydowanie oraz oświadczenia kandydata o spełnieniu warunków zapisanych w art. 20 ust. 1 Ustawy.

4. W Biurze Rektora dokonywana jest wstępna weryfikacja prawidłowości zgłoszeń. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Rektor/a niezwłocznie przedstawia Senatowi listę kandydatów/ek do Rady Uczelni.
6. Rada Uczelni wybierana jest przez Senat Akademii Sztuki w Szczecinie w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy składu Senatu.
7. Każdy z członków/iń Senatu oddaje sześć głosów na kandydatów/ki wskazane na liście do głosowania, z zastrzeżeniem, że głosowanie odbywa się w dwóch turach:
   1) Pierwsza tura dotyczy kandydatów/ek spoza wspólnoty Akademii, w której co najmniej 50% oddanych głosów musi być na kandydatów/ki spoza tej wspólnoty.
   2) Druga tura dotyczy kandydatów/ek wewnętrznych, przy czym każdy z kandydatów/ek może otrzymać tylko jeden głos, a sumaryczna liczba głosów oddanych w obu turach nie może przekroczyć sześciu na osobę.
8. Wypełnienie karty do głosowania niezgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 7, powoduje nieważność głosów oddanych na karcie.
9. Członkami/iniami Rady Uczelni zostają osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
10. W przypadku, gdy dwie lub więcej osoby uzyskały tę samą liczbę głosów, a wybór ich do Rady Uczelni spowodowałby, że przekroczona zostałaby statutowa liczba jej członków/iń, przeprowadza się dodatkowe głosowanie z udziałem tylko tych osób, stosując przepisy ust. 6-9 odpowiednio.
11. Senat może odwołać członka/inię Rady Uczelni:
    1) w przypadku, gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe,
    2) w przypadku gdy zaprzestał spełniania wymagania określonego w art. 20 ust. 3 Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
    3) na wniosek Rady Uczelni, w przypadkach innych niż określone w punkcie 1 i 2 z uwagami do przedłożonego wniosku.

Przewodniczący/a Rady Uczelni

§ 46.

1. Przewodniczącym/ą Rady Uczelni jest jej członek/ini pochodzący spoza wspólnoty Akademii.
2. Przewodniczącego/ą Rady Uczelni wybiera Senat, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. Kadencja Przewodniczącego/j Rady Uczelni kończy się wraz z kadencją Rady Uczelni.

Uchwały Rady Uczelni

§ 47.

1. Uchwały podejmowane przez Radę Uczelni zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Uczelni. W sytuacji braku rozstrzygnięcia z uwagi na jednakową ilość głosów, decydujące znaczenia ma głos Przewodniczącego/j Rady Uczelni.
2. Uchwały podjęte przez Radę Uczelni jej Przewodniczący/a podpisuje w terminie dziesięciu dni kalendarzowych od dnia posiedzenia, na którym zostały podjęte.
3. Protokoły z posiedzeń Rady Uczelni mają charakter jawny i przekazywane są społeczności Akademii niezwłocznie po zatwierdzeniu. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności z podpisami obecnych na posiedzeniu członków/iń Rady Uczelni. Uchwały są publikowane na stronie podmiotowej BIP.
4. Rektor/a ogłasza komunikaty informujące społeczność akademicką zatwierdzonych protokołach poprzez uczelnianą pocztę e-mail oraz zamieszcza je niezwłocznie w elektronicznej bazie danych Akademii.
5. Nie mogą być udostępnione społeczności Akademii te części protokołów posiedzeń, które objęte są tajemnicą państwową, służbową albo inną tajemnicą prawnie chronioną, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
6. W przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności Przewodniczący/a Rady Uczelni może zadecydować o przeprowadzeniu posiedzenia w trybie wykorzystującym technologie informatyczne.

§ 48.

W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel/ka każdej działającej w Akademii organizacji związkowej.

Rada Dyscypliny

Kompetencje Rady Dyscypliny

§ 49.

1. Do kompetencji Rady Dyscypliny należy w szczególności:
   1) ocena działalności Przewodniczącego/j Rada Dyscypliny i zatwierdzanie rocznych sprawozdań;
   2) określenie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego, na podstawie art. 192 ust 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
   3) opiniowanie wniosków o otwarcie przewodu doktorskiego lub postępowania habilitacyjnego;

4) przeprowadzanie postępowań oraz nadawanie stopni w zakresie sztuki;
5) podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Przewodniczącego/ą Rady Dyscypliny, Senat, Rektora/ę oraz w sprawach wynikających z przepisów szczególnych;
6) powoływanie komisji doktorskich i habilitacyjnych;
7) podejmowanie działań wynikających z aktów wewnętrznych Akademii;
8) kształtowanie polityki naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania;
9) kształtowanie polityki w zakresie ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania.

Skład Rady Dyscypliny

§ 50.

1. W skład Rady Dyscypliny wchodzą:
   1) Przewodniczący/a Rady Dyscypliny;
   2) Nauczyciele/ki akademickie posiadające tytuł profesora/y, stopień doktora/y habilitowanego/j z urzędu.
2. W posiedzeniach Rady Dyscypliny uczestniczą z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego/ą Rady Dyscypliny.

Posiedzenia Rady Dyscypliny

§ 51.

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Dyscypliny zwołuje Przewodniczący/a Rady Dyscypliny przynajmniej dwa razy w semestrze z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Dyscypliny zwołuje Przewodniczący/a Rady Dyscypliny z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady Dyscypliny w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. W pozostałym zakresie do trybu zwoływania posiedzeń i trybu pracy Rady Dyscypliny stosuje się odpowiednio regulacje dotyczące Senatu.
4. Udział stałych członków/iń oraz przedstawicieli/ek społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.
5. W posiedzeniach Rady Dyscypliny, dotyczących nadawania stopni naukowych mogą brać udział promotorzy/rki, recenzenci/tki oraz inne osoby zaproszone.
6. W przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności Przewodniczący/a Rady Dyscypliny może zadecydować o przeprowadzeniu posiedzenia w trybie wykorzystującym technologie informatyczne.

Uchwały Rady Dyscypliny

§ 52.

1. Uchwały Rady Dyscypliny zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu.
2. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.
3. Uchwały Rady Dyscypliny w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla Przewodniczącego/j Rady Dyscypliny, pracowników/c, studentów/ek, kandydatów/ek w postępowaniach doktorskich i habilitacyjnych realizowanych w Akademii Sztuki w Szczecinie w kompetencjach właściwej Rady Dyscypliny.

IV. WYBORY, POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE ORGANÓW AKADEMII, RAD WYDZIAŁÓW ORAZ FUNKCJI KIEROWNICZYCH Z WYBORU

Komisje wyborcze

§ 53.

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swojej kadencji Senat na wniosek Rektora/y powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku swojej kadencji Senat na wniosek właściwego Dziekana/y powołuje Wydziałowe Komisje Wyborcze
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzą:
   1) po jednym nauczycielu/ce akademickim/ej z każdego wydziału;
   2) jeden przedstawiciel/ka pracowników/c niebędących nauczycielami/kami akademickimi;
   3) dwóch przedstawicieli/ki Samorządu Studenckiego po jednym lub jednej z każdej dyscypliny;
   4) jeden przedstawiciel/ka Samorządu Doktoranckiego;
   5) jeden przedstawiciel/ka jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych.
3. W skład Wydziałowej Komisji Wyborczej wchodzą:
   1) dwóch nauczycieli/ek akademickich;
   2) jeden przedstawiciel/ka pracowników/c niebędących nauczycielami/kami akademickimi;
   3) jeden przedstawiciel/ka grona studenckiego wydziału.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora/ę Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego Przewodniczącego/ą, Zastępcę/czynię i Sekretarza/rkę. Przewodniczący/a Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorskiego oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów/kina Rektora/ę.

5. Zapisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do wydziałowych komisji wyborczych.
6. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1.
7. Funkcji członka/ini komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Akademii funkcji kierowniczej. Osoba kandydująca na funkcję kierowniczą jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.
8. Komisje wyborcze zajmują się organizacją wyborów przez całą kadencję.
9. Rektor/a sprawuje nadzór nad działalnością komisji wyborczych w zakresie zgodności ich działania z prawem oraz przechowuje dokumentację wyborczą przez okres danej kadencji.

§ 54.

Senat na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej uchwala bezwzględną większością Ordynację Wyborczą określającą szczegółowy tryb i zasady przeprowadzania wyborów organów Akademii oraz wyboru kandydatów/ek na funkcje kierownicze z wyboru

Zasady ogólne

§ 55.

1. Wybory do organów Akademii, Rad Wydziałów oraz do Kolegium Elektorskiego odbywają się z zachowaniem następujących zasad:
   1) wszystkie głosowania wyborcze są tajne;
   2) wybory do organów kolegialnych, Rad Wydziałów i Kolegium Elektorskiego są przeprowadzane we wszystkich grupach społeczności akademickiej, o których mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy;
   3) wybór przedstawicieli/ek do organów kolegialnych, Rad Wydziałów i do Kolegium Elektorskiego następuje w danej grupie spośród wyborców/czyń należących do tej grupy. Zastrzega się, że podstawowym okręgiem wyborczym w Akademii jest wydział;
   4) wybór przedstawicieli/ek do Kolegium Elektorskiego i do organów kolegialnych w przypadku jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych następuje z okręgu wyborczego wskazanego decyzją Uczelnianej Komisji Wyborczej;
   5) każdemu wyborcy/czyni przysługuje głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania zgodnie ze wskazaniami karty wyborczej;
   6) Każdemu/j wyborcy/czyni przysługuje prawo zgłoszenia takiej liczby kandydatur, jaka ma być wybrana w danym głosowaniu;
   7) umieszczenie na liście kandydatów/ek wymaga zgody tej osoby wyrażonej ustnie na zebraniu wyborczym lub wcześniej na piśmie;

8) wybór uważa się za dokonany, gdy kandydat lub kandydatka uzyska więcej niż połowę ważnych głosów. Jeśli głosowanie pozostaje nierozstrzygnięte, podczas powtórnego głosowania spośród tych samych osób do skutecznego wyboru wystarcza zwykła większość głosów;
9) czas trwania kadencji przedstawicieli/ek grona studenckiego i doktoranckiego w organach kolegialnych, Radach Wydziałów i w Kolegium Elektorskim określają odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego i regulamin Samorządu Doktoranckiego;
10) w Akademii nie można łączyć następujących funkcji: Rektora/y, Prorektora/y, Przewodniczącego/j Rady Dyscypliny, Dziekana/y Wydziału oraz Kierownika/czki Mediateki;
11) w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających albo w zasadniczy sposób utrudniających przeprowadzenie wyborów w trybie zapewniającym bezpośredni udział wyborców i wyborczyń w akcie wyborczym, dopuszczalne jest przeprowadzenie wyborów w trybie wykorzystującym technologie informatyczne, w sposób zapewniający powszechność i tajność wyborów, uwzględniając potrzebę zapewnienia kontroli ich przebiegu oraz rejestracji. Przeprowadzenie wyborów w trybie wykorzystującym technologie informatyczne zarządza Uczelniana Komisja Wyborcza.

Czynne i bierne prawo wyborcze

§ 56.

Czynne i bierne prawo wyborcze w Akademii przysługuje pracownikom/com, doktorantom/kom oraz studentom/kom na zasadach określonych w Ustawie, Statucie o raz w Ordynacji Wyborczej.

Zadania Uczelnianej Komisji Wyborczej

§ 57.

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
   1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
   2) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach;
   3) przeprowadzanie wyborów członków/iń Senatu wybieranych w ramach całej Akademii oraz wyborów do Kolegium Elektorskiego;
   4) ogłaszanie list kandydatów/ek na stanowisko Rektora/y;
   5) przeprowadzanie wyborów Rektora/y;
   6) stwierdzanie dokonania wyboru na stanowisko Rektora/y;
   7) ogłaszanie list kandydatów/ek na stanowisko Przewodniczącego/j Rady Dyscypliny
   8) przeprowadzanie wyborów Przewodniczącego/j Rady Dyscypliny
   9) stwierdzanie dokonania wyboru na stanowisko Przewodniczącego/j Rady Dyscypliny

10) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
11) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
12) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
13) podejmowanie decyzji o przeprowadzaniu wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej w przypadkach przewidzianych w Statucie; uchwała publikowana jest niezwłocznie na stronie internetowej Akademii.

Zadania Wydziałowej Komisji Wyborczej

§ 58.

1. Do zadań Wydziałowej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
   1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
   2) ustalanie i ogłaszanie list z kandydaturami do Kolegium Wyborczego Wydziału, członka lub członkini Rady Wydziału, Dziekana/y Wydziału;
   3) przeprowadzanie wyborów na stanowiska określone w pkt. 2.;
   4) stwierdzanie dokonania wyboru na stanowiska o których mowa w pkt. 2;
   5) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
   6) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
   7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
   8) podejmowanie decyzji o przeprowadzaniu wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej w przypadkach przewidzianych w Statucie; uchwała publikowana jest niezwłocznie na stronie internetowej Akademii.

Kolegium Elektorskie

§ 59.

1. Kolegium Elektorskie stanowi reprezentację wszystkich grup pracowniczych, studenckich i doktoranckich. Wybory odbywają się na zebraniach wyborczych poszczególnych grup społeczności akademickich, zorganizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, w odpowiednim wydziale lub w całej Akademii według procedury opisanej w niniejszym paragrafie, albo w uzasadnionych przypadkach, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. W skład Kolegium Elektorskiego wchodzą:
   1) wszyscy nauczyciele i nauczycielki akademickie posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego lub doktorki (doktory) habilitowanej;
   2) po jednym elektorze lub elektorce z każdego wydziału wybranym lub wybranej spośród nauczycieli/ek akademickich innych niż wskazani w pkt. 1;
   3) nie mniej niż 20% składu stanowią studenci/tki oraz doktoranci/tki, przy czym:
      a) studentki i studenci w proporcjach odpowiadających liczebności nauczycieli/ek akademickich zatrudnionych na poszczególnych wydziałach wskazanych

w pkt. 1, wybrani na zebraniach wyborczych tych grup przeprowadzanych na poszczególnych wydziałach; ich ilość na poszczególnych wydziałach ustala Uczelniana Komisja Wyborcza;

b) doktoranci/tki, których udział w składzie Kolegium Elektorskiego ustala Uczelniana Komisja Wyborcza;

4) jeden przedstawiciel/ka pracowników/c nie będących nauczycielami lub nauczycielkami akademickimi.

