

Statut Akademii Sztuki w Szczecinie

Spis treści

RES, NON VERBA – czyny mówią więcej niż słowa	4
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
Nazwa i siedziba	5
Zadania Akademii	5
Wspólnota Akademii	6
Członkostwo Akademii w konferencjach i kolegiach	6
Wyróżnienia Akademii.....	6
Tytuł honorowy doktora lub doktorki (doktory) <i>honoris causa</i>	7
Medal Res Non Verba.....	7
Święto Akademii.....	8
Strategia Akademii	8
II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE AKADEMII ORAZ FUNKCJE KIEROWNICZE	8
Typy jednostek organizacyjnych Akademii	8
Funkcje kierownicze w Akademii	10
Zasady powoływania osób do pełnienia funkcji kierowniczych w jednostkach dydaktycznych i ich odwoływania	10
Prorektor lub Prorektorka (Prorektora)	11
Dyrektor lub Dyrektorka Szkoły Doktorskiej	11
Katedry i Zakłady	11
Kierownik lub Kierowniczką Katedry	11
Kierownik lub Kierowniczką Zakładu	12
Biblioteka Główna – Mediateka.....	12
Rada Mediateki.....	13
Kompetencje Rady Mediateki	13
Kierownik lub Kierowniczką Mediateki	13
III. ORGANY AKADEMII	14
Rektor lub Rektorka (Rektora)	14
Kompetencje Rektora lub Rektorki (Rektory)	15
Kolegium Rektorskie	16
Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny	16
Kompetencje Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny.....	16
Dziekan lub Dziekanka (Dziekana) Wydziału	17
Kompetencje Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału.....	18
Prodziekan lub Prodziekanka (Prodziekana) Wydziału	19
Senat	19
Kompetencje Senatu	19
Skład Senatu	20
Zwoływanie posiedzeń Senatu	21

Obrady Senatu	22
Komisje Senackie	23
Uchwały Senatu.....	23
Statut i zmiany w Statucie.....	24
Rada Uczelni.....	24
Kompetencje Rady Uczelni.....	24
Skład Rady Uczelni	25
Wybór członków i członkiń Rady Uczelni	25
Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Uczelni	26
Uchwały Rady Uczelni	27
Rada Dyscypliny	27
Kompetencje Rady Dyscypliny	27
Skład Rady Dyscypliny	28
Posiedzenia Rady Dyscypliny.....	28
Uchwały Rady Dyscypliny.....	29
Rada Wydziału	29
Kompetencje Rady Wydziału	29
Skład Rady Wydziału.....	30
Posiedzenia Rady Wydziału	30
IV. WYBORY, POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE ORGANÓW AKADEMII	30
Komisje wyborcze	30
Zasady ogólne.....	32
Czynne i bierne prawo wyborcze.....	33
Zadania Uczelnianej Komisji Wyborczej.....	33
Zadania Wydziałowej Komisji Wyborczej	33
Kolegium Elektorckie.....	34
Podmioty uprawnione do wskazywania kandydatur na stanowisko Rektora lub Rektorki (Rektory).....	35
Wybór Rektora lub Rektorki (Rektory).....	36
Odwołanie Rektora lub Rektorki (Rektory)	36
Ograniczenia w pełnieniu funkcji.....	37
Wybór Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny	37
Odwołanie Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny.....	37
Wybór Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału	37
Kadencja	37
Wygaśnięcie mandatu.....	38
Uzupełnienie składu organu kolegialnego	38
V. ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY AKADEMII	39
VI. STUDIA, STUDENCI I STUDENTKI, SZKOŁA DOKTORSKA, DOKTORANCI I DOKTORANTKI	40
Postanowienia ogólne	40

STUDIA, STUDENCI I STUDENTKI.....	40
Samorząd Studencki i organizacje studenckie	40
Opłaty	41
Rekrutacja	41
Ślubowanie	42
Studia i pomoc materialna	42
Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	43
Asystent stażysta lub Asystentka stażystka	44
SZKOŁA DOKTORSKA, DOKTORANCI I DOKTORANTKI.....	44
Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej	45
Ślubowanie doktoranta lub doktorantki	46
Stypendium doktoranckie i inne świadczenia	46
Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów i doktorantek.....	46
VII. PRACOWNICY I PRACOWNICE AKADEMII.....	47
Kryteria zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli i nauczycielek akademickich	48
Podstawowe zadania nauczyciela i nauczycielki akademickiej.....	49
Zatrudnienie nauczyciela i nauczycielki akademickiej.....	50
Nagrody Rektorskie.....	51
Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli i nauczycielek akademickich	51
VIII. ADMINISTRACJA AKADEMII	52
Jednostki administracji Akademii.....	52
Dyrektor administracyjny lub Dyrektorka administracyjna.....	53
Dyrektor finansowy lub Dyrektorka finansowa.....	54
Administracja ogólnouczelniana kierowana przez Rektora lub Rektorkę (Rektore)	54
Administracja ogólnouczelniana kierowana przez Dyrektora administracyjnego lub Dyrektorkę administracyjną.....	55
Administracja jednostek organizacyjnych Akademii.....	55
Zatrudnianie pracowników i pracownic administracji.....	55
IX. ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM AKADEMII	56
Zarządzanie majątkiem Akademii.....	56
Gospodarka finansowa	56
X. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ AKADEMIĘ.....	57
XI. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ NA TERENIE AKADEMII....	58

RES, NON VERBA – czyny mówią więcej niż słowa

Akademia Sztuki w Szczecinie jest pierwszą w Polsce uczelnią publiczną kształcącą w różnych dziedzinach Sztuki. Jej celem jest promocja talentów i ochrona swobody artystycznej. Przez swoją naukowo-artystyczną działalność integruje i pobudza środowisko twórcze do kreowania piękna we wszystkich obszarach życia społecznego. Akademia Sztuki w Szczecinie prowadzi kształcenie w oparciu o tradycję kultury narodowej i szeroko pojętej kultury światowej przy współpracy z uczelniami w Polsce i poza jej granicami.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Nazwa i siedziba

§ 1

1. Akademia Sztuki w Szczecinie, zwana dalej Akademią, jest publiczną uczelnią akademicką.
2. Siedzibą Akademii jest Szczecin.
3. Akademia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* ((t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)), zwanej dalej „Ustawą”, aktów wykonawczych do Ustawy, odrębnych przepisów dotyczących szkół wyższych oraz niniejszego Statutu.
4. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swego działania na zasadach określonych w Ustawie.
5. Oficjalnym skrótem nazwy Akademii jest: „AS w Szczecinie”.
6. Obok nazwy polskiej Akademia używa nazw w językach obcych:
 - a. angielski: „**Academy of Art in Szczecin**”;
 - b. niemiecki: „**Akademie für Kunst und Musik in Szczecin**”;
 - c. hiszpański: “**Academia del Arte de Szczecin**”;
 - d. francuski: „**L’Académie de l’art a Szczecin**”;
 - e. włoski: „**Accademia d'Arte di Szczecin**”;
 - f. ukraiński: „**Академія Мистецтв у Щецині**”.

Zadania Akademii

§ 2

1. W swoich działaniach Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności twórczości artystycznej oraz wolności badań naukowych.
2. Podstawowe zadania Akademii określa Ustawa. Należą do nich w szczególności:
 - a. prowadzenie kształcenia na studiach, w tym na studiach podyplomowych lub w innych formach
 - b. prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - c. prowadzenie kształcenia doktorantów i doktorantek;
 - d. kształcenie i promowanie kadr Akademii;

- e. stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Akademię w celu odbywania kształcenia, a następnie w kształceniu, prowadzeniu działalności naukowej – przy uwzględnieniu możliwości techniczno-organizacyjnych i finansowych Akademii;
 - f. wychowywanie studentów i studentek w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - g. stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów i studentek;
 - h. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - i. działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. Akademia, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, oświatowymi i innymi oraz związkami twórczymi i organizacjami pozarządowymi, których działalność jest zbieżna z misją Akademii. Akademia uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni artystycznego szkolnictwa wyższego, a w przypadku realizacji oraz promocji projektów, współpracuje z instytucjami kultury, przedsiębiorcami i przedsiębiorczyniami oraz organizacjami pozarządowymi.

Wspólnota Akademii

§ 3

1. Pracownicy i pracownice Akademii, studenci i studentki, doktoranci i doktorantki tworzą wspólnotę Akademii.
2. Wspólnota Akademii uczestniczy w zarządzaniu Akademią na zasadach określonych w Ustawie i Statucie, w tym przez organy, których tryb wyboru określa Ustawa i Statut.

Członkostwo Akademii w konferencjach i kolegiach

§ 4

Akademia może być członkiem konferencji i kolegiów, w tym w szczególności Konferencji Rektorów Uczelni Artystycznych (KRUA), Konferencji Rektorów Wyższych Szkół Publicznych Województwa Zachodniopomorskiego oraz Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (KRASP).

Wyróżnienia Akademii

§ 5

1. Akademia zachowuje pamięć o pracownikach i pracownicach, studentach i studentkach, doktorantach i doktorantkach, absolwentach i absolwentkach.
2. Akademia honoruje swoich zasłużonych pracowników i pracownice oraz inne osoby, które przyczyniły się do jej rozwoju albo do utrwalenia jej dobrego imienia lub chwały w sposób

określony uchwałą Senatu lub zarządzeniem Rektora lub Rektorki (Rektory).

3. Senat może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i pracownicom, i osobom zasłużonym dla Akademii, a także może określić inne formy uczczenia pamięcią osób zasłużonych.

Tytuł honorowy doktora lub doktorki (doktory) *honoris causa*

§ 6

1. Akademickim tytułem honorowym jest tytuł Doktora lub Doktorki (Doktory) *honoris causa* nadawany przez Senat na wniosek jednostki uprawnionej do nadawania stopnia Doktora lub Doktorki (Doktory).
2. Tytuł Doktora lub Doktorki (Doktory) *honoris causa* jest przyznawany osobom spoza grona Akademii szczególnie zasłużonym dla życia artystycznego, kulturalnego, naukowego lub społecznego.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania nadania doktoratu *honoris causa* mogą złożyć do Senatu: Rektor lub Rektorka (Rektora), Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny w formie uchwały podjętej przez Radę Dyscypliny, Dziekan lub Dziekanka (Dziekana) w formie uchwały podjętej przez Radę Wydziału.
4. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu Doktora lub Doktorki (Doktory) *honoris causa* musi zawierać w swej treści charakterystykę osobowości kandydata lub kandydatki i omówienie jego/jej zasług.
5. Uchwałą o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu Doktora lub Doktorki (Doktory) *honoris causa* podejmuje Senat zwykłą większością głosów. W uchwale zostają wskazani promotor lub promotorka i dwóch recenzentów lub recenzentek przewodu. Tworzą oni Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie przewodu.
6. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Senatowi wniosek o nadanie tytułu.
7. Senat podejmuje decyzję o nadaniu tytułu w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
8. Wręczenie aktu nominacji ma charakter szczególnie uroczysty i odbywa się w obecności członków i członkiń Senatu oraz zaproszonych gości i gościń.
9. Za przygotowanie uroczystości odpowiada Komitet powołany przez Rektora lub Rektorkę (Rektore).
10. Tekst dyplomu nadania tytułu Doktora lub Doktorki (Doktory) *honoris causa* jest pisany i wygłaszany po łacinie.

Medal Res Non Verba

§ 7

1. Medal RES NON VERBA może być przyznany osobie szczególnie zasłużonej dla Akademii.

2. Medal przyznaje Rektor lub Rektorka (Rektora) po uzyskaniu opinii Senatu.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania medalu ustala Rektor lub Rektorka (Rektora).

Święto Akademii

§ 8

Świętem Akademii jest dzień 29 kwietnia, na pamiątkę utworzenia Akademii Sztuki w Szczecinie ustawą z 29 kwietnia 2010 r. *o utworzeniu Akademii Sztuki w Szczecinie* (Dz. U. Nr 94, poz. 601).

Strategia Akademii

§ 9

1. Strategia Akademii określa zasadnicze kierunki rozwoju Akademii poprzedzone gruntowną analizą jej zasobów infrastrukturalnych, ludzkich i finansowych oraz szans i zagrożeń, które stoją przed Akademią.
2. Projekt Strategii Akademii przedstawia Rektor lub Rektorka (Rektora) Senatowi, po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni, nie później niż w cztery miesiące od rozpoczęcia swojej kadencji.
3. Strategia Akademii obejmuje okres kadencji Rektora lub Rektorki (Rektory) wraz z prognozami na okres dalszy.
4. Senat w ciągu 30 dni od przedstawienia mu projektu podejmuje uchwałę o przyjęciu Strategii Akademii/.
5. W razie nieprzyjęcia uchwały o przyjęciu Strategii Akademii przez Senat, procedura opisana w ust. 1–4 jest powtarzana, z tym, że datą początkową dla biegu czteromiesięcznego terminu jest data głosowania nad uchwałą o przyjęciu Strategii Akademii przez Senat.
6. Senat na ostatnim posiedzeniu kadencji zatwierdza lub odrzuca sprawozdanie Rektora lub Rektorki (Rektory) z realizacji Strategii Akademii.

II. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE AKADEMII ORAZ FUNKCJE KIEROWNICZE

Typy jednostek organizacyjnych Akademii

§ 10

1. W Akademii mogą być tworzone takie jednostki organizacyjne, jak:
 - a. rady dyscyplin;
 - b. wydziały;
 - c. katedry;
 - d. zakłady;

- e. pracownie;
 - f. klasy;
 - g. laboratoria
2. W Akademii mogą być tworzone także jednostki ogólnouczelniane, jednostki międzywydziałowe oraz jednostki inne niż wymienione w ust. 1.
 3. Kierowników lub kierowniczkę jednostek wymienionych w ust. 2. powołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek pracowników i pracownic tych jednostek.
 4. Jednostki organizacyjne w Akademii tworzy i likwiduje Rektor lub Rektorka (Rektora) na podstawie zarządzenia, za zgodą Senatu.
 5. Jednostki organizacyjne, o których mowa w §10 ust. 1 lit. c i d likwiduje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) właściwego wydziału po uzyskaniu opinii rady wydziału.
 6. Jednostki organizacyjne, o których mowa §10 ust. 1 lit. e-g likwiduje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek kierownika lub kierowniczkę tej jednostki, po uzyskaniu opinii Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) właściwego wydziału.
 7. Rada Dyscypliny może zostać utworzona w przypadku prowadzenia kształcenia i działalności artystyczno-naukowej w danej dyscyplinie w rozumieniu art. 5 Ustawy.
 8. Wydział może zostać utworzony do prowadzenia kształcenia i działalności artystyczno-naukowej na określonym kierunku lub kierunkach studiów, oraz gdy są na nim zatrudnione co najmniej 3 osoby posiadające tytuł profesora lub profesorki (profesory) lub stopień doktora habilitowanego lub doktorki (doktory) habilitowanej.
 9. Katedra może zostać utworzona do prowadzenia kształcenia i działalności artystyczno-naukowej w określonej specjalności lub specjalnościach oraz kiedy jest w niej zatrudniona co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub doktorki (doktory) habilitowanej lub tytuł profesora lub profesorki (profesory).
 10. Zakład może zostać utworzony do prowadzenia kształcenia i działalności artystyczno-naukowej kiedy jest w nim zatrudniona co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora lub doktorki (doktory).
 11. Utworzenie jednostki organizacyjnej Akademii może nastąpić jedynie w przypadku dysponowania przez Akademię stosownymi środkami zabezpieczającymi finansowanie jej działalności.
 12. Zmiana struktury organizacyjnej Akademii jest możliwa najpóźniej do 30 kwietnia w roku akademickim, w którym odbywają się wybory władz i organów kolegialnych na następną kadencję.

Funkcje kierownicze w Akademii

§ 11

1. Funkcją kierowniczą w rozumieniu Ustawy jest funkcja:
 - a. prorektora lub prorektorki (prorektory);
 - b. dyrektora lub dyrektorki szkoły doktorskiej;
 - c. kierownika lub kierowniczkę katedry;
 - d. kierownika lub kierowniczkę zakładu;
 - e. dyrektora administracyjnego lub dyrektorkę administracyjnej;
 - f. dyrektora finansowego lub dyrektorkę finansową.
2. Rektor lub Rektorka (Rektora) może powoływać zastępców lub zastępczynię osób pełniących funkcje kierownicze, na wniosek osoby pełniącej daną funkcję.

Zasady powoływania osób do pełnienia funkcji kierowniczych w jednostkach dydaktycznych i ich odwoływania

§ 12

1. Rektor lub Rektorka (Rektora) powołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej i ją odwołuje.
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktoranckie, wymaga uzgodnienia odpowiednio z Samorządem Studenckim lub Samorządem Doktoranckim. Niezajęcie stanowiska przez właściwy samorząd w terminie pięciu dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.
3. Funkcję kierowniczą może pełnić osoba zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscem pracy jako nauczyciel lub nauczycielka akademicki/a, spełniająca wymogi wskazane w Ustawie.
4. Powołanie na funkcję kierowniczą następuje za zgodą osoby powoływanej, wyrażoną w formie pisemnej.
5. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na okres czteroletniej kadencji lub na okres nie dłuższy niż do końca kadencji Rektora lub Rektorki (Rektory). Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym rozpoczyna się kadencja Rektora lub Rektorki (Rektory).
6. Funkcji członka lub członkini organu uczelni lub też funkcji jednoosobowego organu uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji innego organu tej lub innej uczelni, ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

Prorektor lub Prorektorka (Prorektora)

§ 13

1. Rektor lub Rektorka (Rektora) może powołać na stanowisko prorektorskie do pomocy w kierowaniu Akademią nie więcej niż cztery osoby.
2. Prorektorem lub Prorektorką (Prorektorą) może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora lub doktorki (doktory) i jest zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
3. Osoba na stanowisku prorektorskim (Prorektor lub Prorektorka (Prorektora)) jest upoważniona do realizowania spraw w imieniu Rektora lub Rektorki (Rektory), a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności zakresie objętym pełnomocnictwem.
4. Zakres obowiązków na stanowisku prorektorskim określa Rektor lub Rektorka (Rektora) w sposób, który nie prowadzi do powstania stosunku zależności między nimi.

Dyrektor lub Dyrektorka Szkoły Doktorskiej

§ 14

1. Dyrektorem lub Dyrektorką Szkoły Doktorskiej może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego lub doktorki (doktory) habilitowanej i jest zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektor lub Dyrektorka Szkoły Doktorskiej kieruje kształceniem doktorantów i doktorantek. Zakres obowiązków Dyrektora lub Dyrektorki Szkoły Doktorskiej określa Rektor lub Rektorka (Rektora),
3. Dyrektor lub Dyrektorka Szkoły Doktorskiej za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Rektorem lub Rektorką (Rektorą).

Katedry i Zakłady

Kierownik lub Kierowniczką Katedry

§ 15

1. Kierownikiem lub Kierowniczką Katedry może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora lub doktorki (doktory), zatrudniona w danej katedrze.
2. Kierownik lub Kierowniczką Katedry kieruje pracami katedry i odpowiada za prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w ramach dyscypliny objętej zakresem działania katedry.
3. Kierownik lub Kierowniczką Katedry za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Dziekanem lub Dziekanką (Dzieskaną) Wydziału.
4. Zakres obowiązków Kierownika lub Kierowniczką Katedry określa Dziekan lub Dziekanka (Dzieskana) Wydziału.

5. Kierownika lub Kierowniczkę Katedry powołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału za zgodą pracowników i pracownic katedry.

Kierownik lub Kierownicza Zakładu

§ 16

1. Kierownikiem lub Kierowniczką Zakładu może być osoba, która posiada co najmniej stopień magistra lub magistry.
2. Kierownik lub Kierownicza Zakładu kieruje pracami zakładu, w ramach dyscypliny objętej zakresem działania zakładu.
3. Kierownik lub Kierownicza Zakładu za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed:
 - a. Dziekanem lub Dziekanką (Dziekaną) Wydziału, w ramach którego działa zakład;
 - b. Kierownikiem lub Kierowniczką Katedry, w ramach której działa zakład.
4. Zakres obowiązków Kierownika lub Kierowniczkę Zakładu określa:
 - a. Dziekan lub Dziekanka) Dziekana Wydziału, w ramach którego działa dany zakład;
 - b. Kierownik lub Kierownicza Katedry, w ramach której działa dany zakład.
5. Kierownika lub Kierowniczkę Zakładu powołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału, za zgodą pracowników i pracownic zakładu.

Biblioteka Główna – Mediateka

§ 17

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest Biblioteka Główna, zwana Mediateką.
2. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii wchodzi: Mediateka, biblioteki wydziałów, katedr i zakładów (które mogą działać także jako filie Mediateki) oraz ośrodek informacji i dokumentacji naukowej.
3. W skład Mediateki wchodzi oddziały i sekcje, które tworzy, przekształca i likwiduje Kierownik lub Kierownicza Mediateki za zgodą Rektora lub Rektorki (Rektory), po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Biblioteki, wydziałów, katedr i zakładów tworzy, przekształca i likwiduje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Kierownika lub Kierowniczkę Mediateki.
5. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych jednostek działających w obrębie systemu biblioteczno-informacyjnego określają regulaminy organizacyjne tych jednostek, wydane przez Rektora lub Rektorka (Rektore) na wniosek Kierownika lub Kierowniczkę Mediateki, za zgodą Senatu.

Rada Mediateki

§ 18

1. W Akademii działa Rada Mediateki jako organ opiniodawczy Rektora lub Rektorki (Rektory).
2. W skład Rady Mediateki wchodzi:
 - a. po jednej osobie z każdego wydziału, powołanej przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) spośród nauczycieli i nauczycielek akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora lub doktorki (doktory);
 - b. Kierownik lub Kierowniczk Mediateki;
 - c. przedstawiciel lub przedstawicielka grona studenckiego delegowana przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego;
 - d. przedstawiciel lub przedstawicielka grona doktoranckiego delegowana przez uczelniany organ Samorządu Doktoranckiego.
3. Pracą Rady Mediateki kieruje przewodniczący lub przewodnicząca wybrany przez członków i członkinie Rady z jej grona.
4. Rada Mediateki powoływana jest na kadencje odpowiadające kadencji władz Akademii.

Kompetencje Rady Mediateki

§ 19

1. Do kompetencji Rady Mediateki należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - a. określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - b. wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Mediateki;
 - c. opiniowanie sprawozdań kierownika lub kierowniczk Mediateki składanych Rektorowi lub Rektorce (Rektorze);
 - d. opracowywanie oraz proponowanie planów zakupów zasobów bibliotecznych;
 - e. przedstawianie kandydatów lub kandydatek na stanowisko Kierownika lub Kierowniczk Mediateki.
2. Tryb działania Rady Mediateki określa Rektor lub Rektorka (Rektora).

Kierownik lub Kierowniczk Mediateki

§ 20

1. Kierownik lub Kierowniczk Mediateki kieruje bezpośrednio Mediateką oraz koordynuje

funkcjonowanie bibliotek specjalistycznych.

2. Kierownik lub Kierowniczka Mediateki składa corocznie, nie później niż do 15 kwietnia, sprawozdanie z działalności Mediateki w minionym roku kalendarzowym.
3. Szczegółowe kompetencje Kierownika lub Kierowniczki zawarte są w regulaminie Mediateki uchwalanym przez Senat na wniosek Rady Mediateki.
4. Kierownika lub Kierowniczkę Mediateki powołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów i kandydatek wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez Radę Mediateki.
5. Kierownika lub Kierowniczkę Mediateki odwołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Rady Mediateki po zasięgnięciu opinii Senatu lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Mediateki i Senatu.

III. ORGANY AKADEMII

§ 21

1. Organami jednoosobowymi Akademii są: Rektor lub Rektorka (Rektora), Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny, Dziekan lub Dziekanka (Dziekana) Wydziału.
2. Organami kolegialnymi Akademii są: Senat, Rada Uczelni, Rada Dyscypliny, Rada Wydziału.

Rektor lub Rektorka (Rektora)

§ 22

1. Rektor lub Rektorka (Rektora) kieruje działalnością Akademii, reprezentuje Akademię na zewnątrz oraz jest przełożonym pracowników i pracownic, studentów i studentek, doktorantów i doktorantek.
2. Rektor lub Rektorka (Rektora) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Akademii.
3. Rektor lub Rektorka (Rektora) odpowiada na zasadach określonych w odrębnych przepisach za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych obciąża Prorektorów i Prorektorki (Prorektory), Przewodniczących i Przewodniczące Rad Dyscyplin, Dziekanów i Dziekanki (Dziekany) Wydziałów, Dyrektora administracyjnego lub Dyrektorkę administracyjną i Dyrektora finansowego lub Dyrektorkę finansową w zakresie udzielonych im przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) pełnomocnictw.
5. Osobę wybraną na Rektora lub Rektorkę (Rektore) z dniem wyboru zatrudnia się na stanowisku profesora lub profesorki (profesory) uczelni, chyba że jest zatrudniony lub zatrudniona na stanowisku profesora lub profesorki (profesory).

Kompetencje Rektora lub Rektorki (Rektory)

§ 23

W ramach wykonywania swojej funkcji Rektor lub Rektorki (Rektora) wykonuje zadania wskazane w Ustawie i Statucie, w szczególności:

- a. reprezentuje Akademię;
- b. zarządza Akademią;
- c. przygotowuje projekt Statutu oraz projekt Strategii Akademii;
- d. składa sprawozdania z realizacji Strategii Akademii;
- e. wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
- f. powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii i odwołuje je na zasadach określonych w Statucie;
- g. prowadzi politykę kadrową w Akademii, w tym powołuje pełnomocników lub pełnomocniczki;
- h. tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- i. tworzy szkoły doktorskie;
- j. prowadzi gospodarkę finansową Akademii;
- k. zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Akademii;
- l. realizuje Strategię Akademii uchwaloną przez Senat;
- m. dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i studentek;
- n. zatwierdza plan ilościowy obsady stanowisk i etatów dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, na wniosek ich władz;
- o. zawiesza lub uchyla uchwałę Rada Dyscypliny, której realizacja nie ma pokrycia w planie rzeczowo-finansowym Akademii;
- p. sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, artystyczną i badawczą Akademii oraz sprawuje nadzór nad wdrażaniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- q. podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Akademii;
- r. sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii;
- s. zwołuje Kolegium Rektorskie;
- t. powołuje komisje rekrutacyjne na wniosek Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału;

- u. upoważnia imiennie pracowników i pracownice Akademii w formie pisemnej do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie;
- v. podejmuje decyzje w sprawach współpracy Akademii z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą;
- w. podejmuje decyzje w sprawach wniosków o finansowanie postępowań w sprawie tytułu i stopni naukowych pracowników i pracownic Akademii, na wniosek właściwej Rady Dyscypliny.

