

Zarządzenie nr 74/2024
Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie
z dnia 16 października 2024 r.

w sprawie zasad sporządzania umów oraz kalkulacji kosztów w postępowaniach w sprawie nadawania stopni doktora w trybie eksternistycznym oraz stopni doktora habilitowanego w Akademii Sztuki w Szczecinie – zmiana Zarządzenia Rektora nr 27/2024 z 5 kwietnia 2024 r.

na podstawie:

- art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 182, art. 184, art. 190 oraz art. 197 pkt. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);

zarządzam, co następuje:

§ 1.

UMOWY O FINANSOWANIE POSTĘPOWAŃ

1. Akademia Sztuki pobiera opłatę za:
 - 1) przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w trybie określonym w art. 217 ustawy;
 - 2) przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
2. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora przygotowane w trybie eksternistycznym w Akademii Sztuki w Szczecinie (dalej: Postępowanie), określa umowa pomiędzy Uczelnią a kandydatem zawierana niezwłocznie po zawiadomieniu kandydata o wszczęciu tego postępowania. W przypadku, gdy opłatę wnosi podmiot zatrudniający kandydata, umowa określająca wysokość oraz szczegółowe warunki wnoszenia opłaty zawierana jest pomiędzy Uczelnią a tym podmiotem. W przypadku, gdy kandydat zatrudniony jest w więcej niż jednym podmiocie, koszty postępowania, zgodnie z art. 182 ust. 7 ustawy:
 - 1) ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy kandydata, chyba że podmioty umówią się inaczej;
 - 2) są ponoszone na podstawie umowy między podmiotami, jeżeli żaden z nich nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy kandydata.
3. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, w trybie art. 217 ustawy oraz w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego, określona jest na podstawie kosztorysu.
4. Wzory umów stanowią odpowiednio:
 - a) Załącznik nr 1 – umowa z Kandydatem dotycząca postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym/doktora habilitowanego realizowanego w Dyscyplinie Sztuki Muzyczne/Dyscyplinie Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dziej Sztuki;
 - b) Załącznik nr 2 – umowa z Jednostką dotycząca postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym/doktora habilitowanego realizowanego w Dyscyplinie Sztuki Muzyczne/Dyscyplinie Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dziej Sztuki.
5. Do umów o finansowanie Postępowania dołączany jest kosztorys stanowiący wstępną kalkulację kosztów. Wzory kosztorysów stanowią odpowiednio:
 - a) Załącznik nr 3 – kosztorys do umowy dotyczącej postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym realizowanego w Dyscyplinie Sztuki Muzyczne/Dyscyplinie Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dziej Sztuki;

- b) Załącznik nr 4 – kosztorys do umowy dotyczącej postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Dyscyplinie Sztuki Muzyczne/Dyscyplinie Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki.

§ 2.