3. Zebrania wyborcze albo wybory prowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej organizuje i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.

4. Uczelniana Komisja Wyborcza zawiadamia społeczność akademicką o terminie zebrania wyborczego lub wyborów w formie obwieszczenia przesyłanego pocztą elektroniczną do wszystkich uprawnionych do wzięcia udziału oraz poprzez wywieszenie obwieszczenia na odpowiedniej tablicy informacyjnej w terminie co najmniej 14 dni przed ich terminem.

5. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół podpisywany przez członków/inie komisji wyborczej w obecności uczestników i uczestniczek tego zebrania. Protokół z przebiegu wyborów przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej doręcza się niezwłocznie uczestnikom i uczestniczkom głosowania.

6. Wybrani elektorzy i elektorki otrzymują pisemne potwierdzenie wyboru podpisane przez Przewodniczącego/ą Uczelnianej Komisji Wyborczej.

7. Członkowie Kolegium Elektorów mają obowiązek brać udział w prezentacji kandydatów na Rektora, debacie oraz we właściwych zebraniach wyborczych Kolegium.

Podmioty uprawnione do wskazywania kandydatur na stanowisko Rektora/y

§ 60.

1. Do wskazania kandydatur na stanowisko Rektora/y uprawnieni są:

1) Rada Uczelni w drodze uchwały podjętej większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady;

2) grupa co najmniej 4 elektorów lub elektorek, z tym, że każdy z elektorów/ek może poprzeć tylko jedno wskazanie kandydatury.

2. Wskazania kandydatur podlegają zaopiniowaniu przez Senat. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata lub kandydatki.

3. Jeśli kandydaturę wskazuje Rada Uczelni, zgłoszenia kandydatury do Uczelnianej Komisji Wyborczej dokonuje przewodniczący/a Rady Uczelni, a jeśli zachodzą w tym względzie przeszkody, wówczas zgłoszenia dokonuje najstarsza osoba w Radzie Uczelni i do zgłoszenia dołącza się uchwałę Rady Uczelni. Jeśli kandydaturę wskazuje grupa 4 elektorów/ek, wskazują kandydaturę we wspólnym stanowisku. W obu przypadkach

zgłoszenie następuje na piśmie, nie później niż w terminie 14 dni przed terminem wyborów.

4. Uczelniana Komisja Wyborcza podaje do wiadomości wspólnoty Akademii listę kandydatów/ek na stanowisko Rektora/y nie później, niż w terminie siedmiu dni przed terminem wyborów.

Wybór Rektora/y

§ 61.

1. Wyboru Rektora/y dokonuje Kolegium Elektorskie.
2. Wybór Rektora/y powinien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego Rektora/y, najpóźniej do 30 kwietnia.
3. Rektor/a jest wybierana spośród nauczycieli/ek akademickich posiadających co najmniej stopień doktora/y habilitowanego/ej, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy.
4. Przewodniczący/a Kolegium Elektorskiego stwierdza na piśmie wybór Rektora/y i niezwłocznie powiadamia o nim ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
5. W przypadku braku możliwości wykonywania przez Przewodniczącego/ą Kolegium Elektorów, przypisanych do jego kompetencji zadań, zadania te wykonuje wskazany przez Uczelnianą Komisję Wyborczą inny członek/ini Kolegium, posiadający co najmniej stopień doktora/y.

§ 62.

1. Wybór Rektora/y dokonywany jest bezwzględną większością głosów. Jeżeli żadna osoba kandydująca nie uzyska wymaganej większości, po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie
2. Jeżeli również w ponownym głosowaniu żadna osoba kandydująca nie uzyskała wymaganej większości głosów, w trzecim głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch osób kandydujących, którzy w drugim głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku niedokonania wyboru Rektora/y pomimo zastosowania trybu określonego w ust. 2. głosowanie przeprowadza się od samego początku.

§ 63.

1. Objęcie urzędu przez nowo wybranego/ą Rektora/ę odbywa się na podstawie raportu zamknięcia, sporządzonego przez jego poprzednika lub poprzedniczkę.
2. Sporządzenie raportu zamknięcia jest obowiązkiem ustępującego Rektora/y.

Odwołanie Rektora/y

§ 64.

1. Rektor/a może być odwołany lub odwołana przez organ, który dokonał jego wyboru.
2. Wniosek o odwołanie Rektora/y może być zgłoszony przez co najmniej 1/2 statutowego składu Senatu.
3. Rektor/a może być odwołana przez Kolegium Elektorskie większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.

Ograniczenia w pełnieniu funkcji

§ 65.

1. Funkcji Rektora/y nie może pełnić osoba pełniąca funkcję jednoosobowego organu w innej uczelni albo będąca założycielem lub założycielką uczelni niepublicznej.
2. Funkcji członka/ini organu kolegialnego Akademii nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela lub założycielki uczelni niepublicznej.

Wybór Przewodniczącego/j Rady Dyscypliny

§ 66.

1. Kandydatów/ki na stanowisko Przewodniczącego/j Rady Dyscypliny zgłaszają do Uczelnianej Komisji Wyborczej wyborcy i wyborczynie danej Dyscypliny w formie pisemnej.
2. Przewodniczący/a Rady Dyscypliny jest wybierana na zebraniu wyborczym zorganizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
3. Uprawnionymi do głosowania w wyborach na Przewodniczącego/ą Rady Dyscypliny w danej dyscyplinie są wszyscy nauczyciele i nauczycielki akademickie posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktorki (doktory) habilitowanej, zatrudnieni w Akademii na podstawowym miejscu pracy.

Odwołanie Przewodniczącego/j Rady Dyscypliny

§ 67.

1. Przewodniczący/a Rady Dyscypliny może być odwołany/a w trybie określonym w § 64 większością co najmniej 3/4 głosów w obecności 2/3 statutowego składu Rady Dyscypliny.
2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego/j Rady Dyscypliny może być zgłoszony przez co najmniej 1/2 statutowego składu Rady Dyscypliny.

Wybór Dziekana/y Wydziału

§ 68.

Do wyboru i odwołania Dziekana/y Wydziału przepisy § 62 i § 64 stosuje się odpowiednio, przy czym wyborcami i wyborczyniami są osoby ze społeczności danego wydziału.

Kadencja

§ 69.

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów Rektora/y, a kończy 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
2. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorskiego trwa cztery lata i upływa z chwilą wybory Kolegium Elektorskiego na nową kadencję.
3. Kadencja Rady Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia w roku następującym po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Władz.

Wygaśnięcie mandatu

§ 70.

1. Mandat w organach Akademii oraz Radach Wydziałów wygasa w razie:
   1) śmierci;
   2) rezygnacji;
   3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   4) gdy osoba posiadająca mandat została go pozbawiona przez uprawniony organ;
   5) gdy pracownik lub pracownica przestaje być zatrudniona w Akademii;
   6) gdy student lub studentka Akademii traci ten status;
   7) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że bezpośrednio po ustaniu stosunku pracy został nawiązany nowy stosunek pracy, a w odniesieniu do studenta i studentki lub doktoranta i doktorantki – w razie zmiany kierunku studiów, ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów/ek lub listy uczestników studiów doktoranckich lub wydalenia z Uczelni.
2. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru lub powołania Rektora/y obowiązki rektorskie pełni najstarszy członek lub najstarsza członkini Senatu, posiadający lub posiadająca tytuł profesorski.
3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza:
   1) Senat w przypadku mandatu Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz Wydziałowej Komisji Wyborczej;
   2) Wydziałowa Komisja Wyborcza w przypadku mandatu w Radzie Wydziału.
   3) Wygaśnięcie członkostwa w Senacie stwierdza Przewodniczący Senatu.