Kolegium Rektorskie

§ 24

1. Organem doradczym Rektora lub Rektorki (Rektory) jest Kolegium Rektorskie, w skład którego wchodzi: Prorektorzy i Prorektorki (Prorektory), Przewodniczący i Przewodniczące Rady Dyscypliny, Dziekani i Dziekanki (Dziekany) Wydziałów, Dyrektor administracyjny lub Dyrektorka administracyjna i Dyrektor finansowy lub Dyrektorka finansowa
2. Rektor lub Rektorka (Rektora) może zaprosić na posiedzenia Kolegium Rektorskiego także inne osoby z głosem doradczym.
3. Zasady funkcjonowania Kolegium Rektorskiego określa Rektor lub Rektorka (Rektora).

Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny

§ 25

1. Przewodniczącym lub Przewodniczącą Rady Dyscypliny może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego lub doktorki (doktory) habilitowanej i jest zatrudniona w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny kieruje Radą Dyscypliny i sprawuje nadzór nad prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych w ramach dyscypliny objętej zakresem działania Rada Dyscypliny.

Kompetencje Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny

§ 26

Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny odpowiada za bieżącą pracę Rady Dyscypliny, a w szczególności:

- a. przewodniczy Radzie Dyscypliny;
- b. zwołuje posiedzenia Rady Dyscypliny i przewodniczy obradom;
- c. zajmuje się przygotowaniem projektów aktów prawnych;
- d. zapewnia realizację uchwał Rady Dyscypliny;

- e. ściśle współpracuje z Przewodniczącymi lub Przewodniczącą pozostałych Rad Dyscyplin;
- f. dba o rozwój naukowy nauczycieli i nauczycielek akademickich;
- g. ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg ewaluacji działalności naukowej;
- h. sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac dotyczących zebrania, opracowania i wprowadzenia do systemu Pol-on oświadczeń;
 - upoważnienia do zaliczenia do liczby pracowników i pracownic prowadzących działalność naukową;
 - oświadczenia o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej;
 - oświadczenia upoważniające podmiot do wykazania osiągnięć artystycznych pracownika lub pracownicy;
- i. ostatecznie zatwierdza oświadczenia, o których mowa w lit. h;
- j. przedstawia Rektorowi lub Rektorce (Rektorze), sprawozdanie z działalności Rady Dyscypliny w minionym roku akademickim;
- k. nadzoruje czynności związane z przewodami doktorskimi i postępowaniami habilitacyjnymi;
- l. podejmuje działania w celu utrzymania dotychczasowych i uzyskania nowych uprawnień do nadawania stopni i tytułów naukowych;
- m. sprawuje nadzór nad prawidłowym podziałem, wnioskowaniem oraz rozliczaniem subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego.

§ 27

1. W terminie do 30 września każdego roku Przewodniczący lub Przewodnicząca Rada Dyscypliny przedstawia Rektorowi lub Rektorce (Rektorze) sprawozdanie z działalności Rady Dyscypliny za miniony rok akademicki.
2. Rektor lub Rektorka (Rektora) przyjmuje sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 października.

Dziekan lub Dziekanka (Dziekana) Wydziału

§ 28

1. Dziekanem lub Dziekanką (Dziekana) Wydziału może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora lub doktorki (doktory).
2. Dziekanem lub Dziekanką (Dziekana) Wydziału kieruje wydziałem i odpowiada za prowadzenie działalności dydaktycznej, badań naukowych i prac rozwojowych w ramach dyscypliny objętej zakresem działania wydziału.

§ 29

1. Dziekan lub Dziekanka (Dziekana) Wydziału odpowiada za bieżącą pracę wydziału, a w szczególności:
 - a. zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy im z wyjątkiem posiedzeń, na których jest oceniana jego lub jej działalność;
 - b. przedstawia Radzie Wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ;
 - c. opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze Strategią Akademii;
 - d. decyduje w sprawach mienia i gospodarki wydziału w zakresie ustalonym przez Rektora lub Rektorkę (Rektore);
 - e. sprawuje nadzór na działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - f. sprawuje nadzór nad administracją wydziału;
 - g. wydaje decyzje w indywidualnych sprawach dotyczących studentów i studentek wydziału;
 - h. podejmuje inne akty lub czynności;
 - i. określa zakres zadań i kompetencji Prodziekana lub Prodziekanki (Prodziekany);
 - j. dba o przestrzeganie prawa oraz zasad porządku i bezpieczeństwa;
 - k. ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale;
 - l. dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
 - m. podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz z pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
 - n. jest przełożonym lub przełożoną wszystkich pracowników i pracownic wydziału oraz przełożonym lub przełożoną i opiekunem lub opiekunką studentów i studentek wydziału;
 - o. dba o sprawy socjalno-bytowe studentów i studentek;
 - p. zgłasza wniosek do Rektora lub Rektorki (Rektory) o powołanie i odwołanie Prodziekana lub Prodziekanki (Prodziekany);
 - q. opracowuje i aktualizuje zakres czynności podległym pracownikom i pracownicom;
 - r. występuje z wnioskami do Rektora lub Rektorki (Rektory) w sprawach dotyczących polityki kadrowej;
 - s. sprawuje nadzór nad studiami podyplomowymi tworzonymi i prowadzonymi na Wydziale.

2. Dziekan lub Dziekanka (Dziekana) może uchylić lub zmienić decyzję kierownika lub kierowniczkę podległej mu jednostki organizacyjnej, jeśli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą lub Statutem lub narusza ważny interes Akademii z zastrzeżeniem przepisów odrębnych. Od decyzji Dziekana lub Dziekany w ciągu 14 dni przysługuje odwołanie do Rektora lub Rektorki (Rektory);
3. Dziekan lub Dziekanka (Dziekana) Wydziału jest przełożonym lub przełożoną wszystkich pracowników i pracownic Wydziału.

Prodziekan lub Prodziekanka (Prodziekana) Wydziału

§ 30

1. Dziekan lub Dziekana (Dziekanka) może za zgodą Rektora lub Rektorki (Rektory) powołać Prodziekana lub Prodziekanę (Prodziekanę) Wydziału.
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji, o której mowa w ustępie 1, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z Samorządem Studenckim. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Studencki w terminie pięciu dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.
3. Zakres obowiązków Prodziekana lub Prodziekanki (Prodziekany) Wydziału określa odpowiednio Dziekan lub Dziekana (Dziekanka) w drodze zarządzenia.

Senat

Kompetencje Senatu

§ 31

Do zadań Senatu należy:

- a. uchwalanie Statutu;
- b. uchwalanie regulaminu studiów;
- c. uchwalanie Strategii Akademii i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- d. powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- e. opiniowanie kandydatów na Rektora lub Rektorkę (Rektore);
- f. przeprowadzanie oceny funkcjonowania Akademii;
- g. formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora lub Rektorkę (Rektory) w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- h. nadawanie tytułu doktora lub doktorki (doktory) honoris causa;
- i. ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;

- j. ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- k. ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich, a także określenie zasad trybu przyjmowania i kształcenia doktorantów i doktorantek w trybie eksternistycznym;
- l. określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- m. wskazywanie kandydatów i kandydatek do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- n. wykonywanie zadań związanych z:
 - przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
 - włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z 22 grudnia 2015 r. *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*, (Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
- o. wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i w Statucie.

Skład Senatu

§ 32

1. W skład Senatu wchodzi:
 - a. Rektor lub Rektorka (Rektora) jako przewodniczący lub przewodnicząca Senatu;
 - b. po dwóch przedstawicieli lub przedstawicielki każdego wydziału, zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesorki (profesory), bądź też profesora lub profesorki (profesory) uczelni;
 - c. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce każdej z rad dyscyplin, zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesorki (profesory), bądź też profesora lub profesorki (profesory) uczelni;
 - d. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce z każdego wydziału spośród nauczycieli i nauczycielek akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowiska wymienione w punkcie b;
 - e. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce z grona studenckiego z każdego wydziału;
 - f. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce z grona doktoranckiego;
 - g. dwóch przedstawicieli lub przedstawicielek spośród pracowników i pracownic niebędących nauczycielami lub nauczycielkami akademickimi;
2. Członkowie i członkinie Senatu będący przedstawicielami wydziału, o których mowa w ust. 1 lit. b, d i-e, wybierani są na zebraniach wyborczych albo w uzasadnionych przypadkach w wyborach przeprowadzanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w których udział biorą

odpowiednio nauczyciele i nauczycielki akademickie, zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesorki (profesory), bądź profesora lub profesorki (profesory) uczelni w danym wydziale, nauczycielki i nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach innych niż stanowisko profesora lub profesorki (profesory) uczelni w danym wydziale, studenci lub studentki danego wydziału. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej podejmuje Uczelniana Komisja Wyborcza.

3. Członkowie i członkinie Senatu będący przedstawicielami rad dyscyplin, o których mowa w ust. 1 lit. c, wybierani są na zebraniach wyborczych albo w uzasadnionych przypadkach w wyborach przeprowadzanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w których udział biorą odpowiednio nauczyciele i nauczycielki akademickie, zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesorki (profesory), bądź profesora lub profesorki (profesory) uczelni w danej dyscyplinie,. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej podejmuje Uczelniana Komisja Wyborcza.
4. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby niż wskazane w ust. 1, w tym Prorektorzy i Prorektorki (Prorektory), Dyrektor administracyjny lub Dyrektorka administracyjna, Dyrektor finansowy lub Dyrektorka finansowa, Kierownik lub Kierownicza Mediateki, Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub Dyrektorka Szkoły Doktorskiej, Przewodniczący lub Przewodnicząca Samorządu Studenckiego, Przewodniczący lub Przewodnicząca Samorządu Doktoranckiego, pełnomocnicy i pełnomocniczki powołani przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) w celu przedstawienia przez nie informacji, opinii itp. oraz inni goście i goście zaproszeni przez Rektora lub Rektorkę (Rektore).
5. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel lub przedstawicielka każdego związku zawodowego działającego w Akademii.

Zwoływanie posiedzeń Senatu

§ 33

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) nie rzadziej niż raz na trzy miesiące z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 1/5 statutowego składu Senatu. Posiedzenie powinno zostać zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu powinien zostać złożony na piśmie do Rektora lub Rektorki (Rektory).
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków i członkiń Senatu oraz osób uczestniczących w pracach Senatu z głosem doradczym, nie później niż 14 dni przed terminem posiedzenia. Rektor lub Rektorka (Rektora) może odwołać zwołane posiedzenie Senatu nie później, niż na dwa dni przed jego terminem z zastrzeżeniem ust. 1. Przepisu nie stosuje się do posiedzenia zwołanego na wniosek przynajmniej 1/5 statutowego składu Senatu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor lub Rektorka (Rektora) może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3. Warunkiem ważności posiedzenia

zwołanego w tym trybie jest zawiadomienie wszystkich członków i członkiń Senatu w terminie umożliwiającym im wzięcie udziału w posiedzeniu. Zawiadomienie zawiera uzasadnienie zwołania posiedzenia Senatu w tym trybie.

5. Projekt porządku obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor lub Rektorka (Rektora). W przypadku wniosku o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Senatu projekt porządku obrad ustalają wnioskujące o to posiedzenie członkinie i członkowie Senatu.
6. Rektor lub Rektorka (Rektora) jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez Senat.

Obrady Senatu

§ 34

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor lub Rektorka (Rektora). W razie nieobecności Rektora lub Rektorki (Rektory) na posiedzeniu Senatu obradom przewodniczy wybrany przez Senat członek lub członkini Senatu.
2. Obradom Senatu, które dotyczą oceny działalności Akademii, oceny działalności Rektora lub Rektorki (Rektory) i sprawozdań z jego działalności przewodniczy wybrany przez Senat członek lub członkini Senatu.
3. Senat w pierwszej kolejności zatwierdza porządek obrad. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie za zgodą większości składu Senatu obecnego na posiedzeniu. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków i członkinie, a nieobjęte projektem porządku obrad. Przewodniczący lub przewodnicząca może za zgodą Senatu przesunąć rozpatrzenie wniesionej sprawy na następną posiedzenie.
4. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków i członkinie Senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje Rektor lub Rektorka (Rektora) bądź osoba wskazana przez Rektora lub Rektorkę (Rektore).
5. Obrady Senatu są protokołowane. Protokół z posiedzenia udostępnia się do wglądu członkom i członkiniom Senatu. Protokół podlega przyjęciu przez Senat na początku kolejnego posiedzenia.
6. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a. Transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami i uczestniczkami;
 - b. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy i uczestniczki posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Komisje Senackie

§ 35

1. Senat może powołać stałe lub doraźne Komisje Senackie.
2. Komisje Senackie są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb Senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji.
3. Przewodniczącego lub Przewodniczącą Komisji Senackiej oraz skład Komisji Senackiej powołuje Senat na wniosek Rektora lub Rektorki (Rektory) lub na wniosek przynajmniej 9 członków lub członkiń Senatu.
4. W skład Komisji Senackiej wchodzi osoby wybrane przez Senat spośród członków i członkiń Senatu oraz spośród pracowników i pracownic Akademii niebędących członkami lub członkiniami Senatu. Przewodniczącym lub Przewodniczącą Komisji Senackiej jest członek lub członkini Senatu.
5. W skład każdej Komisji Senackiej wchodzi co najmniej jeden członek lub członkini Senatu.
6. Skład i zadania Komisji Senackiej określa Senat na wniosek Rektora lub Rektorki (Rektory) lub na wniosek przynajmniej 9 członków lub członkiń Senatu.
7. W skład Komisji Senackiej mających w zakresie swojego działania sprawy pracownicze wchodzi przedstawiciele lub przedstawicielki związków zawodowych działających w Akademii, po jednej osobie z każdego związku.
8. Kadencje Komisji Senackich dobiegają końca z chwilą zakończenia kadencji organów władz Akademii, to znaczy 31 sierpnia w roku wyborczym.