KOSZTORYSY POSTĘPOWAŃ

1. Kosztorys do umowy dotyczącej postępowania w sprawie nadania **stopnia doktora** w trybie eksternistycznym, o których mowa w §1 ust 3 lit a) obejmuje:
 - I. Koszty bezpośrednie:
 - a) wynagrodzenie promotora, (promotora pomocniczego w przypadku jego udziału) za czynności związane z przeprowadzeniem Postępowania w wysokości określonej w § 3 ust. 1 i 2,
 - b) wynagrodzenie trzech recenzentów za czynności związane z przeprowadzaniem Postępowania doktorskiego w wysokości określonej w § 3 ust. 4,
 - c) opłatę za egzamin z języka obcego,
W przypadku gdy promotorem/promotorem pomocniczym/recenzentami/egzaminatorem z języka obcego będą osoby będące pracownikami Akademii Sztuki w Szczecinie, zostaną doliczone koszty płatnika ZUS z tytułu wynagrodzeń.
 - II. Koszty pośrednie w wysokości 15% kosztów bezpośrednich będące kosztami ogólnouczelnianymi.
 - III. Koszty podróży służbowych – prognozowane koszty podróży służbowych promotora/promotorów/promotora pomocniczego/recenzentów.
2. Kosztorys do umowy dotyczącej postępowania w sprawie nadania **stopnia doktora habilitowanego**, o których mowa w §1 ust 3 lit b) obejmuje:
 - I. Koszty bezpośrednie:
 - a) wynagrodzenie Przewodniczącego komisji habilitacyjnej w wysokości określonej w § 4 ust. 1,
 - b) wynagrodzenie Sekretarza komisji habilitacyjnej w wysokości określonej w § 4 ust. 2,
 - c) wynagrodzenie Członków komisji habilitacyjnej w wysokości określonej w § 4 ust. 3,
 - d) wynagrodzenie Recenzentów komisji habilitacyjnej w wysokości określonej w § 4 ust. 4,
W przypadku członków komisji habilitacyjnej będących pracownikami Akademii Sztuki w Szczecinie, zostaną doliczone koszty płatnika ZUS z tytułu wynagrodzeń.
 - II. Koszty pośrednie w wysokości 15% kosztów bezpośrednich będące kosztami ogólnouczelnianymi.
 - III. Koszty podróży służbowych – prognozowane koszty podróży służbowych członków komisji habilitacyjnej.
3. W kalkulacji postępowań o nadanie stopnia doktora lub doktora habilitowanego kosztów pośrednich nie dolicza się:
 - a) pracownikom Akademii Sztuki w Szczecinie, których postępowanie finansowane jest z budżetu Akademii;
 - b) pracownikom Akademii Sztuki w Szczecinie samofinansującym postępowanie.
4. Rektor może zwolnić Kandydata z uiszczania części lub całości opłaty.
5. Wstępna kalkulacja kosztów, o której mowa w ust. 1 i 2. opiera się na stawkach obowiązujących w chwili jej sporządzania.
6. Ostateczną kalkulację kosztów sporządza się po zakończeniu Postępowania, zgodnie z obowiązującymi w tym momencie przepisami.
7. Ostateczna kalkulacja kosztów uwzględnia faktycznie poniesione i udokumentowane koszty podróży służbowych promotora i recenzentów (oraz drugiego promotora i promotora pomocniczego

w przypadku jego udziału) w postępowaniu doktorskim lub członków komisji habilitacyjnych w postępowaniu habilitacyjnym.

8. Zarówno wstępną, jak i ostateczną kalkulację kosztów zatwierdza Przewodniczący Rady Dyscypliny przeprowadzającej Postępowanie oraz Dyrektor Finansowy Akademii Sztuki w Szczecinie, lub osoba przez niego upoważniona.

§ 3.

WYNAGRODZENIA W POSTĘPOWANIACH DOKTORSKICH

1. Po podjęciu przez Radę Dyscypliny uchwały o nadaniu stopnia doktora, promotorowi w Postępowaniu przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 83 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora, a promotorowi pomocniczemu w wysokości 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3. ust. 1. może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy Postępowanie dotyczy cudzoziemca i jest prowadzone w języku obcym, lub osoby z niepełnosprawnością, jeżeli rodzaj niepełnosprawności wymaga od promotora posiadania szczególnych kwalifikacji.
3. Decyzję o podwyższeniu wynagrodzenia promotora podejmuje Przewodniczący Rady Dyscypliny przeprowadzającej Postępowanie.
4. Osobom opracowującym recenzje w Postępowaniu o nadanie stopnia doktora przysługuje wynagrodzenie w wysokości 27 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora.

§ 4.

WYNAGRODZENIA W POSTĘPOWANIACH HABILITACYJNYCH

1. Przewodniczącemu Komisji habilitacyjnej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 33 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora.
2. Sekretarzowi Komisji habilitacyjnej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 33 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora.
3. Członkom Komisji habilitacyjnej z wyłączeniem ust 1 i 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 17 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora.
4. Osobom opracowującym recenzje w Postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego przysługuje wynagrodzenie w wysokości 33 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora.