4) Wygaśnięcie mandatu członka Kolegium Elektorów stwierdza Rektor.

Uzupełnienie składu organu kolegialnego i Rady Wydziału

§ 71.

1. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów obowiązujące na dzień wyboru członka/ini, którego lub której mandat wygasł.
3. Skład Senatu uzupełnia się niezwłocznie po wygaśnięciu mandatu jego członka/ini.
4. Mandat przedstawiciela lub przedstawicielki Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktoranckiego w organach kolegialnych jest odnawiany na początku roku akademickiego.

V. ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY AKADEMII I RADY WYDZIAŁU

§ 72.

1. Rektor/a zawiesza wykonanie uchwały Senatu, Rady Dyscypliny lub Rady Wydziału sprzecznej z Ustawą lub Statutem. Zawieszając wykonanie uchwały Rektor/a wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania z zastrzeżeniem, iż wniosek ten nie może przesądzać merytorycznie o treści zmiany uchwały. Jeżeli organ, który podjął uchwałę, nie ustosunkuje się do wniosku Rektora/y w terminie dwóch miesięcy od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.
2. Rektor/a może uchylić decyzję podjętą przez osobę pełniącą w Akademii funkcję kierowniczą oraz decyzję innych osób kierujących jednostkami Akademii, jeżeli decyzja jest sprzeczna z Ustawą, Statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu Akademii, innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub jeżeli narusza ważny interes Akademii. Rektor/a ma obowiązek umotywować swoją decyzję o uchyleniu decyzji.
3. Rektor/a może uchylić uchwałę Rady Uczelni lub innego ciała doradczego niebędącego organem Akademii, jeżeli uchwała jest sprzeczna z Ustawą, uchwałą lub zarządzeniem organu Akademii, innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub jeżeli narusza ważny interes Akademii. Rektor/a ma obowiązek umotywować swoją decyzję o uchyleniu decyzji.
4. Od decyzji Rektora/y o których mowa w ust. 1-3 służy odwołanie do ministra właściwego do sprawowania nadzoru nad działalnością Akademii.
5. W przypadku decyzji Rektora/y podjętych ze względu na ważny interes Akademii służy odwołanie do Senatu Akademii, który bezwzględną większością głosów decyduje o utrzymaniu lub uchyleniu zaskarżonego aktu prawnego.

§ 73.

1. Od uchwał Rady Dyscypliny osobom zainteresowanym służy odwołanie do Senatu.
2. Jeżeli Rada Dyscypliny uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane Senatowi w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołanie przez Radę Dyscypliny, wraz z pisemnym stanowiskiem Rady Dyscypliny.
3. Senat uchyla uchwałę Rady Dyscypliny sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub naruszającą ważny interes Akademii.

VI. STUDIA, STUDENCI/TKI, SZKOŁA DOKTORSKA, DOKTORANCI/TKI

Postanowienia ogólne

§ 74.

1. Akademia może prowadzić:
   1) studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia;
   2) jednolite studia magisterskie;
   3) szkołę doktorską.
2. Akademia może prowadzić także studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne lub inne formy kształcenia.
3. Na warunkach określonych w Ustawie Akademia może prowadzić studia wspólne lub indywidualne.
4. Na warunkach określonych w Ustawie Akademia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
5. Studia wyższe mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych stosownie do uchwały Senatu.
6. Organizację i tok studiów wyższych, szkoły doktorskiej, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki studentów określają regulaminy tychże studiów.
7. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na dwa semestry. Szczegółowy podział w ramach semestrów wprowadza Rektor/a w drodze zarządzenia.

Samorząd Studencki i organizacje studenckie

§ 75.

1. Studenci/tki Akademii tworzą Samorząd Studencki.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie Ustawy, Statutu oraz regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
3. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora/ę jego zgodności z Ustawą i Statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania. Niezajęcie stanowiska przez Rektora/ę w tym terminie uważa się za stwierdzenie zgodności z Ustawą i Statutem.
4. Organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego jest obowiązany zawiadamiać Rektora/ę na piśmie o każdorazowym powołaniu Przewodniczącego lub Przewodniczącej w terminie trzech dni roboczych od dnia powołania.
5. Samorząd Studencki współdziała z organami Akademii.
6. W Akademii działają organizacje studenckie.
7. Akademia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd Studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

Opłaty

§ 76.

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
   1) kształceniem studentów/ek na studiach niestacjonarnych;
   2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
   3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
   4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
   5) kształceniem cudzoziemców i cudzoziemek na studiach stacjonarnych w języku polskim;
   6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
   7) prowadzeniem rekrutacji;
   8) wydaniem indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
   9) wydaniem odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
   10) wydaniem duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do utworzenia i prowadzenia w Akademii studiów oraz przygotowania i wdrażania Strategii Akademii.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów, ustala Senat po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego przed rozpoczęciem rekrutacji.

Rekrutacja

§ 77.

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
   1) rekrutację;
   2) potwierdzenie efektów uczenia się;
   3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Rekrutację mogą prowadzić odpowiednie komisje rekrutacyjne powołane przez Rektora/ę.
3. Od decyzji odmowy przyjęcia na studia wydanej w drodze decyzji administracyjnej służy odwołanie do Rektora/y.
4. Warunki, tryb, termin, skład odpowiednich komisji rekrutacyjnych oraz Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej określa uchwała Senatu, o której mowa w art. 70 ust. 1 Ustawy.
5. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 69 Ustawy oraz uchwałą Senatu, o której mowa w art. 70 ust. 1, 2 Ustawy.
6. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 4, podawana jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych Akademii oraz tablicach ogłoszeń.
7. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów określa Senat.

Ślubowanie

§ 78.

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta/ki z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do akademickiej społeczności Akademii Sztuki w Szczecinie ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny i jej kultury,
- dbać o godność i dobre imię Akademii,
- darzyć szacunkiem pracowników/ce, studentów/ki, doktorantów/ki Akademii, respektować ustanowione przepisy i stosować się do zasad współżycia społecznego,

– propagować misję Akademii, włączając się aktywnie w jej działalność artystyczną i organizacyjną."

Studia i pomoc materialna

§ 79.

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenckie określa regulamin studiów uchwalany przez Senat na wniosek Rektora/y zgodnie z art. 75 Ustawy.
2. Student lub studentka może korzystać ze świadczeń pomocy materialnej w trybie i na zasadach opisanych w art. 86-94 Ustawy oraz w regulaminie ustalonym przez Rektora/ę w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego na podstawie art. 95 Ustawy.

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 80.