Uchwały Senatu

§ 36

1. Uchwały Senatu, podjęte w sprawach należących do jego kompetencji, są wiążące dla Rektora lub Rektorki (Rektory) i innych organów Akademii oraz wszystkich członków i członkiń wspólnoty Akademii.
2. Uchwały Senatu podejmowane są w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem uchwał podejmowanych:
 - a. w sprawach personalnych;
 - b. na wniosek członka lub członkini Senatu, po zaakceptowaniu wniosku przez Senat w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu, chyba że Ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.
4. Większość zwykła – większość osiągnięta, gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem (podjęciem uchwały) niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

5. Większość bezwzględna – większość osiągnięta, gdy podczas głosowania liczba głosów za wnioskiem (podjęciem uchwały) jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się (aby wniosek został przyjęty, liczba osób popierających go musi stanowić więcej niż 50% wszystkich głosów).

§ 37

1. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków i członkiń społeczności Akademii, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione społeczności akademickiej te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową, służbową albo inną tajemnicą prawnie chronioną, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor lub Rektorka (Rektora) ogłasza komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach poprzez uczelnianą pocztę e-mail oraz zamieszcza je niezwłocznie w elektronicznej bazie danych Akademii.

Statut i zmiany w Statucie

§ 38

1. Senat uchwała Statut i zmiany w Statucie bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni oraz związków zawodowych działających w uczelni.
2. Związki zawodowe przedstawiają opinię w ciągu 30 dni od dnia otrzymania projektu statutu lub projektu zmian w statucie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg uzyskania opinii uważa się za spełniony.
3. Każdy członek i członkini Senatu, może zgłaszać propozycje zmiany do Statutu.

Rada Uczelni

Kompetencje Rady Uczelni

§ 39

1. Do zadań Rady Uczelni należą sprawy określone w Ustawie i Statucie, w szczególności:
 - a. opiniowanie projektu Strategii Akademii oraz sprawozdania z realizacji Strategii;
 - b. opiniowanie projektu i zmian Statutu;
 - c. monitorowanie gospodarki finansowej Akademii, w tym zatwierdzanie sprawozdania finansowego, opiniowanie planu rzeczowo-finansowego i zatwierdzanie sprawozdania z jego wykonania, wybór firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Akademii;
 - d. monitorowanie zarządzania Akademią;
 - e. wskazywanie kandydatów i kandydatek na Rektora lub Rektorę (Rektorkę), po zaopiniowaniu

przez Senat;

- f. wyrażanie zgody na czynności, o których mowa w art. 423 ust. 2 Ustawy.
2. Rada Uczelni co najmniej na miesiąc przed końcem roku akademickiego składa Senatowi sprawozdanie na piśmie ze swojej działalności. Sprawozdanie czyni się przedmiotem debaty Senatu po upływie dwóch tygodni od przedłożenia członkom i członkiniom Senatu.

Skład Rady Uczelni

§ 40

1. Rada Uczelni składa się z 7 osób i jest powoływana na 4-letnią kadencję, która rozpoczyna się 1 stycznia w roku następującym po rozpoczętej kadencji Senatu.
2. Senat Akademii Sztuki w Szczecinie wybiera sześciu członków lub członkiń Rady Uczelni, z zastrzeżeniem, że trzy osoby stanowią osoby spoza wspólnoty Akademii, a trzy osoby stanowią osoby ze wspólnoty Akademii.
3. W skład Rady Uczelni wchodzi Przewodniczący lub Przewodnicząca Samorządu Studenckiego. Do Przewodniczącego lub Przewodniczącej Samorządu Studenckiego nie ma zastosowania ust. 4, 5, 6 niniejszego przepisu oraz § 41.
4. Członkiem lub członkinią Rady Uczelni może zostać osoba spełniająca warunki określone w art. 20 ust. 1 Ustawy, i która nie pełni funkcji organu Akademii lub innej uczelni, nie jest członkiem rady innej uczelni ani nie jest zatrudniona w administracji publicznej.
5. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 18 października 2006 *o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów*, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w art. 20 ust. 1 Ustawy.
6. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Uczelni przed upływem kadencji Senat niezwłocznie powołuje nowego członka lub członkinię na okres do końca kadencji określonej w ust. 1. Do powołania nowego członka lub członkini stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Statutu.

Wybór członków i członkiń Rady Uczelni

§ 41

1. Kandydatury do Rady Uczelni mogą być zgłaszane na piśmie wraz z uzasadnieniem przez:
 - a. Rektora lub Rektorkę (Rektore);
 - b. Przewodniczącego lub Przewodniczącą Rad Dyscyplin;

- c. grupę co najmniej 3 członków lub członkiń Senatu.
2. Każda z osób wymienionych w ust. 1 może zgłosić maksymalnie sześć kandydatur do Rady Uczelni.
3. Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę na kandydowanie oraz oświadczenia, o których mowa w § 40 ust. 4 Statutu.
4. W Biurze Rektorskim dokonywana jest wstępna weryfikacja prawidłowości zgłoszeń. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych, o których mowa w § 40, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Rektor lub Rektorka (Rektora) niezwłocznie przedstawia Senatowi listę kandydatów i kandydatek do Rady Uczelni.
6. Rada Uczelni powoływana jest przez Senat Akademii Sztuki w Szczecinie w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy składu Senatu.
7. Każdy z członków i członkiń Senatu oddaje sześć głosów na kandydatów lub kandydatki wskazane na liście do głosowania, z zastrzeżeniem, że co najmniej 50% głosów musi zostać oddanych na kandydata lub kandydatkę spoza wspólnoty Akademii. Każdy z kandydatów i kandydatek może otrzymać jeden głos.
8. Wypełnienie karty do głosowania niezgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 7, powoduje nieważność głosów oddanych na karcie.
9. Członkami i członkiniami Rady Uczelni zostają osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
10. W przypadku, gdy dwie lub więcej osoby uzyskały tę samą liczbę głosów, a wybór ich do Rady Uczelni spowodowałby, że przekroczona zostałaby statutowa liczba jej członków i członkiń, przeprowadza się dodatkowe głosowanie z udziałem tylko tych osób, stosując przepisy ust. 6-9 odpowiednio.
11. Senat może odwołać członka lub członkinię Rady Uczelni:
 - a. w przypadku, gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b. w przypadku gdy zaprzestał spełniania wymagania określonego w art. 20 ust. 3 Ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
 - c. na wniosek rady uczelni, w przypadkach innych niż określone w ust. a. i b.

Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Uczelni

§ 42

1. Przewodniczącym lub Przewodniczącą Rady Uczelni jest jej członek lub członkini pochodzący spoza wspólnoty Akademii.
2. Przewodniczącego lub Przewodniczącą Rady Uczelni wybiera Senat, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. Kadencja Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Uczelni kończy się wraz z kadencją Rady

Uczelni.

Uchwały Rady Uczelni

§ 43

1. Uchwały podejmowane przez Radę Uczelni zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Uczelni. W sytuacji braku rozstrzygnięcia z uwagi na jednakową ilość głosów, decydujące znaczenia ma głos Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Uczelni.
2. Uchwały podjęte przez Radę Uczelni jej Przewodniczący lub Przewodnicząca podpisuje w terminie dziesięciu dni kalendarzowych od dnia posiedzenia, na którym zostały podjęte.
3. Protokoły z posiedzeń Rady Uczelni mają charakter jawny i przekazywane są społeczności Akademii niezwłocznie po zatwierdzeniu. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności z podpisami obecnych na posiedzeniu członków i członkiń Rady Uczelni.
4. Nie mogą być udostępnione społeczności Akademii te części protokołów posiedzeń, które objęte są tajemnicą państwową, służbową albo inną tajemnicą prawnie chronioną, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
5. W przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Uczelni może zdecydować o przeprowadzeniu posiedzenia w trybie wykorzystującym technologie informatyczne.

§ 44

W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel lub przedstawicielka każdej działającej w Akademii organizacji związkowej.

Rada Dyscypliny

Kompetencje Rady Dyscypliny

§ 45

Do kompetencji Rady Dyscypliny należy w szczególności:

- a. ocena działalności Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny i zatwierdzanie rocznych sprawozdań;
- b. opiniowanie wniosków o otwarciu przewodu doktorskiego lub postępowania habilitacyjnego;
- c. przeprowadzanie postępowań oraz nadawanie stopni w zakresie sztuki;
- d. podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Przewodniczącego lub Przewodniczącą Rady Dyscypliny, Senat, Rektora lub Rektorkę (Rektore) oraz w sprawach wynikających z przepisów szczególnych;

- e. powoływanie komisji doktorskich i habilitacyjnych;
- f. podejmowanie działań wynikających z aktów wewnętrznych Akademii;
- g. kształtowanie polityki naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania;
- h. kształtowanie polityki w zakresie ewaluacji działalności naukowej w ramach dyscypliny objętej zakresem jej działania.

Skład Rady Dyscypliny

§ 46

1. W skład Rady Dyscypliny wchodzi:
 - a. Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny;
 - b. nauczyciele i nauczycielki akademickie posiadające tytuł profesora lub profesorki (profesory), stopień doktora habilitowanego lub doktorki (doktory) habilitowanej.
2. W posiedzeniach Rady Dyscypliny uczestniczą z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Przewodniczącą Rady Dyscypliny.

Posiedzenia Rady Dyscypliny

§ 47

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Dyscypliny zwołuje Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny przynajmniej dwa razy w semestrze z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Dyscypliny zwołuje Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{3}$ statutowego składu Rady Dyscypliny w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. W pozostałym zakresie do trybu zwoływania posiedzeń i trybu pracy Rady Dyscypliny stosuje się odpowiednio regulacje dotyczące Senatu.
4. Udział stałych członków i członkiń oraz przedstawicieli i przedstawicielek społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.
5. W posiedzeniach Rady Dyscypliny, dotyczących nadawania stopni naukowych mogą brać udział promotorzy i promotorki, recenzenci i recenzentki oraz inne osoby zaproszone.
6. W przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny może zdecydować o przeprowadzeniu posiedzenia w trybie wykorzystującym technologie informatyczne.

Uchwały Rady Dyscypliny

§ 48

1. Uchwały Rady Dyscypliny zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu.
2. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.
3. Uchwały Rady Dyscypliny w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny, pracowników i pracownic, studentów i studentek, doktorantów i doktorantek wydziałów.

Rada Wydziału

Kompetencje Rady Wydziału

§ 49

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:
 - a. zatwierdzanie opracowanej przez Dziekana lub Dziekanę (Dziekanę) Wydziału strategii rozwoju wydziału zgodnej ze Strategią Akademii oraz ustalanie głównych kierunków działalności wydziału;
 - b. uchwalanie planów studiów i programów kształcenia zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego;
 - c. uchwalanie programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat;
 - d. działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków oraz kierunków rozwoju kadry naukowej i dydaktycznej wydziału, a także jej ocena;
 - e. opiniowanie wniosków w sprawach zmian organizacyjnych wydziału;
 - f. ocena działalności Dziekana lub Dziekanę (Dziekany) Wydziału i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności wydziału;
 - g. podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Przewodniczącego lub Przewodniczącą Rada Dyscypliny, Senat lub Rektora lub Rektorkę (Rektore) oraz w sprawach wynikających z przepisów szczególnych;
 - h. zatwierdzanie planów finansowych i podziału środków finansowych przydzielonych wydziałowi;
 - i. podejmowanie działań wynikających z aktów wewnętrznych Akademii.

Skład Rady Wydziału

§ 50

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - a. Dziekan lub Dziekanka (Dziekana) jako przewodniczący lub przewodnicząca;
 - b. Prodzikan lub Prodzikana Wydziału ds. studenckich;
 - c. wszyscy nauczyciele i nauczycielki akademickie posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego lub doktorki (doktory) habilitowanej;
 - d. przedstawiciele lub przedstawicielki pozostałych nauczycieli i nauczycielek akademickich w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady Wydziału, wybrani na zebraniu wyborczym albo w uzasadnionych przypadkach, w wyborach przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej spośród osób wchodzących w skład tej grupy;
 - e. przedstawiciele lub przedstawicielki grona studenckiego, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady Wydziału wybrani na zebraniu wyborczym albo w uzasadnionych przypadkach w wyborach przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej spośród osób wchodzących w skład tej grupy.
2. Decyzję o przeprowadzaniu wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej podejmuje Uczelniana Komisja Wyborcza na wniosek Wydziałowej Komisji Wyborczej
3. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dziekana lub Dziekankę (Dziekanę) Wydziału w związku z omawianymi sprawami oraz inni goście lub gościnnie.

Posiedzenia Rady Wydziału

§ 51

Do trybu zwoływania, prowadzenia i podejmowania uchwał przez Rady Wydziałów stosuje się odpowiednio § 47 Statutu.