§ 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Traci moc Zarządzenie Rektora nr 27/2024 z 5 kwietnia 2024 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Rektor



dr hab. Mirosława Jarmołowicz, prof. AS

UMOWA Z KANDYDATEM NR

o warunkach odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

w trybie eksternistycznym /stopnia doktora habilitowanego*

w Dyscyplinie Sztuki Muzyczne/ Dyscyplinie Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki *

w Akademii Sztuki w Szczecinie

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Panią/ Panem

zamieszkałym w :

nr PESEL:,

zwanym dalej „Kandydatem”

a

Akademią Sztuki w Szczecinie

z siedzibą w Szczecinie przy pl. Orła Białego 2, 70-562 Szczecin

NIP 851 31 21 799, REGON 320850334

reprezentowaną przez:

Rektora

Dyrektora/-kę Administracyjnego/-wą

zwaną dalej „Uczelnią”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie Kandydata do pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym/stopnia doktora habilitowanego* w Uczelni (dalej: **Postępowanie**).

§ 2

Kandydat zobowiązuje się zapłacić Uczelni koszty, o których mowa w § 1, w wysokości określonej we wstępnej kalkulacji kosztów, stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy, zaktualizowanej w kalkulacji ostatecznej sporządzonej po zakończeniu Postępowania, w wysokości zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania kosztów.

§ 3

Zapłata kosztów Postępowania realizowana będzie w następujący sposób:

1. Pierwsza płatność w wysokości 40% kosztów wynikających ze wstępnej kalkulacji kosztów, tj.
(słownie zł.:) płatna w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Uczelni nr **25 1440 1143 0000 0000 1215 0008**;
2. Pozostała kwota (płatność końcowa) – po podjęciu przez Radę Dyscypliny Sztuki Muzyczne/Radę Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki uchwały o nadaniu stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego* oraz po sporządzeniu kalkulacji ostatecznej (stanowiąca różnicę pomiędzy sumą wszystkich faktycznie poniesionych kosztów wynikających z kalkulacji ostatecznej a wpłaconą pierwszą płatnością) – płatna w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Uczelni wskazany na fakturze.
3. Tytuł przelewu dotyczącego płatności opisanej w ust 1 i 2 powinien zawierać następujące informacje:
 - **imię i nazwisko** Kandydata;
 - **postępowanie** (oraz skrót: **DR/HAB.***);
 - **nazwę dyscypliny** (skrót: **SPiKDS/SM***);
 - **zaliczka / płatność końcowa***.

§ 4

Kandydat zobowiązuje się zapłacić Uczelni faktycznie poniesione koszty Postępowania na podstawie sporządzonej przez Uczelnię kalkulacji ostatecznej bez względu na wynik Postępowania, także w przypadku przerwania lub umorzenia postępowania z jakiegokolwiek przyczyny.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Uczelni.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony i jako zgodną z zamiarem Stron podpisano.
4. Kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego* stanowią integralną część umowy.

.....
data i podpis

Uczelnia

.....
data i podpis

Kandydat

**niepotrzebne skreślić*

UMOWA Z JEDNOSTKĄ NR

o warunkach odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

w trybie eksternistycznym /stopnia doktora habilitowanego*

w Dyscyplinie Sztuki Muzyczne/ Dyscyplinie Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki *

w Akademii Sztuki w Szczecinie

zawarta w dniu r. pomiędzy:

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

.....

zwaną/ym dalej „Jednostką”

a

Akademią Sztuki w Szczecinie

z siedzibą w Szczecinie przy pl. Orła Białego 2, 70-562 Szczecin

NIP 851 31 21 799, REGON 320850334

reprezentowaną przez:

Rektora

Dyrektora/-kę Administracyjnego/-ą

zwaną dalej „Uczelnią”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zobowiązanie Jednostki do pokrycia kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym/stopnia doktora habilitowanego* w Uczelni (**dalej: Postępowanie**) na rzecz

§ 2

Jednostka zobowiązuje się zapłacić Uczelni koszty, o których mowa w § 1, w wysokości określonej we wstępnej kalkulacji kosztów, stanowiącej Załącznik do niniejszej umowy, zaktualizowanej w kalkulacji ostatecznej sporządzonej po zakończeniu Postępowania, w wysokości zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania kosztów.