1. Student lub studentka podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności studenckiej w zakresie i na zasadach określonych w Rozdziale 2 Działu VII Ustawy.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną.
3. Senat powołuje Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną w składzie:
   1) po jednym przedstawicielu/ce nauczycieli/ek akademickich z każdego wydziału,
   2) po jednym przedstawicielu/ce grona studenckiego z każdego wydziału.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną w składzie:
   1) po dwóch przedstawicieli/ki nauczycieli/ek akademickich z każdej Dyscypliny;
   2) po dwóch przedstawiciel lub przedstawicielki grona studenckiego z każdej Dyscypliny.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
6. Kandydatów lub kandydatki do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają Dziekani/y Wydziałów.
7. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna wybiera spośród składu komisji, osoby będące nauczycielami/kami akademickimi na przewodniczących/e tych komisji oraz po jednym zastępcy/czyni przewodniczącego/ej na pierwszym posiedzeniu Komisji.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu i trwa cztery lata. Kadencja studencka w komisji trwa jeden rok.

9. Do wyborów uzupełniających skład komisji stosuje się odpowiednio tryb określony w niniejszym paragrafie.
10. Przepisy dotyczące wyborów członków/iń komisji stosuje się odpowiednio, jeżeli spośród składu komisji nie można utworzyć prawidłowego składu orzekającego w myśl przepisów odrębnych.
11. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna orzeka w następującym składzie:
    1) Przewodniczący/a Komisji, która jest nauczycielem lub nauczycielką akademicką;
    2) nauczyciele i nauczycielki akademickie;
    3) studenci/tki.

przy czym liczba osób wskazanych w pkt. 2 i 3 jest równa.

12. Rzecznika dyscyplinarnego lub Rzeczniczkę dyscyplinarną do spraw studenckich powołuje Rektor lub Rektora (Rektorka) spośród nauczycieli/ek akademickich po uzgodnieniu z Samorządem Studenckim. Samorząd Studencki może zaopiniować kandydata lub kandydatkę na to stanowisko w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydatury lub zaproponować swoją kandydaturę.
13. Kadencja rzecznika/czki dyscyplinarnego/j trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora/y.

Szkoła Doktorska, Doktoranci/tki

§ 81.

1. Kształcenie doktorantów/ek trwa od 6 do 8 semestrów.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi lub doktorantce wyznacza się jednego lub więcej promotora lub promotorkę.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
4. Program kształcenia ustala Senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Doktoranckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
6. Doktoranci/tki tworzą Samorząd Doktorancki.
7. Samorząd Doktorancki działa na podstawie Ustawy, Statutu oraz regulaminu, o którym mowa w ust. 8.

8. Regulamin Szkoły Doktorskiej określa organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, w szczególności:
   1) sposób wyznaczania i zmiany promotora/kę, jednego lub więcej, zwyczajnego lub pomocniczego;
   2) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
   3) sposób przeprowadzania oceny śródokresowej;
   4) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
9. Regulamin uchwala Senat co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
10. Regulamin wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktoranckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia Regulaminu Senat i Samorząd Doktorancki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu.
11. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

Samorząd Doktorancki i organizacje doktoranckie

§ 82.

1. Doktoranci/tki Akademii tworzą Samorząd Doktorancki.
2. Samorząd Doktorancki działa na podstawie Ustawy, Statutu oraz regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Doktoranckiego.
3. Regulamin Samorządu Doktoranckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora/ę jego zgodności z Ustawą i Statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania. Niezajęcie stanowiska przez Rektora/ę w tym terminie uważa się za stwierdzenie zgodności z Ustawą i Statutem.
4. Organ uchwałodawczy Samorządu Doktoranckiego jest obowiązany zawiadamiać Rektora/ę na piśmie o każdorazowym powołaniu Przewodniczącego/j w terminie trzech dni roboczych od dnia powołania.
5. Samorząd Doktorancki współdziała z organami Akademii.
6. W Akademii działają organizacje doktoranckie.
7. Akademia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Doktoranckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd Doktorancki dysponuje w ramach swojej działalności.

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 83.

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra/y, magistra/y inżyniera/y albo równorzędny.

2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań określonych w ust. 1, będąca absolwentem/ką studiów pierwszego stopnia albo studentem/ką z ukończonym trzecim rokiem jednolitych studiów magisterskich.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów/ek.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wyniki konkursu są jawne.
7. Jednocześnie można być doktorantem lub doktorantką tylko w jednej szkole doktorskiej.

Ślubowanie doktoranta/ki

§ 84.

Nabycie praw doktoranta/ki przez osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej następuje z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do akademickiej społeczności Akademii Sztuki w Szczecinie ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny i jej kultury;
- dbać o godność i dobre imię Akademii;
- darzyć szacunkiem pracowników/ce, studentów/ki, doktorantów/ki, respektować ustanowione przepisy i stosować się do zasad współżycia społecznego;
- zachowywać najwyższe standardy etyczne w pracy naukowej i dydaktycznej;
- propagować misję Akademii, włączając się aktywnie w jej działalność artystyczną i organizacyjną."

Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 85.

Doktorant lub doktorantka korzysta ze stypendium doktoranckiego oraz może korzystać ze świadczeń pomocy materialnej w trybie i na zasadach opisanych w art. 209-214 Ustawy oraz w regulaminie właściwym w zakresie udzielania pomocy materialnej nadanym zarządzeniem Rektora/ę.

Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów/ek

§ 86.

1. Doktorant lub doktorantka podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską oraz za czyn

uchybiający godności doktoranta/ki w zakresie i na zasadach określonych w Rozdziale 3 Działu VII Ustawy.

2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów/ek powołuje się Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną w składzie:
   1) po jednym przedstawicielu/ce spośród nauczycieli/ek akademickich z każdej dyscypliny;
   2) jednego przedstawiciela/kę z grona doktoranckiego.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną w składzie:
   1) po jednym przedstawicielu/ce nauczycieli/ek akademickich z każdej dyscypliny;
   2) jeden przedstawiciel/ka z grona doktoranckiego.
5. Nie można być jednocześnie członkiem/inią Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
6. Kandydatów/ki do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają Przewodniczący/e Rad Dyscyplin.
7. Senat wybiera spośród składu komisji, o której mowa w ust. 2, osoby będące nauczycielami/kami akademickimi na przewodniczących/e tych komisji oraz po jednym zastępcy/czyni przewodniczącego/j,
8. Kadencja doktorancka w komisji trwa jeden rok.
9. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu i trwa cztery lata.
10. Przepisy dotyczące wybory członków/iń komisji stosuje się odpowiednio, jeżeli spośród składu komisji nie można utworzyć prawidłowego składu orzekającego w myśl przepisów odrębnych.
11. Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna obradują w pełnych składach.

VII. PRACOWNICY/E AKADEMII

§ 87.

1. Pracownikami/cami Akademii są nauczyciele/ki akademiccy oraz pracownicy/e niebędący nauczycielami/kami akademickimi.
2. Status prawny pracowników/c Akademii reguluje Ustawa, kodeks pracy oraz Statut.

§ 88.

1. Nauczyciele/ki akademickie zatrudnia się w grupach pracowniczych:
   1) dydaktycznych;

2) badawczych;
3) badawczo-dydaktycznych.

2. Nauczyciela/kę akademicką w grupie pracowniczej badawczo-dydaktycznej oraz w grupie badawczej zatrudnia się na stanowisku:

1) profesora/y;
2) profesora/y uczelni;
3) adiunkta/ki;
4) asystenta/ki.

