Zarządzenie nr 16/2026
Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie
z dnia 19 marca 2026 r.

w sprawie szczegółowych zasad wyjazdów stypendialnych studentów/ek i absolwentów/ek w ramach projektów mobilności programu ERASMUS+

na podstawie:

- art. 85 ust.1, pkt 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2025, poz. 1162),
- Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego nadanej Akademii Sztuki na lata 2021-2027,

zarządzam co następuje:

§ 1
Zakres zarządzenia

1. Zarządzenie określa zasady przygotowania, rekrutacji, finansowania i rozliczania wyjazdów studentów/ek Akademii Sztuki w Szczecinie w celu realizacji okresu studiów lub praktyki za granicą w ramach projektu mobilności programu Erasmus+ oraz zasady przygotowania, rekrutacji, finansowania i rozliczania wyjazdów absolwentów i absolwentek Akademii Sztuki w Szczecinie w celu realizacji praktyki za granicą w ramach projektu mobilności programu Erasmus+.
2. Zarządzenie dotyczy następujących typów (rodzajów) mobilności:
   a) długoterminowa mobilność fizyczna – wyjazd w celu zrealizowania części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej,
   b) długoterminowa mobilność fizyczna – wyjazd w celu zrealizowania praktyki w zagranicznym przedsiębiorstwie lub innej instytucji,
   c) mobilność mieszana (mobilność fizyczna połączona z komponentem wirtualnym) – wyjazd krótkoterminowy w celu zrealizowania elementu (modułu) edukacyjnego w zagranicznej uczelni partnerskiej połączony z udziałem w zajęciach prowadzonych w formule online, w tym udział w Intensywnym Programie Mieszanym (Blended Intensive Program – BIP),
   d) mobilność mieszana (mobilność fizyczna połączona z komponentem wirtualnym) – wyjazd krótkoterminowy w celu realizacji praktyki w zagranicznym przedsiębiorstwie lub innej instytucji połączony z realizacją części programu praktyki w formule online.

§ 2
Warunki uczestnictwa

1. Wyjazd na studia lub praktykę w projekcie mobilności programu Erasmus+ może zrealizować student/ka Akademii Sztuki w Szczecinie zarejestrowany/a na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, bez względu na obywatelstwo, który/a:
   a) ma zaliczony pierwszy semestr studiów I stopnia i nie jest obciążony/a koniecznością warunkowego zaliczenia przedmiotu – za wyjątkiem udziału w Intensywnym Programie Mieszanym (Blended Intensive Program – BIP), gdzie dopuszczalny jest wyjazd studenta/ki pierwszego roku studiów I stopnia,
   b) spełnił/a formalne kryteria kwalifikacji, w tym złożył/a wniosek o wyjazd według odpowiedniego wzoru wraz z wymaganymi załącznikami w trybie i terminie określonym przez Uczelnianą Komisję Erasmus+ zgodnie z wytycznymi określonymi w zarządzeniach prorektora właściwego ds. współpracy międzynarodowej dla poszczególnych umów finansowych (projektów),

c) włada językiem wymaganym przez uczelnię lub inną instytucję przyjmującą w stopniu przez nią wskazanym i co najmniej na poziomie biegłości B1,
d) spełnił/a merytoryczne kryteria kwalifikacji,
e) uzyskał/a akceptację organizacji przyjmującej – w przypadku realizacji wyjazdu na studia uzyskanie akceptacji wymaga złożenia formalnego zgłoszenia (aplikacji) do uczelni partnerskiej zawierającego portfolio (dla kierunków sztuk wizualnych) lub nagrań (dla kierunków muzycznych).

2. Realizacja mobilności długoterminowej na ostatnim semestrze studiów nie jest możliwa, chyba że dziekan/a lub prodziekan/a, ew. inna osoba sprawująca kierownictwo danego kierunku postanowi inaczej.
3. Wyjazd na studia musi wiązać się z uzyskaniem przez studenta/studentkę punktów ECTS – minimum punktów, które student/ka uzyskałby/aby studiując w Akademii Sztuki w tym samym czasie (na danym semestrze). Akademia Sztuki zobowiązana jest uznać uzyskane punkty w programie studiów o ile student/tka wywiązał/a się z planowanego zakresu realizacji programu studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej i uzyskał/a wystarczającą liczbę punktów ECTS dla danego semestru studiów lub uzupełnił/a zaliczenie niezbędnych przedmiotów w uczelni macierzystej w terminie umożliwiającym zaliczenie semestru.
4. Wyjazd na praktykę w projekcie mobilności programu Erasmus+ może zrealizować absolwent/ka Akademii Sztuki w Szczecinie w okresie do 12 miesięcy po zakończeniu studiów, bez względu na obywatelstwo, który/a:
   a) ukończył/ukończyła studia pierwszego lub drugiego stopnia,
   b) spełnił/a formalne kryteria kwalifikacji, w tym złożył/a wniosek o wyjazd według odpowiedniego wzoru wraz z wymaganymi załącznikami w trybie i terminie określonym przez Uczelnianą Komisję Erasmus+ zgodnie z wytycznymi określonymi w zarządzeniach prorektora właściwego ds. współpracy międzynarodowej dla poszczególnych umów finansowych (projektów), przy czym wniosek został złożony na ostatnim roku studiów przed ich zakończeniem,
   c) włada językiem wymaganym przez organizację przyjmującą w stopniu przez nią wskazanym i co najmniej na poziomie biegłości B1,
   d) spełnił/a merytoryczne kryteria kwalifikacji,
   e) uzyskał/a akceptację organizacji przyjmującej.
5. Minimalny czas pobytu wynosi 3 miesiące dla wyjazdu na studia i 2 miesiące dla wyjazdu na praktykę przy mobilności długoterminowej oraz 5 dni dla wyjazdu na studia lub praktykę przy mobilności krótkoterminowej.
6. Łączny pobyt na studiach lub praktyce w ramach programu Erasmus+ może trwać maksymalnie 12 miesięcy w ciągu jednego cyklu studiów (I lub II stopnia). Do ilości miesięcy pobytu wlicza się okresy wyjazdów zrealizowanych w ramach tego samego poziomu (cyklu) studiów, niezależnie od tego, czy dany wyjazd odbył się w czasie studiów na Akademii Sztuki czy też innej uczelni oraz niezależnie od tego, czy na czas trwania danego wyjazdu osobie realizującej wyjazd zostało przyznane finansowanie (wyjazd ze stypendium) czy też nie (wyjazd bez stypendium czyli z tzw. stypendium/grantem zerowym). Wyjazdy realizowane przez absolwentów wliczane są do ilości miesięcy dla cyklu studiów, w ramach którego został złożony wniosek.
7. Wyjazd w projekcie mobilności programu Erasmus+ może zostać zrealizowany do instytucji uprawnionej dla danego typu mobilności zgodnie z Przewodnikiem po programie Erasmus+. W przypadku mobilności w celu studiowania wyjazd może nastąpić do zagranicznej uczelni partnerskiej Akademii Sztuki, tj. uczelni, z którą Akademia zawarła porozumienie