§ 3

Zapłata kosztów Postępowania realizowana będzie w następujący sposób:

1. Pierwsza płatność w wysokości 50% kosztów wynikających ze wstępnej kalkulacji kosztów, tj.
(słownie zł.:) płatna w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Uczelni nr **25 1440 1143 0000 0000 1215 0008**;
2. Pozostała kwota (płatność końcowa) – po podjęciu przez Radę Dyscypliny Sztuki Muzyczne/Radę Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki* uchwały o nadaniu stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego* oraz po sporządzeniu kalkulacji ostatecznej (stanowiąca różnicę pomiędzy sumą wszystkich faktycznie poniesionych kosztów wynikających z kalkulacji ostatecznej a wpłaconą pierwszą płatnością) – płatna w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Uczelni wskazany na fakturze.
3. Tytuł przelewu dotyczącego płatności opisanej w ust 1 i 2 powinien zawierać następujące informacje:
 - **imię i nazwisko** Kandydata;
 - **postępowanie** (oraz skrót: **DR/HAB.***);
 - **nazwę dyscypliny** (skrót: **SPiKDS/SM***);
 - **zaliczka / płatność końcowa***.

§ 4

Jednostka zobowiązuje się zapłacić Uczelni faktycznie poniesione koszty Postępowania na podstawie sporządzonej przez Uczelnię kalkulacji ostatecznej bez względu na wynik Postępowania, także w przypadku przerwania lub umorzenia postępowania z jakiegokolwiek przyczyny.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Uczelni.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony i jako zgodną z zamiarem Stron podpisano.
4. Kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/ doktora habilitowanego* stanowią integralną część umowy.

.....
data i podpis

Uczelnia

.....
data i podpis

Jednostka

**niepotrzebne skreślić*

**WSTĘPNA/OSTATECZNA* KALKULACJA KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA W TRYBIE EKSTERNISTYCZNYM**

Dotyczy Umowy nr/20xx z dnia

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	stawka	składki ZUS	razem koszty
I	Koszty bezpośrednie			
a)	Wynagrodzenie promotora			
	Wynagrodzenie promotora II (opcjonalnie)			
	Wynagrodzenie promotora pomocniczego (opcjonalnie)			
b)	Wynagrodzenie recenzenta 1			
	Wynagrodzenie recenzenta 2			
	Wynagrodzenie recenzenta 3			
c)	Opłata za egzamin z języka obcego (wynagrodzenie egzaminatora)			
II	Koszty pośrednie (15 % kosztów bezpośrednich)			
III	Koszty podróży służbowych - prognozowane			
ŁĄCZNE KOSZTY PRZEPROWADZENIA PRZEWODU (I + II + III)				

.....
data i podpis

Przewodniczący Rady Dyscypliny
Sztuki Muzyczne/Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki*

.....
data i podpis

Dyrektor finansowy

*) *niepotrzebne skreślić*

**WSTĘPNA/OSTATECZNA* KALKULACJA KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO**

Dotyczy Umowy nr/20xx z dnia

Lp.	Wyszczególnienie kosztów	stawka	składki ZUS	razem koszty
I	Koszty bezpośrednie			
a)	Wynagrodzenie przewodniczącego komisji habilitacyjnej			
b)	Wynagrodzenie sekretarza komisji habilitacyjnej			
c)	Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej			
	Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej			
	Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej			
	Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej			
	Wynagrodzenie członka komisji habilitacyjnej			
d)	Wynagrodzenie recenzenta			
	Wynagrodzenie recenzenta			
	Wynagrodzenie recenzenta			
	Wynagrodzenie recenzenta			
II	Koszty pośrednie (15 % kosztów bezpośrednich)			
III	Koszty podróży służbowych - prognozowane			
ŁĄCZNE KOSZTY PRZEPROWADZENIA PRZEWODU (I + II + III)				

.....

data i podpis

Przewodniczący/a Rady Dyscypliny
Sztuki Muzyczne/Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki*

.....

data i podpis

Dyrektor finansowy/a

*) *niepotrzebne skreślić*