3. Nauczyciela lub nauczycielkę akademicką w grupie dydaktycznej zatrudnia się na stanowisku:

1) profesora/y;
2) profesora/y uczelni;
3) adiunkta/ki;
4) wykładowcy/czyni;
5) instruktora/ki;
6) laboranta/ki dydaktycznego/j;
7) lektora/ki.

Kryteria zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli/ek akademickich

§ 89.

1. Na stanowisku profesora/y zatrudnia się osobę posiadającą tytuł naukowy profesora/y.
2. Na stanowisku profesora/y uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora/y habilitowanego/j, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 3.
3. Na wniosek Przewodniczącego/j Rady Dyscypliny, po zatwierdzeniu przez Radę Dyscypliny i podjęciu uchwały przez Senat, na stanowisku profesora/y uczelni zatrudnia się również osobę posiadającą co najmniej stopień doktora/y oraz:

1) w grupie pracowniczej badawczo-dydaktycznej – posiadającą w dorobku wybitne osiągnięcie naukowe lub artystyczne oraz znaczącą aktywność artystyczną i dydaktyczną;
2) w grupie pracowniczej badawczej – posiadającą w dorobku wybitne osiągnięcie naukowe lub artystyczne oraz znaczącą aktywność artystyczną i dydaktyczną;
3) w grupie pracowniczej dydaktycznej – posiadającą w dorobku wybitne osiągnięcie dydaktyczne lub zawodowe oraz znaczącą aktywność dydaktyczną.

4. Na stanowisku adiunkta/ki może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora/y oraz umiejętność prowadzenia samodzielnej pracy artystyczno-naukowej lub naukowej oraz wysokie kwalifikacje artystyczne lub naukowe i dydaktyczne.

5. Na stanowisku asystenta/ki może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra/y i wykazuje duży potencjał twórczej pracy artystycznej lub naukowej oraz dydaktycznej.
6. Na stanowisku wykładowcy/czyni może zostać zatrudniona osoba, która ma stopień naukowy doktora/y oraz co najmniej trzyletni staż pracy, bądź która ma tytuł zawodowy magistra/y, pięcioletni staż pracy oraz wysokie kwalifikacje do samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych. Staż pracy dotyczy specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem zajęć dydaktycznych.
7. Na stanowisku instruktora/ki może zostać zatrudniona osoba, która posiada wykształcenie wyższe minimum inżyniera lub licencjata i wysokie umiejętności zawodowe oraz predyspozycje do pracy dydaktycznej.
8. Na stanowisku laboranta/ki dydaktycznej może zostać zatrudniona osoba, która posiada wykształcenie wyższe minimum inżyniera lub licencjata i wysokie umiejętności zawodowe oraz predyspozycje do pracy dydaktycznej.
9. Na stanowisku lektora lub lektorki może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra/y filologii w zakresie zgodnym z przedmiotem zajęć dydaktycznych.

Podstawowe zadania nauczyciela/ki akademickiej

§ 90.

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela/ki akademickiej zatrudnionej w Akademii należy:
   1) w kontekście dydaktycznym: kształcenie i wychowywanie studentów/ek i/lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów/ek;
   2) w kontekście badawczym: prowadzenie działalności naukowej i/lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów/ek;
   3) w kontekście badawczo-dydaktycznym: prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów/ek i/lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów/ek;
   4) w kontekście organizacyjnym: prowadzenie działalności organizacyjnej.

Zatrudnienie nauczyciela/ki akademickiej

§ 91.

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem/cą Akademii następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nawiązanie z nauczycielem/ką akademicką pierwszego stosunku pracy w danej uczelni publicznej, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze

przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

§ 92.

1. Konkurs, o którym mowa w § 91 ust. 2, przeprowadza komisja konkursowa.
2. Na wniosek Dziekana/y Wydziału, którego dotyczy konkurs, lub w przypadku jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej na wniosek kierownika/czki tej jednostki, Rektor/a powołuje Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego/ą. Rektor/a
3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach internetowych Akademii, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz ministra nadzorującego Akademię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
   1) jednostkę organizacyjną i dyscyplinę;
   2) określenie warunków jakie powinien spełniać kandydat/ka;
   3) wykaz wymaganych dokumentów;
   4) termin składania dokumentów;
   5) termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. Komisja analizuje dokumenty przedstawione przez kandydatów/ki oraz może przeprowadzić z nimi rozmowy kwalifikacyjne. Kryterium decydującym o wyborze zwycięzcy konkursu są kwalifikacje kandydata lub kandydatki. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja przeprowadza głosowanie; w wypadku równego podziału głosów o wyniku decyduje przewodniczący/a komisji.
6. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy zatrudnianiu nauczyciela/ki akademickiego/j po raz pierwszy w Akademii są osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
7. Komisja przedstawia Rektorowi/rze informację o przebiegu konkursu oraz swoje stanowisko. Rektor/a zamyka konkurs i podejmuje decyzję o zatrudnieniu lub nie zatrudnieniu rekomendowanego kandydata/ki wraz z uzasadnieniem. W przypadku braku kandydatów/ek Rektor/a zamyka konkurs.

Nagrody Rektorskie

§ 93.

1. Nauczycielki i nauczyciele akademiccy mogą otrzymywać za osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne, naukowe, organizacyjne albo za całokształt dorobku Nagrody Rektorskie oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

2. Akademia nalicza środki na Nagrody Rektorskie w wysokości 2% planowanych przez Akademię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli/ek akademickich.
3. Zasady i tryb przyznawania Nagród Rektorskich określa regulamin ustalony przez Senat.

§ 94.

1. Pracownicy/e Akademii niebędący nauczycielami/kami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej Nagrody Rektorskie.
2. Akademia nalicza środki na Nagrody Rektorskie w wysokości 1% planowanych przez Akademię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników/c niebędących nauczycielami/kami akademickimi.
3. Wnioski o przyznanie nagród, o których mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem przedstawiają Rektorowi/rze:
   1) Przewodniczący/e Rady Dyscypliny;
   2) Dziekani/y Wydziałów;
   3) Dyrektor/ka Szkoły Doktorskiej;
   4) Dyrektor/ka administracyjna;
   5) Dyrektor/ka finansowa;
   6) Prorektor/a
4. Rektor/a może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli/ek akademickich

§ 95.

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli/ek akademickich powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw nauczycieli/ek akademickich.
2. Członków/inie Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli/ek akademickich wybiera Senat.
3. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli/ek akademickich Senat wybiera:
   1) po jednym nauczycielu/ce akademickim/ej z każdej Dyscypliny, spośród pracowników/c posiadających tytuł naukowy profesora/y, stopień naukowy doktora/y habilitowanego/j, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy;
   2) po jednym nauczycielu/ce z każdej Dyscypliny, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy;
   3) po jednym przedstawicielu/ce grona studenckiego z każdej Dyscypliny.

4. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli/ek akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje organu Akademii. Osoba pełniąca funkcję organu Akademii może być członkiem/inią Komisji Dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
5. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
6. Do wyborów uzupełniających skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli/ek akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-4.
7. Przepisy dotyczące wyboru członków/iń Komisji stosuje się odpowiednio, jeżeli spośród członków/iń komisji nie można utworzyć prawidłowego składu orzekającego w myśl przepisów odrębnych.
8. Rzecznika/czkę dyscyplinarnego/ą w uczelni powołuje Rektor/a spośród nauczycieli/ek akademickich posiadających co najmniej stopień doktora/y.
9. Kadencja rzecznika/czki dyscyplinarnego/j trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora/y.

