

Zarządzenie nr 11/2025
Prorektora ds. artystyczno-naukowych
Akademii Sztuki w Szczecinie
z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie zasad kwalifikacji pracowników Akademii Sztuki w Szczecinie do wyjazdów w ramach programu ERASMUS+, projekt nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000321041

na podstawie:

- Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego nadanej Akademii Sztuki na lata 2021-2027,
- Zarządzenia nr 63/2025 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 30 września 2025 r. w sprawie powołania Koordynatorów/ek ds. mobilności studentów/ek, doktorantów/ek, absolwentów/ek i kadry akademickiej w programie Erasmus+ (Koordynatorów/Koordynatorek ds. mobilności Erasmus+),
- Zarządzenia nr 62/2024 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 26 września 2024 r. w sprawie zasad wyjazdów pracowników Akademii Sztuki w Szczecinie oraz przyjazdów pracowników do Akademii Sztuki w Szczecinie w ramach programu ERASMUS+

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

1. Kwalifikacja dotyczy następujących typów mobilności (wyjazdów) pracowników:
 - a) „**wyjazd dydaktyczny**”, tj. wyjazd pracownika dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego Akademii Sztuki w Szczecinie w celu przeprowadzenia zajęć w zagranicznej uczelni partnerskiej,
 - b) „**wyjazd szkoleniowy**”, tj. wyjazd pracownika dydaktycznego, badawczo-dydaktycznego lub administracyjnego Akademii Sztuki w Szczecinie do instytucji zagranicznych, np. przedsiębiorstw, organizacji, instytucji edukacyjnych, w tym uczelni w celu doskonalenia umiejętności zawodowych, wymiany doświadczeń, poszerzania wiedzy w danej dziedzinie (udział w szkoleniu, seminarium, warsztatach z elementami szkolenia, wizytach typu work shadowing itp. z wyłączeniem konferencji).
2. Kwalifikacja dotyczy wyjazdów realizowanych do uprawnionych instytucji w krajach UE oraz w krajach trzecich stowarzyszonych z programem Erasmus+ (Islandia, Norwegia, Liechtenstein, Macedonia Północna, Serbia, Turcja).
3. Kwalifikacja dotyczy także wyjazdów realizowanych do uczelni partnerskich w krajach trzecich niestowarzyszonych z programem, określonych w Przewodniku po Programie Erasmus+ (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/erasmus-programme-guide>) tj. krajach z regionów 13 (Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino) oraz z regionu 14 (Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo), przy czym dofinansowanie tych wyjazdów nie może przekroczyć 20% środków przeznaczonych w projekcie na wyjazdy dydaktyczne i szkoleniowe pracowników.
4. Jeśli planowaną instytucją goszczącą pracownika jest uczelnia w krajach UE oraz w krajach trzecich stowarzyszonych z programem Erasmus+, przed złożeniem wniosku pracownik powinien upewnić się, że dana uczelnia jest instytucją uprawnioną do uczestnictwa w programie Erasmus+, tj. czy posiada kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (kartę ECHE) oraz kod Erasmus – aktualna lista uczelni uczestniczących w programie jest dostępna na stronie: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>.
5. Dodatkowo, jeśli planowany wyjazd ma charakter dydaktyczny (wyjazd w celu prowadzenia zajęć), a także w przypadku gdy wyjazd następuje do jednego z krajów trzecich niestowarzyszonych z programem, przed złożeniem wniosku pracownik powinien upewnić się, że dana uczelnia jest uczelnią partnerską Akademii Sztuki. Za uczelnię partnerską na potrzeby kwalifikacji uznawana jest uczelnia posiadająca kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (kartę ECHE), z którą Akademia Sztuki zawarła umowę inter-instytucjonalną (inter-institutional agreement, IIA) w zakresie wyjazdów dydaktycznych pracowników do dnia **28.10.2025 r.**

6. Jedna osoba może złożyć jeden wniosek w kwalifikacji.
7. We wniosku (zgłoszeniu) związanym z realizacją mobilności pracownik może wskazać jedną instytucję.