IV. WYBORY, POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE ORGANÓW AKADEMII

Komisje wyborcze

§ 52

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swojej kadencji Senat na wniosek Rektora lub Rektorki (Rektory) powołuje Uczelnianą Komisję Wyborczą, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku swojej kadencji Senat na wniosek właściwego Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) powołuje Wydziałowe Komisje Wyborcze
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - a. po jednym nauczycielu akademickim lub nauczycielce akademickiej z każdego wydziału;

- b. jeden przedstawiciel lub przedstawicielka pracowników i pracownic niebędących nauczycielami i nauczycielkami akademickimi;
 - c. dwóch przedstawicieli lub przedstawicielki Samorządu Studenckiego po jednym lub jednej z każdej dyscypliny;
 - d. jeden przedstawiciel lub przedstawicielka Samorządu Doktoranckiego;
 - e. jeden przedstawiciel lub przedstawicielka jednostek ogólnouczelnianych i międzywydziałowych.
3. W skład Wydziałowej Komisji Wyborczej wchodzi:
- a. dwóch nauczycieli akademickim lub nauczycielek akademickich;
 - b. jeden przedstawiciel pracowników i pracownic niebędących nauczycielami i nauczycielkami akademickimi;
 - c. jeden przedstawiciel lub przedstawicielka grona studenckiego wydziału.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego Przewodniczącego lub Przewodniczącą, Zastępcę lub Zastępczynię i Sekretarza lub Sekretarkę. Przewodniczący lub Przewodnicząca Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorskiego oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów i kandydatki na Rektora lub Rektorkę (Rektore).
5. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do wydziałowych komisji wyborczych.
6. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1.
7. Funkcji członka lub członkini komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Akademii funkcji kierowniczej. Osoba kandydująca na funkcję kierowniczą jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.
8. Komisje wyborcze zajmują się organizacją wyborów przez całą kadencję.
9. Rektor lub Rektorka (Rektora) sprawuje nadzór nad działalnością komisji wyborczych w zakresie zgodności ich działania z prawem oraz przechowuje dokumentację wyborczą przez okres danej kadencji.

§ 53

Senat na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej bezwzględną większością uchwała Ordynację Wyborczą określającą szczegółowy tryb i zasady wyborów organów Akademii oraz wyboru kandydatów i kandydatek na funkcje kierownicze o których mowa w § 21 ust. 1 i 2.

Zasady ogólne

§ 54

Wybory do organów Akademii oraz do Kolegium Elektorskiego odbywają się z zachowaniem następujących zasad:

- a. wszystkie głosowania wyborcze są tajne;
- b. wybory do organów kolegialnych i Kolegium Elektorskiego są przeprowadzane we wszystkich grupach społeczności akademickiej, o których mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy;
- c. wybór przedstawicieli i przedstawicielek do organów kolegialnych i do Kolegium Elektorskiego następuje w danej grupie wyborców i wyborczyń spośród należących do tej grupy. Zastrzega się, że podstawowym okręgiem wyborczym w Akademii jest wydział;
- d. wybór przedstawicieli i przedstawicielek do Kolegium Elektorskiego i do organów kolegialnych w przypadku jednostek ogólnouczeniowych i międzywydziałowych następuje z okręgu wyborczego wskazanego decyzją Uczelnianej Komisji Wyborczej;
- e. każdemu wyborcy i każdej wyborczynie przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania;
- f. każdemu wyborcy i każdej wyborczynie przysługuje prawo zgłoszenia takiej liczby kandydatur, jaka ma być wybrana w danym głosowaniu;
- g. umieszczenie na liście kandydatów i kandydatek wymaga zgody tej osoby wyrażonej ustnie na zebraniu wyborczym lub wcześniej na piśmie;
- h. wybór uważa się za dokonany, gdy kandydat lub kandydatka uzyska więcej niż połowę ważnych głosów. Jeśli głosowanie pozostaje nierozstrzygnięte, podczas powtórnego głosowania spośród tych samych osób do skutecznego wyboru wystarcza zwykła większość głosów;
- i. czas trwania kadencji przedstawicieli i przedstawicielek grona studenckiego i doktoranckiego w organach kolegialnych i w Kolegium Elektorskim określają odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego i regulamin Samorządu Doktoranckiego;
- j. w Akademii nie można łączyć następujących funkcji: Rektora lub Rektorki (Rektory), Prorektora lub Prorektorki (Prorektory), Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny, Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału oraz Kierownika lub Kierowniczkę Mediateki;
- k. w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających albo w zasadniczy sposób utrudniających przeprowadzenie wyborów w trybie zapewniającym bezpośredni udział wyborców i wyborczyń w akcie wyborczym, dopuszczalne jest przeprowadzenie wyborów w trybie wykorzystującym technologie informatyczne, w sposób zapewniający powszechność i tajność wyborów, uwzględniając potrzebę zapewnienia kontroli ich przebiegu oraz rejestracji. Przeprowadzenie wyborów w trybie wykorzystującym technologie informatyczne zarządza Uczelniana Komisja Wyborcza.

Czynne i bierne prawo wyborcze

§ 55

Czynne i bierne prawo wyborcze w Akademii przysługuje pracownikom i pracownicom, doktorantom i doktorantkom oraz studentom i studentkom na zasadach określonych w Ustawie, Statucie oraz w Ordynacji Wyborczej.

Zadania Uczelnianej Komisji Wyborczej

§ 56

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- a. ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- b. nadzorowanie przebiegu wyborów w kolegiach;
- c. przeprowadzanie wyborów członków i członkiń Senatu wybieranych w ramach całej Akademii oraz wyborów do Kolegium Elektorskiego;
- d. ogłaszanie list kandydatów i kandydatek na stanowisko Rektora lub Rektorki (Rektory);
- e. przeprowadzanie wyborów Rektora lub Rektorki (Rektory);
- f. stwierdzanie dokonania wyboru na stanowisko Rektora lub Rektorki (Rektory);
- g. ogłaszanie list kandydatów i kandydatek na stanowisko Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny
- h. przeprowadzanie wyborów Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny
- i. stwierdzanie dokonania wyboru na stanowisko Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny
- j. stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- k. rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- l. zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
- m. podejmowanie decyzji o przeprowadzaniu wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej w przypadkach przewidzianych w Statucie; uchwała publikowana jest niezwłocznie na stronie internetowej Akademii.

Zadania Wydziałowej Komisji Wyborczej

§ 57

Do zadań Wydziałowej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- a. ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- b. ustalanie i ogłaszanie list z kandydaturami do Kolegium Wyborczego Wydziału, członka lub członkini Rady Wydziału, Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału;
- c. przeprowadzanie wyborów na stanowiska określone w lit. b.;
- d. stwierdzanie dokonania wyboru na stanowiska o których mowa w lit. b i c;
- e. stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- f. rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- g. zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
- h. podejmowanie decyzji o przeprowadzaniu wyborów za pomocą środków komunikacji elektronicznej w przypadkach przewidzianych w Statucie; uchwała publikowana jest niezwłocznie na stronie internetowej Akademii.

Kolegium Elektorskie

§ 58

1. Kolegium Elektorskie stanowi reprezentację wszystkich grup pracowniczych, studenckich i doktoranckich. Wybory odbywają się na zebraniach wyborczych poszczególnych grup społeczności akademickich, zorganizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, w odpowiednim wydziale lub w całej Akademii według procedury opisanej w niniejszym paragrafie, albo w uzasadnionych przypadkach, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. W skład Kolegium Elektorskiego wchodzi:
 - a. wszyscy nauczyciele i nauczycielki akademickie posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego lub doktorki (doktory) habilitowanej;
 - b. po jednym elektorze lub elektorce z każdego wydziału wybranym lub wybranej spośród nauczycieli i nauczycielek akademickich innych niż wskazani w lit. a.;
 - c. nie mniej niż 20% składu stanowią studenci i studentki oraz doktoranci i doktorantki, przy czym:
 - studentki i studenci w proporcjach odpowiadających liczebności nauczycieli i nauczycielek akademickich zatrudnionych na poszczególnych wydziałach wskazanych w lit. a, wybrani na zebraniach wyborczych tych grup przeprowadzanych na poszczególnych wydziałach; ich ilość na poszczególnych wydziałach ustala Uczelniana Komisja Wyborcza;
 - doktoranci i doktorantki, których udział w składzie Kolegium Elektorskiego ustala Uczelniana Komisja Wyborcza;
 - d. jeden przedstawiciel lub przedstawicielka pracowników i pracownic nie będących nauczycielami lub nauczycielkami akademickimi.

3. Zebrania wyborcze albo wybory prowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej organizuje i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza zawiadamia społeczność akademicką o terminie zebrania wyborczego lub wyborów w formie obwieszczenia przesyłanego pocztą elektroniczną do wszystkich uprawnionych do wzięcia udziału oraz poprzez wywieszenie obwieszczenia na odpowiedniej tablicy informacyjnej w terminie co najmniej 14 dni przed ich terminem.
5. Z przebiegu zebrania wyborczego sporządza się protokół podpisywany przez członków i członkinie komisji wyborczej w obecności uczestników i uczestniczek tego zebrania. Protokół z przebiegu wyborów przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej doręcza się niezwłocznie uczestnikom i uczestniczkom głosowania.
6. Wybrani elektorzy i elektorki otrzymują pisemne potwierdzenie wyboru podpisane przez przewodniczącego lub przewodniczącą Uczelnianej Komisji Wyborczej.

Podmioty uprawnione do wskazywania kandydatur na stanowisko Rektora lub Rektorki (Rektory)

§ 59

1. Do wskazania kandydatur na stanowisko Rektora lub Rektorki (Rektory) uprawnieni są:
 - a. Rada Uczelni w drodze uchwały podjętej większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady;
 - b. grupa co najmniej 4 elektorów lub elekterek, z tym, że każdy z elektorów i elekterek może poprzeć tylko jedno wskazanie kandydatury.

Wskazania kandydatur podlegają zaopiniowaniu przez Senat. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata lub kandydatki.

2. Podmioty wskazane w ust. 1 wskazują co najmniej jednego kandydata lub kandydatkę na stanowisko Rektora.
3. Jeśli kandydaturę wskazuje Rada Uczelni, zgłoszenia kandydatury do Uczelnianej Komisji Wyborczej dokonuje przewodniczący lub przewodnicząca Rady Uczelni, a jeśli zachodzą w tym względzie przeszkody, wówczas zgłoszenia dokonuje najstarsza osoba w Radzie Uczelni i do zgłoszenia dołącza się uchwałę Rady Uczelni. Jeśli kandydaturę wskazuje grupa 4 elektorów i elekterek, wskazują kandydaturę we wspólnym stanowisku. W obu przypadkach zgłoszenie następuje na piśmie, nie później niż w terminie 14 dni przed terminem wyborów.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza podaje do wiadomości wspólnoty Akademii listę kandydatów i kandydatek na stanowisko Rektora lub Rektorki (Rektory) nie później, niż w terminie siedmiu dni przed terminem wyborów.

Wybór Rektora lub Rektorki (Rektory)

§ 60

1. Wyboru Rektora lub Rektorki (Rektory) dokonuje Kolegium Elektorskie.
2. Wybór Rektora lub Rektorki (Rektory) powinien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego Rektora lub Rektorki (Rektory), najpóźniej do 30 kwietnia.
3. Rektor lub Rektorka (Rektora) jest wybierana spośród nauczycieli i nauczycielek akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego lub doktorki (doktory) habilitowanej, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy.
4. Przewodniczący lub Przewodnicząca Kolegium Elektorskiego stwierdza na piśmie wybór Rektora lub Rektorki (Rektory) i niezwłocznie powiadamia o nim ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 61

1. Wybór Rektora lub Rektorki (Rektory) dokonywany jest bezwzględną większością głosów. Jeżeli żadna osoba kandydująca nie uzyska wymaganej większości, po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie
2. Jeżeli również w ponownym głosowaniu żadna osoba kandydująca nie uzyskała wymaganej większości głosów, w trzecim głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch osób kandydujących, którzy w drugim głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku niedokonania wyboru Rektora lub Rektorki (Rektory) pomimo zastosowania trybu określonego w ust. 2. głosowanie przeprowadza się od samego początku.

§ 62

1. Objęcie urzędu przez nowo wybranego Rektora lub nowo wybraną Rektorkę (Rektore) odbywa się na podstawie raportu zamknięcia, sporządzonego przez jego poprzednika lub poprzedniczkę.
2. Sporządzenie raportu zamknięcia jest obowiązkiem ustępującego Rektora lub Rektorki (Rektory).

Odwołanie Rektora lub Rektorki (Rektory)

§ 63

1. Rektor lub Rektorka (Rektora) może być odwołany lub odwołana przez organ, który dokonał jego wyboru.
2. Wniosek o odwołanie Rektora lub Rektorki (Rektory) może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej $\frac{1}{2}$ głosów statutowego składu.
3. Rektor lub Rektorka (Rektora) może być odwołana przez Kolegium Elektorskie większością co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów, w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ jego statutowego składu.

Ograniczenia w pełnieniu funkcji

§ 64

1. Funkcji Rektora lub Rektorki (Rektory) nie może pełnić osoba pełniąca funkcję jednoosobowego organu w innej uczelni albo będąca założycielem lub założycielką uczelni niepublicznej.
2. Funkcji członka lub członkini organu kolegialnego Akademii nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela lub założycielki uczelni niepublicznej.

§ 65

Wybór Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny

1. Kandydatów i kandydatki na stanowisko Przewodniczącego lub Przewodniczącą Rady Dyscypliny zgłaszają do Uczelnianej Komisji Wyborczej wyborcy i wyborczynie danej Dyscypliny w formie pisemnej.
2. Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny jest wybierana na zebraniu wyborczym zorganizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
3. Uprawnionymi do głosowania w wyborach na Przewodniczącego lub Przewodniczącą Rady Dyscypliny w danej dyscyplinie są wszyscy nauczyciele i nauczycielki akademickie posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktorki (doktory) habilitowanej, zatrudnieni w Akademii na podstawowym miejscu pracy.