VIII. ADMINISTRACJA AKADEMII

§ 96.

1. Administracja Akademii działa na rzecz realizacji zadań określonych w Ustawie oraz Statucie.
2. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów oraz pracowników/c Akademii do informacji.

Jednostki administracji Akademii

§ 97.

1. Jednostki administracji, o których mowa w § 101 ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor/a.
2. Jednostki administracji oraz inne jednostki o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym, o których mowa w § 102 Statutu, tworzy przekształca i likwiduje Rektor/a na wniosek Dyrektora/ki administracyjnego/j.
3. Jednostki administracji, o których mowa w § 103 Statutu, tworzy przekształca i likwiduje Rektor/a na wniosek kierownika/czki tych jednostek.

§ 98.

1. Organizację i zasady działania administracji Akademii określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny ustala Rektor/a na wniosek Dyrektora/ki administracyjnego/j po zasięgnięciu opinii Senatu.

Dyrektor/ka administracyjny/a

§ 99.

1. Administracją i gospodarką Akademii kieruje Dyrektor/ka administracyjny/a podejmując decyzje dotyczące mienia Akademii, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do kompetencji Rektora/y, Senatu lub Rady Uczelni.
2. Dyrektora/kę administracyjnego/ą powołuje Rektor/a na okres kadencji.
3. Dyrektora/kę administracyjnego/ą odwołuje Rektor/a.
4. Dyrektor/ka administracyjny/a do 30 czerwca każdego roku składa Rektorowi/rze sprawozdanie z działalności za miniony rok kalendarzowy i odpowiada za swoją działalność przed Rektorem/ą. Sprawozdanie podlega zaopiniowaniu przez Senat.
5. Dyrektora/kę administracyjnego/ą zastępuję Kierownik/czka Działu Administracji.
6. Dyrektor/ka administracyjny/a jest przełożonym pracowników/c administracji oraz obsługi niepodlegającej Rektorowi/rze lub innym osobom m.in. Dziekanom, Prorektorom.
7. Dyrektor/ka administracyjny/a reprezentuje Akademię na zewnętrz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora/ę. Rektor/a mogą ustanowić wymóg łącznego działania Dyrektora/ki administracyjnego/nej z inną osobą, w szczególności na stanowisku prorektorskim lub na stanowisku kierowniczym.

Dyrektor/ka finansowy/a

§ 100.

1. Dyrektor/ka finansowy/a pełni funkcje głównego księgowego i odpowiada za nadzór nad wydatkowaniem i rozliczaniem środków w dyspozycji Akademii oraz wypełnia obowiązki wynikające z odrębnych przepisów w zakresie finansów i rachunkowości.
2. Dyrektora/kę finansowego/ą powołuje i odwołuje Rektor/a. Przed powołaniem lub odwołaniem Rektor/a zasięga opinii Senatu.
3. Dyrektor/ka finansowy/a podlega Rektorowi/rze.
4. Dyrektora/kę finansowego/ą zastępuje Kierownik/czka Działu Finansowego.

Administracja ogólnouczelniana kierowana przez Rektora/ę

§ 101.

1. Do zakresu administracji ogólnouczelnianej kierowanej bezpośrednio przez Rektora/ę należą sprawy:
   1) rozwoju i promocji Akademii;
   2) funkcjonowania jednostek odpowiedzialnych za pracę pionu rektorskiego;
   3) organizowania działalności dydaktycznej;
   4) studentów/ek, doktorantów/ek;
   5) organizowania działalności artystycznej i naukowej, współpracy krajowej i zagranicznej oraz organizacji życia artystycznego i naukowego;
   6) działalności wydawniczej i muzealnej po powołaniu Wydawnictwa Akademii i Muzeum Akademii;
   7) audytu wewnętrznego;
   8) pracownicze wszystkich zatrudnionych w Akademii;
   9) bezpieczeństwa i higieny pracy;
   10) obronne i w zakresie informacji niejawnych.
2. Jednostki organizacyjne administracji prowadzące działalność w zakresie określonym w ust. 1 podlegają Rektorowi/rze lub innej upoważnionej przez Rektora/ę osobie.

Administracja ogólnouczelniana kierowana przez Dyrektora administracyjnego lub Dyrektorkę administracyjną

§ 102.

1. Do zakresu administracji ogólnouczelnianej kierowanej przez Dyrektora/kę administracyjnego/ą należą w szczególności sprawy:
   1) organizacji administracji w zakresie określonym regulaminem organizacyjnym.
   2) gospodarowania majątkiem Akademii;
   3) techniczne i transportu;
   4) inwestycji i remontów;
   5) infrastruktury informatycznej;
   6) obiegu informacji i dokumentacji;
   7) socjalne;
   8) archiwum uczelnianego.
2. Jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie określonym w ust. 1. Podlegają Dyrektorowi/ce administracyjnemu/j.

Administracja jednostek organizacyjnych Akademii

§ 103.

Administracja w jednostkach organizacyjnych Akademii oraz w jednostkach pomocniczych podlega kierownikom/czkom tych jednostek.

Zatrudnianie pracowników/c administracji

§ 104.

1. Kierowników/czki jednostek administracyjnych, o których mowa w §101, zatrudnia Rektor/a.
2. Kierowników/czki jednostek administracyjnych, o których mowa w §102, zatrudnia Rektor/a na wniosek Dyrektora/ki administracyjnego/j.
3. Pracowników lub pracowniczki komórek administracyjnych w jednostkach organizacyjnych Akademii zatrudnia Rektor/a na wniosek kierowników/czek tych jednostek.

IX. ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM AKADEMII

Zarządzanie majątkiem Akademii

§ 105.

1. Majątkiem Akademii zarządza Rektor/a przy pomocy Dyrektora/ki administracyjnego/j oraz kierowników lub kierowniczek jednostek organizacyjnych.
2. Dyrektor/ka administracyjny/a oraz kierownicy i kierowniczki jednostek organizacyjnych, wykonując zarząd majątkiem, odpowiadają za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę majątku, chyba że z mocy przepisów szczególnych odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.
3. Rektor/a może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami majątku Akademii wyznaczonym pracownikom/com, studentom/kom albo doktorantom/kom, ustalając jednocześnie zakres ich odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Władze Akademii, kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych oraz organy kolegialne poszczególnych jednostek organizacyjnych, kierują się w swoim działaniu zasadą racjonalizacji kosztów i wydatków, oraz zasadą zrównoważonego budżetu jednostek organizacyjnych.
5. Rektor/a decyduje o przydzieleniu jednostkom organizacyjnym składników majątku.
6. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania jednostkom organizacyjnym składników majątku i przenoszenia tych składników pomiędzy jednostkami ustala Rektor/a w drodze zarządzenia.

7. Kierownik/czka jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

Gospodarka finansowa

§ 106.

1. Akademia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zaopiniowanego przez Radę Uczelni zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Częścią planu rzeczowo-finansowego Akademii jest plan rzeczowo-finansowy jednostek organizacyjnych Akademii.

X. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ AKADEMIĘ

§ 107.