§ 2

Aspekty finansowe

1. Stypendium związane z wyjazdem dydaktycznym lub szkoleniowym w ramach projektu 2025-1-PL01-KA131-HED-000321041 obejmuje:
 - a) **dofinansowanie kosztów utrzymania podczas pobytu**, tj. wsparcie indywidualne dotyczące pobytu „na miejscu” podczas trwania fizycznej mobilności w instytucji przyjmującej – określane w oparciu o **stawkę dzienną**.
 - b) **dofinansowanie kosztów utrzymania podczas dni podróży**, tj. wsparcie indywidualne dla dni podróży realizowanych podczas dni innych niż dni pobytu, czyli w dniach innych niż początek oraz koniec mobilności w instytucji przyjmującej – określane w oparciu o **stawkę dzienną**.
 - c) **ryczałt na koszty podróży**.
2. Stawka dzienna stypendium uzależniona jest od kraju docelowego, do którego następuje wyjazd i przynależności tego kraju do określonej grupy. Grupy krajów zostały określone przez Komisję Europejską w *Przewodniku programu Erasmus+* dla wyjazdów w ramach konkursu wniosków 2025 do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z programem Erasmus+ (projekty mobilności typu KA 131). Stawka stypendium określonego dla wyjazdów do danej grupy jest jednakowa dla wyjazdów do wszystkich krajów docelowych znajdujących się w danej grupie.
3. Wysokość dziennych stawek stypendialnych związanych z mobilnością pracowników w ramach projektu 2025-1-PL01-KA131-HED-000321041 jest następująca:

Kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna stypendium przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionów 13 i 14	190 EUR
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170 EUR
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148 EUR

4. Dofinansowanie kosztów utrzymania dla pojedynczego wyjazdu obejmuje **maksymalnie 5 dni pobytu i podróży łącznie przy podróży standardowej** oraz **maksymalnie 6 dni pobytu i podróży łącznie przy podróży określanej jako green travel**, tj. podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu, w tym maksymalnie 2 dni podróży przy podróży standardowej i maksymalnie 4 dni podróży przy podróży typu green travel.
5. Kwota ryczałtu na koszty podróży uzależniona jest od dystansu od miejscowości docelowej obliczanego jako odległość w linii prostej według kalkulatora odległości Komisji Europejskiej (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>).
6. Kwota ryczałtu na koszty podróży jest zwiększona w przypadku realizacji podróży określanej jako *Green travel* – podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu.
7. Wysokość kwot ryczałtu na podróż związanych z mobilnością pracowników w ramach projektu 2025-1-PL01-KA131-HED-000321041 jest następująca:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży	Ryczałt "green travel"
od 10 do 99 km	28 EUR	56 EUR
od 100 do 499 km	211 EUR	285 EUR
od 500 do 1999 km	309 EUR	417 EUR
od 2000 do 2999 km	395 EUR	535 EUR
od 3000 do 3999 km	580 EUR	785 EUR
od 4000 do 7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km lub więcej	1735 EUR	1735 EUR

8. Środki zostaną przyznane zgodnie z alokacją i umową finansową pomiędzy Akademią Sztuki w Szczecinie i Narodową Agencją Programu Erasmus+ (Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji) dot. projektu nr 2025-1-PL01-KA131-HED-000321041, tj. na realizację:
- 7 mobilności pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (wyjazdów dydaktycznych) w ramach puli środków 10 010,00 EUR,
 - 9 mobilności pracowników w celu udziału w szkoleniu (wyjazdów szkoleniowych) w ramach puli środków 12 870,00 EUR.