§ 66

Odwołanie Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny

1. Przewodniczący lub Przewodnicząca Rady Dyscypliny może być odwołana w trybie określonym w § 63 większością co najmniej 3/4 głosów w obecności 2/3 statutowego składu Rady Dyscypliny.
2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny może być zgłoszony przez co najmniej 1/2 statutowego składu Rady Dyscypliny.

§ 67

Wybór Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału

Do wyboru i odwołania Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału przepisy § 61 i § 63 stosuje się odpowiednio, przy czym wyborcami i wyborczyniami są osoby ze społeczności danego wydziału.

Kadencja

§ 68

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów Rektora lub Rektorki (Rektory), a kończy 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.

2. Kadencja Uczelnianego Kolegium Elektorskiego trwa cztery lata i upływa z chwilą wybory Kolegium Elektorskiego na nową kadencję.
3. Kadencja Rady Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia w roku następującym po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Władz.

Wygaśnięcie mandatu

§ 69

1. Mandat w organach Akademii wygasa w razie:
 - a. śmierci;
 - b. rezygnacji;
 - c. niezłożenia oświadczenia lustracyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d. gdy osoba posiadająca mandat została go pozbawiona przez uprawniony organ;
 - e. gdy pracownik lub pracownica przestaje być zatrudniona w Akademii;
 - f. gdy student lub studentka Akademii traci ten status;
 - g. rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że bezpośrednio po ustaniu stosunku pracy został nawiązany nowy stosunek pracy, a w odniesieniu do studenta i studentki lub doktoranta i doktorantki – w razie zmiany kierunku studiów, ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów i studentek lub listy uczestników studiów doktoranckich lub wydalenia z Uczelni.
2. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru lub powołania Rektora lub Rektorki (Rektory) obowiązki rektorskie pełni najstarszy członek lub najstarsza członkini Senatu, posiadający lub posiadająca tytuł profesorski.
3. Wygaśnięcie mandatu w Radzie Dyscypliny, Uczelnianej Komisji Wyborczej, oraz Wydziałowej Komisji Wyborczej stwierdza:
 - a. Senat w przypadku mandatu Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz Wydziałowej Komisji Wyborczej;
 - b. Wydziałowa Komisja Wyborcza w przypadku mandatu w Radzie Wydziału.

Uzupełnienie składu organu kolegiального

§ 70

1. Skład organu kolegiального uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających.
2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.
3. Mandat przedstawiciela lub przedstawicielki Samorządu Studenckiego oraz Samorządu

Doktoranckiego w organach kolegialnych jest odnawiany na początku roku akademickiego.

V. ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY AKADEMII

§ 71

1. Rektor lub Rektorka (Rektora) zawiesza wykonanie uchwały Senatu, Rady Dyscypliny lub Rady Wydziału sprzecznej z Ustawą lub Statutem. Zawieszając wykonanie uchwały Rektor lub Rektorka (Rektora) wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania z zastrzeżeniem, iż wniosek ten nie może przesądzać merytorycznie o treści zmiany uchwały. Jeżeli organ, który podjął uchwałę, nie ustosunkuje się do wniosku Rektora lub Rektorki (Rektory) w terminie dwóch miesięcy od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.
2. Rektor lub Rektorka (Rektora) może uchylić decyzję podjętą przez osobę pełniącą w Akademii funkcję kierowniczą oraz decyzję innych osób kierujących jednostkami Akademii, jeżeli decyzja jest sprzeczna z Ustawą, Statutem, uchwałą lub zarządzeniem organu Akademii, innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub jeżeli narusza ważny interes Akademii. Rektor lub Rektorka (Rektora) ma obowiązek umotywować swoją decyzję o uchyleniu decyzji.
3. Rektor lub Rektorka (Rektora) może uchylić uchwałę Rady Uczelni lub innego ciała doradczego niebędącego organem Akademii, jeżeli uchwała jest sprzeczna z Ustawą, uchwałą lub zarządzeniem organu Akademii, innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub jeżeli narusza ważny interes Akademii. Rektor lub Rektorka (Rektora) ma obowiązek umotywować swoją decyzję o uchyleniu decyzji.
4. Od decyzji Rektora lub Rektorki (Rektory) o których mowa w ust. 1-3 odwołanie służy do ministra właściwego do sprawowania nadzoru nad działalnością Akademii.
5. W przypadku decyzji Rektora lub Rektorki (Rektory) podjętych ze względu na ważny interes Akademii odwołanie służy do Senatu Akademii, który bezwzględną większością głosów decyduje o utrzymaniu lub uchyleniu zaskarżonego aktu prawnego.

§ 72

1. Od uchwał Rady Dyscypliny osobom zainteresowanym służy odwołanie do Senatu.
2. Jeżeli Rada Dyscypliny uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane Senatowi w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołanie przez Radę Dyscypliny, wraz z pisemnym stanowiskiem Rady Dyscypliny.
3. Senat uchyla uchwałę Rady Dyscypliny sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Akademii lub naruszającą ważny interes Akademii.

VI. STUDIA, STUDENCI I STUDENTKI, SZKOŁA DOKTORSKA, DOKTORANCI I DOKTORANTKI

Postanowienia ogólne

§ 73

1. Akademia może prowadzić:
 - a. studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia;
 - b. jednolite studia magisterskie;
 - c. szkołę doktorską.
2. Akademia może prowadzić także studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne lub inne formy kształcenia.
3. Na warunkach określonych w Ustawie Akademia może prowadzić studia wspólne lub indywidualne.
4. Na warunkach określonych w Ustawie Akademia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
5. Studia wyższe mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych stosownie do uchwały Senatu.
6. Organizację i tok studiów wyższych, szkoły doktorskiej, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki studentów określają regulaminy tychże studiów.
7. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na dwa semestry. Szczegółowy podział w ramach semestrów wprowadza Rektor lub Rektorka (Rektora) w drodze zarządzenia.

STUDIA, STUDENCI I STUDENTKI

Samorząd Studencki i organizacje studenckie

§ 74

1. Studenci i studentki Akademii tworzą Samorząd Studencki.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie Ustawy, Statutu oraz regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
3. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora lub Rektorkę (Rektorkę) jego zgodności z Ustawą i Statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania. Niezajęcie stanowiska przez Rektora lub Rektorkę (Rektorkę) w tym terminie uważa się za stwierdzenie zgodności z Ustawą i Statutem.
4. Organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego jest obowiązany zawiadamiać Rektora lub Rektorkę (Rektorkę) na piśmie o każdorazowym powołaniu Przewodniczącego

lub Przewodniczącej w terminie trzech dni roboczych od dnia powołania.

5. Samorząd Studencki współdziała z organami Akademii.
6. W Akademii działają organizacje studenckie.
7. Akademia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd Studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

Opłaty

§ 75

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a. kształceniem studentów i studentek na studiach niestacjonarnych;
 - b. powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - c. prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - d. prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - e. kształceniem cudzoziemców i cudzożemek na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - f. przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
 - g. prowadzeniem rekrutacji;
 - h. wydaniem indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
 - i. wydaniem odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
 - j. wydaniem duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do utworzenia i prowadzenia w Akademii studiów oraz przygotowania i wdrażania Strategii Akademii.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów, ustala Senat po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego przed rozpoczęciem rekrutacji.

Rekrutacja

§ 76

1. Przyjęcie na studia następuje przez:

- a. rekrutację;
 - b. potwierdzenie efektów uczenia się;
 - c. przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Rekrutację mogą prowadzić odpowiednie komisje rekrutacyjne powołane przez Rektora lub Rektorkę (Rektore).
 3. Od decyzji odmowy przyjęcia na studia wydanej w drodze decyzji administracyjnej służy odwołanie do Rektora lub Rektorki (Rektory).
 4. Warunki, tryb, termin, skład odpowiednich komisji rekrutacyjnych oraz Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej określa uchwała Senatu, o której mowa w art. 70 ust. 1 Ustawy.
 5. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 69 Ustawy oraz uchwałą Senatu, o której mowa w art. 70 ust. 1, 2 Ustawy.
 6. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 4, podawana jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych Akademii oraz tablicach ogłoszeń.
 7. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów określa Senat.

Ślubowanie

§ 77

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta lub studentki z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do akademickiej społeczności Akademii Sztuki w Szczecinie ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny i jej kultury,
- dbać o swoją godność i dobre imię Akademii,
- darzyć szacunkiem pracowników i pracownice, studentów i studentki, doktorantów i doktorantki Akademii, respektować ustanowione przepisy i stosować się do zasad współżycia społecznego,
- propagować misję Akademii, włączając się aktywnie w jej działalność artystyczną.”

Studia i pomoc materialna

§ 78

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenckie określa regulamin studiów uchwalany przez Senat na wniosek Rektora lub Rektorki (Rektory) zgodnie z art. 75 Ustawy.

2. Student lub studentka może korzystać ze świadczeń pomocy materialnej w trybie i na zasadach opisanych w art. 86-94 Ustawy oraz w regulaminie ustalonym przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego na podstawie art. 95 Ustawy.

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 79

1. Student lub studentka podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności studenckiej w zakresie i na zasadach określonych w Rozdziale 2 Działu VII Ustawy.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną.
3. Senat powołuje Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną w składzie:
 - a. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce nauczycieli i nauczycielek akademickich z każdego wydziału,
 - b. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce grona studenckiego z każdego wydziału.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną w składzie:
 - a. po dwóch przedstawicielu lub przedstawicielki nauczycieli i nauczycielek akademickich z każdej Dyscypliny;
 - b. po dwóch przedstawiciel lub przedstawicielki grona studenckiego z każdej Dyscypliny.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
6. Kandydatów lub kandydatki do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają Dziekani lub Dziekanki (Dziekany) Wydziałów.
7. Senat wybiera spośród składu komisji, o której mowa w ust. 2, osoby będące nauczycielami lub nauczycielkami akademickimi na przewodniczących lub przewodniczące tych komisji oraz po jednym zastępcy lub zastępczyni przewodniczącego lub przewodniczącej.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu i trwa cztery lata. Kadencja studencka w komisji trwa jeden rok.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji stosuje się odpowiednio tryb określony w niniejszym paragrafie.
10. Przepisy dotyczące wyborów członków i członkiń komisji stosuje się odpowiednio, jeżeli spośród składu komisji nie można utworzyć prawidłowego składu orzekającego w myśl przepisów odrębnych.

11. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna orzeka w następującym składzie:
 - a. Przewodniczący lub Przewodnicząca Komisji, która jest nauczycielem lub nauczycielką akademicką;
 - b. nauczyciele i nauczycielki akademickie;
 - c. studenci i studentki,przy czym liczba osób wskazanych w lit b. i c. jest równa.
12. Rzecznika dyscyplinarnego lub Rzecznikę dyscyplinarną do spraw studenckich powołuje Rektor lub Rektora (Rektorka) spośród nauczycieli i nauczycielek akademickich po uzgodnieniu z Samorządem Studenckim. Samorząd Studencki może zaopiniować kandydata lub kandydatkę na to stanowisko w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydatury lub zaproponować swoją kandydaturę.

Asystent stażysta lub Asystentka stażystka

§ 80

1. Student lub studentka ostatniego roku studiów drugiego stopnia, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zakresie reprezentowanego kierunku i w zdobywaniu wiedzy, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela lub nauczycielki akademickiej na mocy decyzji Rektora lub Rektorki (Rektory), podjętej na wniosek Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny.
2. Staż odbywa się pod kierunkiem i opieką nauczyciela lub nauczycielki akademickiej w stopniu co najmniej doktora lub doktorki (doktory). W czasie stażu nie przysługuje wynagrodzenie ani stypendium ze środków własnych Akademii.
3. Asystent stażysta lub Asystentka stażystka zobowiązani są do:
 - a. hospitowania zajęć;
 - b. udziału w zebraniach i seminariach naukowych wskazanych przez opiekuna lub opiekunkę,
 - c. pełnienia dyżurów,
 - d. wykonywania zadań organizacyjnych, zleconych przez opiekuna lub opiekunkę albo Kierownika lub Kierowniczkę Katedry; Asystent stażysta lub Asystentka stażystka mogą być zobowiązani do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze do 120 godzin w skali roku akademickiego.

SZKOŁA DOKTORSKA, DOKTORANCI I DOKTORANTKI

§ 81

1. Kształcenie doktorantów i doktorantek trwa od 6 do 8 semestrów.

2. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi lub doktorantce wyznacza się jednego lub więcej promotora lub promotorkę.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
4. Program kształcenia ustala Senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Doktoranckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
6. Doktoranci i doktorantki tworzą Samorząd Doktorancki.
7. Samorząd Doktorancki działa na podstawie Ustawy, Statutu oraz regulaminu, o którym mowa w ust. 8.
8. Regulamin Szkoły Doktorskiej określa organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym w ustawie, w szczególności:
 - a. sposób wyznaczania i zmiany promotora lub promotorkę, jednego lub więcej, zwyczajnego lub pomocniczego;
 - b. sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
 - c. sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - d. warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
9. Regulamin uchwała Senat co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
10. Regulamin wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktoranckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia Regulaminu Senat i Samorząd Doktorancki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, Regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu.
11. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 82

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra lub magistry, magistra inżyniera lub magistry inżynieri albo równorzędny.
2. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań określonych w ust. 1, będąca absolwentem lub absolwentką studiów pierwszego stopnia albo studentem lub studentką

z ukończonym trzecim rokiem jednolitych studiów magisterskich.