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu podstawowych zadań zgodnie z Ustawą w zakresie działalności wydawniczej, handlowej, wytwórczej lub usługowej.
2. Działalność gospodarczą Akademia może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek organizacyjnych Akademii, Akademickich inkubatorów przedsiębiorczości, centrów transferu technologii oraz spółek kapitałowych prawa handlowego, w tym spółek celowych.
3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej są pokrywane z przychodów uzyskiwanych przez jednostki, o których mowa w ust. 2.
4. Wynik finansowy prowadzonej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Akademii i jest przeznaczony na jej cele statutowe.
5. Akademia może tworzyć spółki kapitałowe prawa handlowego, w tym spółki celowe lub przystępować do takich spółek, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie oraz w innych przepisach prawa.
6. Spółką Akademii kieruje kierownik/czka powoływana i odwoływana przez Rektora/ę po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. Rektor/a może udzielić pełnomocnictwa do prowadzenia spraw Akademii, ustalając jego rodzaj i zakres.

§ 108.

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Akademii oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, Akademia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.

2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej członków/iń wspólnoty Akademii będących przedsiębiorcami/czyniami.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości utworzony:
   1) w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat;
   2) w formie spółki kapitałowej działa na podstawie dokumentów ustrojowych.
4. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej.
5. Centrum transferu technologii utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, utworzonych w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są odpowiednio w ich regulaminach.
7. Dyrektora/kę akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie jednostek ogólnouczelnianych zatrudnia Rektor/a po zasięgnięciu opinii Senatu.

XI. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ NA TERENIE AKADEMII

§ 109.

1. Zgromadzenia na terenie Akademii odbywają się za zgodą Rektora/y wydaną na zasadach określonych w art. 52 Ustawy.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora/ę co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor/a może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
   1) wskazanie osoby (lub osób) organizującej odpowiadającej przed organami Akademii za przebieg zgromadzenia, w tym imię, nazwisko, datę urodzenia i adres osoby organizującej, wydział;
   2) dokładne wskazanie miejsca, terminu zgromadzenia, czasu jego trwania oraz przewidywanej liczby uczestników i uczestniczek;
   3) cel lub program zgromadzenia;
   4) określenie planowanych przez osobę organizującą środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i pokojowego przebiegu zgromadzenia;
   5) podpis osoby organizującej.

4. W przypadku, gdy zawiadomienie zawiera niepełne dane określone ust. 3, Rektor/a może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie.
5. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez Rektora/ę uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.
6. Rektor/a odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
7. Zgromadzenie nie może zakłócać pracy ani uniemożliwiać nauki osobom niebiorącym w nim udziału, winno przebiegać z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów prawa i powszechnie przyjętych norm obyczajowych.
8. Rektor/a albo jego przedstawiciel/ka, po uprzedzeniu osoby organizującej, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 110.

1. Zgromadzeniem kieruje jego przewodniczący/a, który otwiera i zamyka zgromadzenie. Przewodniczącym/ą zgromadzenia jest osoba wskazana jako osoba organizująca zgromadzenie, o której mowa w § 109 ust. 3 pkt.1., albo inna osoba wybrana przez uczestników/czki zgromadzenia.
2. Przewodniczący/a zgromadzenia czuwa nad pokojowym i zgodnym z przepisami prawa przebiegiem zgromadzenia.
3. Przewodniczący/a zgromadzenia realizując obowiązek wskazany w ust. 2 w szczególności:
   1) wzywa uczestników/czki zgromadzenia do zaniechania zachowań, które uniemożliwiają lub usiłują udaremnić odbycie zgromadzenia;
   2) zarządza usunięcie uczestnika/czki zgromadzenia;
   3) rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy/czki nie podporządkowują się jego lub jej wezwaniom i zarządzeniom, mającym na celu przywrócenie pokojowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu zgromadzenia.
4. Osoba organizująca zgromadzenie odpowiada przed organami Akademii za jego przebieg.

§ 111.

1. Rektor/a może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela/kę.
2. Przedstawiciel/ka Rektora/y jest obowiązany na żądanie osoby organizującej okazać swoje upoważnienie przewodniczącemu/j zgromadzenia.
3. Jeżeli przewodniczący/a zgromadzenia nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 109 ust. 2-4 albo jeżeli jego działania są nieskuteczne, przedstawiciel/ka Rektora/y może rozwiązać zgromadzenie po uprzednim, co najmniej dwukrotnym, ostrzeżeniu

o możliwości jego rozwiązania. Jeżeli zgromadzenie przebiega z istotnym naruszeniem prawa, ostrzeżenie o możliwości rozwiązania nie jest wymagane.

4. Przedstawiciel/ka Rektora/y rozwiązuje zgromadzenie zawiadamiając ustnie o swojej decyzji przewodniczącego/j zgromadzenia w obecności jego uczestników/czek, a jeżeli nie jest to możliwe ogłaszając ją publicznie uczestnikom/czkom zgromadzenia. Rozwiązanie zgromadzenia następuje wraz z zawiadomieniem lub ogłoszeniem.
5. Decyzję, o której mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem doręcza się osobie organizującej zgromadzenie na piśmie w terminie trzech dni roboczych od rozwiązania zgromadzenia.
6. Od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia przysługuje osobie organizującej oraz uczestnikom/czkom zgromadzenia odwołanie do Rektora/y w terminie trzech dni od dnia doręczenia decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.
7. Przepis ust. 3–5 stosuje się również w przypadku, gdy zgromadzenie rozwiązuje Rektor/a.

§ 112.

Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy/czki są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie oraz uprzątnąć wszelkie materiały wykorzystywane podczas zgromadzenia.

§ 113.

1. Osoby zatrudnione na stanowisku starszego wykładowcy zachowują swoje stanowisko do ustania zatrudnienia lub awansu.
2. Skład organów kolegialnych wybranych na kadencję 2020-2024, które zgodnie z Ustawą działają do końca kadencji, pozostaje w składzie niezmienionym, wynikającym z dotychczasowego Statutu.
3. Kanclerz/owa oraz kwestor/ka stają się z dniem wejścia w życie Statutu odpowiednio dyrektorem/ką administracyjnym/ą oraz dyrektorem/ką finansowym/ą .

§ 114.

Traci moc Statut Akademii Sztuki w Szczecinie uchwalony Uchwałą Senatu nr 154/2023 z 10 października 2023 r.

§ 115.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Zmiany w Statucie dotyczące ustania niektórych organów uczelni w § 30 ust. 1 (tj. Dziekan/a, Przewodniczący/a Rady Dyscypliny) oraz w § 30 ust. 2 (Rada Wydziału), a także uwzględnienia funkcji kierowniczej dla Dziekana/y oraz Przewodniczącego/a Rady Dyscypliny w § 18, wchodzą w życie po podjęciu uchwały, z uwagi na nowelizacje Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym – art. 32, które dotyczą braku możliwości pełnienia jednocześnie funkcji w organach tej lub innej uczelni oraz członkostwa w organie uczelni.

W związku z pismem NSZZ Solidarność z 26 kwietnia 2025 r. będącym opinią do zmian w Statucie Akademii Sztuki w Szczecinie zaproponowanych przez Komisję Statutową (zmieniono status Dziekanów, Przewodniczących Rad Dyscyplin oraz Rad Wydziałów – będących dotąd organami jednoosobowymi oraz kolegialnymi) przeniesiono fragmenty dotyczące kompetencji i składu tych funkcji kierowniczych oraz jednostek organizacyjnych do odpowiednich rozdziałów Statutu.