§ 3

Złożenie wniosku (zgłoszenia)

- Złożenie wniosku następuje w terminie od 05 listopada 2025 r. do 25 listopada 2025 r. do godz. 23.59 poprzez wypełnienie formularza online** udostępnionego na stronie Akademii Sztuki w Szczecinie w zakładce *Erasmus+* oraz **załączenia w formularzu zgody na wyjazd** właściwego dziekana/y wydziału, dyrektora/ki Szkoły Doktorskiej, kierownika/czki Katedry Gier Komputerowych i Rzeczywistości Wirtualnej lub kierownika/czki jednostki administracyjnej.
- Formularz online dotyczy jednego typu mobilności („**wyjazd dydaktyczny**” lub „**wyjazd szkoleniowy**”).
- Zgoda na wyjazd** składana jest jako **skan zatwierdzonego dokumentu ZGODA na WYJAZD DYDAKTYCZNY w programie ERASMUS+** którego wzór jest **załącznikiem nr 1** do zarządzenia lub **ZGODA na WYJAZD SZKOLENIOWY w programie ERASMUS+** którego wzór jest **załącznikiem nr 2** do zarządzenia. Akceptowane jest także załączenie zgody w formie wydruku wiadomości e-mail do pliku pdf. Kandydat/kandydatka wysyła ze swojego akademickiego adresu e-mail wiadomość na adres mailowy właściwego dziekana/y, dyrektora/rki Szkoły Doktorskiej, kierownika/czki Katedry Gier Komputerowych i Rzeczywistości Wirtualnej wpisując w tytule Zgoda na wyjazd w programie ERASMUS+, projekt 2025-1-PL01-KA131-HED-000321041 i określa w treści maila rodzaj planowanego wyjazdu, którego dotyczy zgoda (wyjazd dydaktyczny lub wyjazd szkoleniowy) oraz podaje nazwę instytucji goszczącej kraj i miasto, a w przypadku uczelni także kod ERASMUS. Po otrzymaniu akceptacji mailowej kandydat/kandydatka załącza wydruk korespondencji do pliku pdf jako załącznik do zgłoszenia.

§ 4

Terminy

- Wyjazdy, których dotyczy kwalifikacja powinny zostać zrealizowane **między 10 stycznia 2026 r. a 30 września 2026 r.**
- Wnioski (zgłoszenia) składane są w terminie **od 05 listopada 2025 r. do 25 listopada 2025 r. do godz. 23.59. Po tym czasie nastąpi automatyczne zamknięcie formularza zgłoszeniowego i przesłanie wniosku (zgłoszenia) nie będzie możliwe.**
- Rozpatrzenie wniosków przez Uczelnianą Komisję Erasmus+ nastąpi **do 28 listopada 2025 r.** Kandydaci zostaną poinformowani o decyzji związanej z zakwalifikowaniem, w tym maksymalnej kwocie przyznanego dofinansowania.