3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów i doktorantek.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wyniki konkursu są jawne.
7. Jednocześnie można być doktorantem lub doktorantką tylko w jednej szkole doktorskiej.

Ślubowanie doktoranta lub doktorantki

§ 83

Nabycie praw doktoranta lub doktorantki przez osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej następuje z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do akademickiej społeczności Akademii Sztuki w Szczecinie ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny i jej kultury;
- dbać o godność i dobre imię Akademii;
- darzyć szacunkiem pracowników i pracownice, studentów i studentki, doktorantów i doktorantki, respektować ustanowione przepisy i stosować się do zasad współżycia społecznego;
- zachowywać najwyższe standardy etyczne w pracy naukowej i dydaktycznej;
- propagować misję Akademii, włączając się aktywnie w jej działalność artystyczną.”

Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 84

Doktorant lub doktorantka korzysta ze stypendium doktoranckiego oraz może korzystać ze świadczeń pomocy materialnej w trybie i na zasadach opisanych w art. 209-214 Ustawy oraz w regulaminie właściwym w zakresie udzielania pomocy materialnej nadanym zarządzeniem Rektora lub Rektorę (Rektore).

Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów i doktorantek

§ 85

1. Doktorant lub doktorantka podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską oraz za czyn uchybiający godności

- doktoranta lub doktorantki w zakresie i na zasadach określonych w Rozdziale 3 Działu VII Ustawy.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów i doktorantek powołuje się Komisję Dyscyplinarną oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną.
 3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną w składzie:
 - a. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce spośród nauczycieli i nauczycielek akademickich z każdego wydziału;
 - b. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce z grona doktoranckiego z każdej dyscypliny.
 4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną w składzie:
 - a. po dwóch przedstawicieli lub przedstawicielki nauczycieli i nauczycielek akademickich z każdej dyscypliny;
 - b. po dwóch przedstawicieli grona doktoranckiego z każdej dyscypliny.
 5. Nie można być jednocześnie członkiem lub członkinią Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
 6. Kandydatów lub kandydatki do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają Przewodniczący lub Przewodniczące Rad Dyscyplin.
 7. Senat wybiera spośród składu komisji, o której mowa w ust. 2, osoby będące nauczycielami lub nauczycielkami akademickimi na przewodniczących lub przewodniczące tych komisji oraz po jednym zastępcy lub zastępczyni przewodniczącego lub przewodniczącej,
 8. Kadencja doktorancka w komisji trwa jeden rok.
 9. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu i trwa cztery lata. Kadencja doktorancka w komisji trwa jeden rok.
 10. Przepisy dotyczące wybory członków i członkiń komisji stosuje się odpowiednio, jeżeli spośród składu komisji nie można utworzyć prawidłowego składu orzekającego w myśl przepisów odrębnych.
 11. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego lub przewodniczącej składu orzekającego, którym jest nauczyciel lub nauczycielka akademicka oraz w równej liczbie z nauczycieli i nauczycielek akademickich oraz doktorantów i doktorantek.

VII. PRACOWNICY I PRACOWNICE AKADEMII

§ 86

1. Pracownikami i pracownicami Akademii są nauczycielki i nauczyciele akademicy oraz pracownice i pracownicy niebędący nauczycielami lub nauczycielkami akademickimi.
2. Status prawny pracowników i pracownic Akademii reguluje Ustawa, *kodeks pracy* oraz Statut.

§ 87

1. Nauczyciele i nauczycielki akademickie zatrudnia się w grupach pracowniczych:
 - a. dydaktycznych;
 - b. badawczych;
 - c. badawczo-dydaktycznych.
2. Nauczyciela lub nauczycielkę akademicką w grupie pracowniczej badawczo-dydaktycznej oraz w grupie badawczej zatrudnia się na stanowisku:
 - a. profesora lub profesorki (profesory);
 - b. profesora lub profesorki (profesory) uczelni;
 - c. adiunkta lub adiunktki;
 - d. asystenta lub asystentki.
3. Nauczyciela lub nauczycielkę akademicką w grupie dydaktycznej zatrudnia się na stanowisku:
 - a. profesora lub profesorki (profesory);
 - b. profesora lub profesorki (profesory) uczelni;
 - c. adiunkta lub adiunktki;
 - d. wykładowcy lub wykładowczyni;
 - e. instruktora lub instruktorki;
 - f. laboranta dydaktycznego lub laborantki dydaktycznej;
 - g. lektora lub lektorki.

Kryteria zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli i nauczycielek akademickich

§ 88

1. Na stanowisku profesora lub profesorki (profesory) zatrudnia się osobę posiadającą tytuł naukowy profesora lub profesorki (profesory).
2. Na stanowisku profesora lub profesorki (profesory) uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego lub doktorki (doktory) habilitowanej, która spełnia warunki wskazane w ust. 3.
3. Na wniosek Przewodniczącego lub Przewodniczącej Rady Dyscypliny, po zatwierdzeniu przez Radę Dyscypliny i podjęciu uchwały przez Senat, na stanowisku profesora lub profesorki (profesory) zatrudnia się również osobę posiadającą co najmniej stopień doktora lub doktorki (doktory) oraz:

- a. w grupie pracowniczej badawczo-dydaktycznej – posiadającą w dorobku wybitne osiągnięcie naukowe lub artystyczne oraz znaczącą aktywność artystyczną i dydaktyczną,
 - b. w grupie pracowniczej badawczej – posiadającą w dorobku wybitne osiągnięcie naukowe lub artystyczne oraz znaczącą aktywność artystyczną i dydaktyczną,
 - c. w grupie pracowniczej dydaktycznej – posiadającą w dorobku wybitne osiągnięcie dydaktyczne lub zawodowe oraz znaczącą aktywność dydaktyczną.
4. Na stanowisku adiunkta lub adiunktki może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora lub doktorki (doktory) oraz umiejętność prowadzenia samodzielnej pracy artystyczno-naukowej lub naukowej oraz wysokie kwalifikacje artystyczne lub naukowe i dydaktyczne.
 5. Na stanowisku asystenta lub asystentki może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub magistry i wykazuje duży potencjał twórczej pracy artystycznej lub naukowej oraz dydaktycznej.
 6. Na stanowisku wykładowcy lub wykładowczynie może zostać zatrudniona osoba, która ma stopień naukowy doktora lub doktorki (doktory) oraz co najmniej trzyletni staż pracy, bądź która ma tytuł zawodowy magistra lub magistry, pięcioletni staż pracy oraz wysokie kwalifikacje do samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych. Staż pracy dotyczy specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem zajęć dydaktycznych.
 7. Na stanowisku instruktora lub instruktorki może zostać zatrudniona osoba, która posiada wykształcenie wyższe minimum inżyniera lub licencjata i wysokie umiejętności zawodowe oraz predyspozycje do pracy dydaktycznej
 8. Na stanowisku laboranta lub laborantki dydaktycznej może zostać zatrudniona osoba, która posiada wykształcenie wyższe minimum inżyniera lub licencjata i wysokie umiejętności zawodowe oraz predyspozycje do pracy dydaktycznej
 9. Na stanowisku lektora lub lektorki może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub magistry filologii w zakresie zgodnym z przedmiotem zajęć dydaktycznych.

Podstawowe zadania nauczyciela i nauczycielki akademickiej

§ 89

Do podstawowych obowiązków nauczyciela lub nauczycielki akademickiej zatrudnionej w Akademii należy:

- a. w kontekście dydaktycznym: kształcenie i wychowywanie studentów i studentek lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów i doktorantek;
- b. w kontekście badawczym: prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów i doktorantek;
- c. w kontekście badawczo-dydaktycznym: prowadzenie działalności naukowej, kształcenie

i wychowywanie studentów i studentek lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów i doktorantek.

Zatrudnienie nauczyciela i nauczycielki akademickiej

§ 90

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem lub pracownicą Akademii następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nawiązanie z nauczycielem lub nauczycielką akademicką pierwszego stosunku pracy w danej uczelni publicznej, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

§ 91

1. Konkurs, o którym mowa w § 90 ust. 2, przeprowadza komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego lub przewodniczącą powołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Dziekana lub Dziekanki (Dziekany) Wydziału, którego dotyczy konkurs, a w przypadku jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej, na wniosek kierownika lub kierowniczkę tej jednostki
3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach internetowych Akademii, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz ministra nadzorującego Akademię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - a. jednostkę organizacyjną i dyscyplinę;
 - b. określenie warunków jakie powinien spełniać kandydat lub kandydatka;
 - c. wykaz wymaganych dokumentów;
 - d. termin składania dokumentów;
 - e. termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. Komisja analizuje dokumenty przedstawione przez kandydatów lub kandydatki oraz może przeprowadzić z nimi rozmowy kwalifikacyjne. Kryterium decydującym o wyborze zwycięzcy konkursu są kwalifikacje kandydata lub kandydatki. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja przeprowadza głosowanie; w wypadku równego podziału głosów o wyniku decyduje przewodniczący lub przewodnicząca komisji.
6. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy zatrudnianiu nauczyciela lub nauczycielki akademickiej po raz pierwszy w Akademii są osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne, naukowe

i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.

7. Komisja przedstawia Rektorowi lub Rektorce (Rektorze) informację o przebiegu konkursu oraz swoje stanowisko. Rektor lub Rektorka (Rektora) zamyka konkurs i zatrudnia zwycięzcę lub zwyciężczynię konkursu. W przypadku braku kandydatów lub kandydatek Rektor lub Rektorka (Rektora) zamyka konkurs.

Nagrody Rektorskie

§ 92

1. Nauczycielki i nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne, naukowe, organizacyjne albo za całokształt dorobku Nagrody Rektorskie oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Akademia nalicza środki na Nagrody Rektorskie w wysokości 2% planowanych przez Akademię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli i nauczycielek akademickich.
3. Zasady i tryb przyznawania Nagród Rektorskich określa regulamin ustalony przez Senat.

§ 93

1. Pracownicy i pracownice Akademii niebędący nauczycielami lub nauczycielkami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej Nagrody Rektorskie.
2. Akademia nalicza środki na Nagrody Rektorskie w wysokości 1% planowanych przez Akademię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników i pracownic niebędących nauczycielami lub nauczycielkami akademickimi.
3. Wnioski o przyznanie nagród, o których mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem przedstawiają Rektorowi lub Rektorce (Rektorze):
 - a. Przewodniczący i Przewodniczące Rady Dyscypliny;
 - b. Dziekani lub Dziekanki (Dziekany) Wydziałów;
 - c. Dyrektor lub Dyrektorka Szkoły Doktorskiej;
 - d. Dyrektor lub Dyrektorka administracyjna;
 - e. Dyrektor lub Dyrektorka finansowa;
4. Rektor lub Rektorka (Rektora) mogą przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli i nauczycielek akademickich

§ 94

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli i nauczycielek akademickich powołuje się

- Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do spraw nauczycieli i nauczycielek akademickich.
2. Członków i członkinie Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli i nauczycielek akademickich wybiera Senat.
 3. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli i nauczycielek akademickich Senat wybiera:
 - a. po jednym nauczycielu lub nauczycielce akademickim z każdej Dyscypliny, spośród pracowników i pracownic posiadających tytuł naukowy profesora lub profesorki (profesory), stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktorki (doktory) habilitowanej, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy;
 - b. po jednym nauczycielu lub nauczycielce z każdej Dyscypliny, dla których Akademia jest podstawowym miejscem pracy;
 - c. po jednym przedstawicielu lub przedstawicielce grona studenckiego z każdej Dyscypliny.
 4. Członkami Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli i nauczycielek akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje organu Akademii. Osoba pełniąca funkcję organu Akademii może być członkiem lub członkinią Komisji Dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
 5. Kadencja Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
 6. Do wyborów uzupełniających skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do spraw nauczycieli i nauczycielek akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-4.
 7. Przepisy dotyczące wyboru członków Komisji stosuje się odpowiednio, jeżeli spośród członków lub członkiń komisji nie można utworzyć prawidłowego składu orzekającego w myśl przepisów odrębnych.

VIII. ADMINISTRACJA AKADEMII

§ 95

1. Administracja Akademii działa na rzecz realizacji zadań określonych w Ustawie oraz Statucie.
2. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów oraz pracowników i pracownic Akademii do informacji.

Jednostki administracji Akademii

§ 96

1. Jednostki administracji, o których mowa w § 100, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor lub Rektorka (Rektora).

2. Jednostki administracji oraz inne jednostki o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym, o których mowa w § 101 Statutu, tworzy przekształca i likwiduje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Dyrektora administracyjnego lub Dyrektorki administracyjnej.
3. Jednostki administracji, o których mowa w § 102 Statutu, tworzy przekształca i likwiduje Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek kierownika lub kierowniczkę tych jednostek.

§ 97

1. Organizację i zasady działania administracji Akademii określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny ustala Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Dyrektora administracyjnego lub Dyrektorki administracyjnej po zasięgnięciu opinii Senatu.

Dyrektor administracyjny lub Dyrektorka administracyjna

§ 98

1. Administracją i gospodarką Akademii kieruje Dyrektor administracyjny lub Dyrektorka administracyjna podejmując decyzje dotyczące mienia Akademii, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do kompetencji Rektora lub Rektorki (Rektora), Senatu lub Rady Uczelni.
2. Dyrektora administracyjnego lub Dyrektorkę administracyjną powołuje Rektor lub Rektorka (Rektora) na okres kadencji.
3. Dyrektora administracyjnego lub Dyrektorkę administracyjną odwołuje Rektor lub Rektorka (Rektora).
4. Dyrektor administracyjny lub Dyrektorka administracyjna do 30 czerwca każdego roku składa Rektorowi lub Rektorce (Rektorze) sprawozdanie z działalności za miniony rok kalendarzowy i odpowiada za swoją działalność przed Rektorem lub Rektorką (Rektora). Sprawozdanie podlega zaopiniowaniu przez Senat.
5. Dyrektor administracyjny lub Dyrektorka administracyjna może sprawować swoją funkcję przy pomocy zastępcy lub zastępczyni, którym jest Kierownik lub Kierowniczkę Działu Administracji.
6. Dyrektor administracyjny lub Dyrektorka administracyjna jest przełożonym pracowników i pracownic administracji oraz obsługi niepodlegającej Rektorowi lub Rektorce (Rektorze).
7. Dyrektor administracyjny lub Dyrektorka administracyjna reprezentuje Akademię na zewnątrz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora lub Rektorkę (Rektora). Rektor lub Rektorka (Rektora) mogą ustanowić wymóg łącznego działania dyrektora administracyjnego lub dyrektorki administracyjnej z inną osobą, w szczególności na stanowisku prorektorskim lub na stanowisku kierowniczym.

Dyrektor finansowy lub Dyrektorka finansowa

§ 99

1. Dyrektor finansowy lub Dyrektorka finansowa pełni funkcje głównego księgowego i odpowiada za nadzór nad wydatkowaniem i rozliczaniem środków w dyspozycji Akademii oraz wypełnia obowiązki wynikające z odrębnych przepisów w zakresie finansów i rachunkowości.
2. Dyrektora finansowego lub Dyrektorkę finansową powołuje i odwołuje Rektor lub Rektorka (Rektora). Przed powołaniem lub odwołaniem Rektor lub Rektorka (Rektora) zasięga opinii Senatu.
3. Dyrektor finansowy lub Dyrektorka finansowa podlega Rektorowi lub Rektorce (Rektorze).

Administracja ogólnouczelniana kierowana przez Rektora lub Rektorkę (Rektore)

§ 100

1. Do zakresu administracji ogólnouczelnianej kierowanej bezpośrednio przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) należą sprawy:
 - a. rozwoju i promocji Akademii;
 - b. funkcjonowania Biura Rektorskiego i Biura Senatu;
 - c. organizowania działalności dydaktycznej;
 - d. studentów i studentek, doktorantów i doktorantek;
 - e. organizowania działalności artystycznej i naukowej, współpracy krajowej i zagranicznej oraz organizacji życia artystycznego i naukowego;
 - f. działalności wydawniczej i muzealnej po powołaniu Wydawnictwa Akademii i Muzeum Akademii;
 - g. audytu wewnętrznego;
 - h. pracownicze wszystkich zatrudnionych w Akademii;
 - i. bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - j. obronne i w zakresie informacji niejawnych.
2. Jednostki organizacyjne administracji prowadzące działalność w zakresie określonym w ust. 1 podlegają Rektorowi lub Rektorce (Rektorze) lub innej upoważnionej przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) osobie.

Administracja ogólnouczelniana kierowana przez Dyrektora administracyjnego lub Dyrektorkę administracyjną

§ 101

1. Do zakresu administracji ogólnouczelnianej kierowanej przez Dyrektora administracyjnego lub Dyrektorkę administracyjną należą w szczególności sprawy:
 - a. organizacji administracji w zakresie określonym regulaminem organizacyjnym.
 - b. gospodarowania majątkiem Akademii;
 - c. techniczne i transportu;
 - d. inwestycji i remontów;
 - e. infrastruktury informatycznej;
 - f. obiegu informacji i dokumentacji;
 - g. socjalne;
 - h. archiwum uczelnianego.
2. Jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie określonym w ust. 1. Podlegają Dyrektorowi administracyjnemu lub Dyrektorce administracyjnej.

Administracja jednostek organizacyjnych Akademii

§ 102

Administracja w jednostkach organizacyjnych Akademii oraz w jednostkach pomocniczych podlega kierownikom i kierowniczkom tych jednostek.

Zatrudnianie pracowników i pracownic administracji

§ 103

1. Kierowników lub kierowniczeki jednostek administracyjnych, o których mowa w §100, zatrudnia Rektor lub Rektorka (Rektora).
2. Kierowników lub kierowniczeki jednostek administracyjnych, o których mowa w §101, zatrudnia Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek Dyrektora administracyjnego lub Dyrektorki administracyjnej.
3. Pracowników lub pracowniczeki komórek administracyjnych w jednostkach organizacyjnych Akademii zatrudnia Rektor lub Rektorka (Rektora) na wniosek kierowników lub kierowniczek tych jednostek.

IX. ZASADY DYSPONOWANIA MIENIEM AKADEMII

Zarządzanie majątkiem Akademii

§ 104

1. Majątkiem Akademii zarządza Rektor lub Rektorka (Rektora) przy pomocy Dyrektora administracyjnego lub Dyrektorki administracyjnej oraz kierowników lub kierowniczek jednostek organizacyjnych.
2. Dyrektor administracyjny lub Dyrektorka administracyjna oraz kierownicy i kierowniczki jednostek organizacyjnych, wykonując zarząd majątkiem, odpowiadają za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę majątku, chyba że z mocy przepisów szczególnych odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.
3. Rektor lub Rektorka (Rektora) może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami majątku Akademii wyznaczonym pracownikom i pracownicom, studentom i studentkom albo doktorantom i doktorantkom, ustalając jednocześnie zakres ich odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Władze Akademii, kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych oraz organy kolegialne poszczególnych jednostek organizacyjnych, kierują się w swoim działaniu zasadą racjonalizacji kosztów i wydatków, oraz zasadą zrównoważonego budżetu jednostek organizacyjnych.
5. Rektor lub Rektorka (Rektora) decyduje o przydzieleniu jednostkom organizacyjnym składników majątku.
6. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania jednostkom organizacyjnym składników majątku i przenoszenia tych składników pomiędzy jednostkami ustala Rektor lub Rektorka (Rektora) w drodze zarządzenia.
7. Kierownik lub kierowniczka jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

Gospodarka finansowa

§ 105

1. Akademia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego zaopiniowanego przez Radę Uczelni zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Częścią planu rzeczowo-finansowego Akademii jest plan rzeczowo-finansowy jednostek organizacyjnych Akademii.

X. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEZ AKADEMIE

§ 106

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu podstawowych zadań zgodnie z Ustawą w zakresie działalności wydawniczej, handlowej, wytwórczej lub usługowej.
2. Działalność gospodarczą Akademia może prowadzić w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek organizacyjnych Akademii, Akademickich inkubatorów przedsiębiorczości, centrów transferu technologii oraz spółek kapitałowych prawa handlowego, w tym spółek celowych.
3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej są pokrywane z przychodów uzyskiwanych przez jednostki, o których mowa w ust. 2.
4. Wynik finansowy prowadzonej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Akademii i jest przeznaczony na jej cele statutowe.
5. Akademia może tworzyć spółki kapitałowe prawa handlowego, w tym spółki celowe lub przystępować do takich spółek, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie oraz w innych przepisach prawa.
6. Spółką Akademii kieruje kierownik lub kierowniczka powoływana i odwoływana przez Rektora lub Rektorki (Rektory) po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. Rektor lub Rektorka (Rektora) może udzielić pełnomocnictwa do prowadzenia spraw Akademii, ustalając jego rodzaj i zakres.

§ 107

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Akademii oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, Akademia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
2. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej członków i członkiń wspólnoty Akademii będących przedsiębiorcami lub przedsiębiorczyniami.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości utworzony:
 - a. w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat,
 - b. w formie spółki kapitałowej działa na podstawie dokumentów ustrojowych.
4. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośredniej.
5. Centrum transferu technologii utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.

6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, utworzonych w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są odpowiednio w ich regulaminach.
7. Dyrektora lub dyrektorkę akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie jednostek ogólnouczelnianych zatrudnia Rektor lub Rektorka (Rektora) po zasięgnięciu opinii Senatu.

XI. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ NA TERENIE AKADEMII

§ 108

1. Zgromadzenia na terenie Akademii odbywają się za zgodą Rektora lub Rektorki (Rektory) wydaną na zasadach określonych w art. 52 Ustawy.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora lub Rektorkę (Rektore) co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor lub Rektorka (Rektora) może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - a. wskazanie osoby (lub osób) organizującej odpowiadającej przed organami Akademii za przebieg zgromadzenia, w tym imię, nazwisko, datę urodzenia i adres osoby organizującej, wydział,
 - b. dokładne wskazanie miejsca, terminu zgromadzenia, czasu jego trwania oraz przewidywanej liczby uczestników i uczestniczek;
 - c. cel lub program zgromadzenia;
 - d. określenie planowanych przez osobę organizującą środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i pokojowego przebiegu zgromadzenia;
 - e. podpis osoby organizującej.
4. W przypadku, gdy zawiadomienie zawiera niepełne dane określone ust. 3, Rektor lub Rektorka (Rektora) może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie.
5. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez Rektora lub Rektorkę (Rektore) uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.
6. Rektor lub Rektorka (Rektora) odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
7. Zgromadzenie nie może zakłócać pracy ani uniemożliwiać nauki osobom niebiorącym w nim udziału, winno przebiegać z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów prawa i powszechnie przyjętych norm obyczajowych.

8. Rektor lub Rektorka (Rektora) albo jego przedstawiciel lub przedstawicielka, po uprzedzeniu osoby organizującej, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 109

1. Zgromadzeniem kieruje jego przewodniczący lub przewodnicząca, który otwiera i zamyka zgromadzenie. Przewodniczącym lub przewodniczącą zgromadzenia jest osoba wskazana jako osoba organizująca zgromadzenie, o której mowa w §108 ust. 3 lit. a., albo inna osoba wybrana przez uczestników i uczestniczki zgromadzenia.
2. Przewodniczący lub przewodnicząca zgromadzenia czuwa nad pokojowym i zgodnym z przepisami prawa przebiegiem zgromadzenia.
3. Przewodniczący lub przewodnicząca zgromadzenia realizując obowiązek wskazany w ust. 2 w szczególności:
 - a. wzywa uczestników i uczestniczki zgromadzenia do zaniechania zachowań, które uniemożliwiają lub usiłują udaremnić odbycie zgromadzenia;
 - b. zarządza usunięcie uczestnika lub uczestniczki zgromadzenia;
 - c. rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy lub uczestniczki nie podporządkowują się jego lub jej wezwaniom i zarządzeniom, mającym na celu przywrócenie pokojowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu zgromadzenia.
4. Osoba organizująca zgromadzenie odpowiada przed organami Akademii za jego przebieg.

§ 110

1. Rektor lub Rektorka (Rektora) może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela lub przedstawicielkę.
2. Przedstawiciel lub przedstawicielka Rektora lub Rektorki (Rektory) jest obowiązany na żądanie osoby organizującej okazać swoje upoważnienie przewodniczącemu lub przewodniczącej zgromadzenia.
3. Jeżeli przewodniczący lub przewodnicząca zgromadzenia nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 108 ust. 2-4 albo jeżeli jego działania są nieskuteczne, przedstawiciel lub przedstawicielka Rektora lub Rektorki (Rektory) może rozwiązać zgromadzenie po uprzednim, co najmniej dwukrotnym, ostrzeżeniu o możliwości jego rozwiązania. Jeżeli zgromadzenie przebiega z istotnym naruszeniem prawa, ostrzeżenie o możliwości rozwiązania nie jest wymagane.
4. Przedstawiciel lub przedstawicielka Rektora lub Rektorki (Rektory) rozwiązuje zgromadzenie zawiadamiając ustnie o swojej decyzji przewodniczącego lub przewodniczącej zgromadzenia w obecności jego uczestników i uczestniczek, a jeżeli nie jest to możliwe ogłaszając ją publicznie uczestnikom i uczestniczkom zgromadzenia. Rozwiązanie zgromadzenia następuje wraz z zawiadomieniem lub ogłoszeniem.

5. Decyzję, o której mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem doręcza się osobie organizującej zgromadzenie na piśmie w terminie trzech dni roboczych od rozwiązania zgromadzenia.
6. Od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia przysługuje osobie organizującej oraz uczestnikom i uczestniczkom zgromadzenia odwołanie do Rektora lub Rektorki (Rektory) w terminie trzech dni od dnia doręczenia decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.
7. Przepis ust. 3–5 stosuje się również w przypadku, gdy zgromadzenie rozwiązuje Rektor lub Rektorka (Rektora).

§ 111

Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy i uczestniczki są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie oraz uprzątnąć wszelkie materiały wykorzystywane podczas zgromadzenia.

§ 112

1. Osoby zatrudnione na stanowisku starszego wykładowcy zachowują swoje stanowisko do ustania zatrudnienia lub awansu.
2. Skład organów kolegialnych wybranych na kadencję 2020-2024, które zgodnie z Ustawą działają do końca kadencji, pozostaje w składzie niezmienionym, wynikającym z dotychczasowego statutu.
3. Kanclerz lub kanclerzowa oraz kwestor lub kwestorka stają się z dniem wejścia w życie Statutu odpowiednio dyrektorem lub dyrektorką administracyjną oraz dyrektorem lub dyrektorką finansową.

§ 113

Traci moc Statut Akademii Sztuki w Szczecinie uchwalony Uchwałą Senatu nr 96/2019 z 28 czerwca 2019r. (z późn. zmianami)

§ 114

Statut wchodzi w życie z dniem 10 października 2023 r.