§ 5

Kwalifikacja na wyjazd – kryteria oceny

1. Złożone wnioski (zgłoszenia) podlegają formalnej i merytorycznej ocenie Uczelnianej Komisji Programu Erasmus+.
2. Formalne kryterium oceny jest spełnione wówczas, gdy instytucja goszcząca jest uprawnioną instytucją dla danego typu wyjazdu oraz gdy dostarczony wniosek jest kompletny (w tym zawiera zgodę właściwego dziekana/y, dyrektora/ki Szkoły Doktorskiej lub kierownika/czki jednostki).
3. Podstawowym kryterium oceny merytorycznej jest jakość programu nauczania/szkolenia (Proposed Mobility Programme), za którą wniosek otrzymuje : **0-8 pkt**, w tym:
 - a) ogólne cele mobilności (overall objectives of the mobility): **0-2 pkt**
 - b) wartość dodaną mobilności w kontekście strategii modernizacji i internacjonalizacji zaangażowanych instytucji (added value of the mobility in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved): **0-2 pkt**
 - c) treść programu nauczania (content of the teaching programme) lub działania do wykonania w trakcie szkolenia (activities to be carried out), w tym ewentualnego komponentu wirtualnego: **0-2 pkt**
 - d) spodziewane efekty uczenia się i wpływ, np. na rozwój zawodowy pracownika i kompetencje studentów (expected outcomes and impact, e.g. on the professional development of the staff member and on the competences of students): **0-2 pkt**
4. Dodatkowo wniosek (zgłoszenie) może otrzymać **0-3 pkt** za spełnienie następujących kryteriów merytorycznych dotyczących wpływu wyjazdu na strategię umiędzynarodowienia Akademii Sztuki:
 - a) w przypadku mobilności w celu prowadzenia zajęć – wyjazd jest związany z udziałem pracownika w Intensywnym Programie Mieszanym (Blended Intensive Program – BIP) organizowanym przez uczelnię goszczącą (przyjmującą): **0-1 pkt** oraz dodatkowo wiąże się z umożliwieniem przez pracownika udziału w Intensywnym Programie Mieszanym (Blended Intensive Program – BIP) grupie min. 3 studentów Akademii Sztuki: **0-1 pkt**, a także osoba składająca wniosek (zgłoszenie) realizowała zajęcia (przedmioty) ze studentami realizującym studia częściowe w Akademii Sztuki w ramach programu Erasmus+ w r. a. 2023/24 lub 2024/25: **0-1 pkt**
 - b) w przypadku mobilności w celu udziału w szkoleniu - wyjazd związany jest z udziałem w wydarzeniu o wysokiej randze artystycznej lub naukowej albo następuje do instytucji szkoleniowej o wysokiej renomie: **0-1 pkt** oraz dodatkowo wiąże się z umożliwieniem przez pracownika udziału w mobilności mieszanej – wyjazd na praktykę grupie min. 3 studentów Akademii Sztuki: **0-1 pkt**.
5. Środki na wyjazd przyznawane będą pracownikom, których wnioski spełnią kryteria formalne oraz wg listy rankingowej związanej z punktacją uzyskaną podczas oceny merytorycznej. Przy wnioskach spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe preferencje będą mieć wnioski złożone przez osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Mikołaj Arkadiusz Ławański;
prorektor Akademii Sztuki
Szczecin
Data: 2025.11.04 11:54:00
CET



Akademia Sztuki w Szczecinie

**ZGODA na WYJAZD DYDAKTYCZNY w programie ERASMUS+
Kwalifikacja w ramach projektu 2025-1-PL01-KA131-HED-000321041**

od 10 stycznia 2026 r. do 30 września 2026 r.

Imię i nazwisko: _____

Wydział/Katedra GKiRW/Szkoła Doktorska:

Telefon: _____

E-mail (akademicki): _____

Nazwa i kod ERASMUS uczelni goszczącej, kraj i miasto:

Planowany termin wyjazdu (miesiąc/rok): _____

Data: _____ **podpis Pracownika/cy:** _____

Zgoda Dziekany/a lub Kierownika/czki KGKiRW lub Dyrektora/ki Szkoły Doktorskiej

Data: _____ **podpis** _____



Akademia Sztuki w Szczecinie

**ZGODA na WYJAZD SZKOLENIOWY w programie ERASMUS+
Kwalifikacja w ramach projektu 2025-1-PL01-KA131-HED-000321041**

od 10 stycznia 2026 r. do 30 września 2026 r.

Imię i nazwisko: _____

Wydział/Katedra GKIRW/Szkoła Doktorska/Jednostka adm. AS:

Telefon: _____

E-mail (akademicki): _____

Nazwa instytucji goszczącej, kod ERASMUS w przypadku uczelni, kraj i miasto:

Planowany termin wyjazdu (miesiąc/rok): _____

Data: _____ **podpis Pracownika/cy:** _____

Zgoda

Dziekany/a lub Kierownika/czki KGKIRW lub Dyrektora/ki Szkoły Doktorskiej lub Kierownika/czki jedn. admin. AS

Data: _____ **podpis** _____