międzyinstytucjonalne (inter-institutional agreement, IIA) w zakresie mobilności studentów. W przypadku mobilności w celu realizacji praktyki instytucją przyjmującą może być każda organizacja publiczna lub prywatna prowadząca działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia, młodzieży i badań naukowych i innowacji, organizacja niekomercyjna non-profit, stowarzyszenie, organizacja pozarządowa, instytucja prowadząca poradnictwo zawodowe, doradztwo zawodowe i usługi informacyjne w kraju uczestniczącym w programie, a także uczelnia partnerska i ewentualnie uczelnia inna niż partnerska posiadająca kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (kartę ECHE Instytucje, w których praktyka nie może zostać zrealizowana to przede instytucje UE i inne organy UE, w tym wyspecjalizowane agencje (wyczerpujący wykaz tych instytucji jest dostępny na stronie internetowej: http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_pl); organizacje zarządzające programami UE, np. agencje narodowe programu Erasmus+ (w celu uniknięcia ewentualnego konfliktu interesów lub podwójnego finansowania).

8. Zgodnie z Przewodnikiem po programie Erasmus+ wyjazd w projekcie mobilności programu Erasmus+ może zostać zrealizowany jedynie do kraju innego niż kraj zamieszkania studenta/ki lub absolwenta/ki.
9. Wysokość stawek stypendialnych związanych z wyjazdem na studia lub praktykę dla poszczególnych projektów mobilności programu Erasmus+, a także sposób ich naliczania określa w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej Narodowa Agencja Programu Erasmus+, której rolę pełni w Polsce Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji. Informacje o stawkach stypendiów obowiązujących dla poszczególnych konkursów wniosków oraz związanych z nimi umów finansowych (projektów) oraz pozostałe szczegóły tworzące warunki ramowe związane z wyjazdami publikowane są przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na stronie https://erasmusplus.org.pl.

§ 3

Uczelniana Komisja Programu Erasmus +

1. W skład Uczelnianej Komisji Programu Erasmus+ wchodzą:
   a) prorektor właściwy ds. współpracy międzynarodowej – przewodniczący Komisji,
   b) Koordynatorzy ds. mobilności studentów/ek, doktorantów/ek, absolwentów/ek i kadry akademickiej w programie Erasmus+ (Koordynatorzy ds. mobilności Erasmus+), których kompetencje, obowiązki, wynagrodzenie oraz zasady powoływania i odwoływania określa Rektor Akademii Sztuki osobnym zarządzeniem,
   c) osoba kontaktowa ds. mobilności studentów w Dziale Współpracy i Projektów, Sekcji Współpracy Krajowej i Międzynarodowej – w roli sekretarza komisji, bez prawa głosu.
2. Do zadań Uczelnianej Komisji Programu Erasmus należy:
   a) organizowanie rund kwalifikacyjnych dotyczących wyjazdów studentów/ek i absolwentów/ek Akademii Sztuki w ramach projektów mobilności Erasmus+ zgodnie z wytycznymi określonymi w zarządzeniach prorektora właściwego ds. współpracy międzynarodowej dla poszczególnych umów finansowych (projektów),
   b) formalna i merytoryczna ocena wniosków składanych przez kandydatów do wyjazdów,
   c) podejmowanie decyzji dotyczącej zakwalifikowania kandydata/kandydatki do wyjazdu.

§ 4

Kwalifikacja do wyjazdu

1. Przy kwalifikacji do wyjazdów studentów na studia i praktyki w programie Erasmus+ brane są pod uwagę następujące kryteria formalne:

a) wniosek o wyjazd (zgłoszenie) został złożony według odpowiedniego wzoru wraz z wymaganymi załącznikami w trybie i terminie określonym przez Uczelnianą Komisję Erasmus+ zgodnie z wytycznymi określonymi w zarządzeniu prorektora właściwego ds. współpracy międzynarodowej dla danej umowy finansowej (projektu),
b) wniosek zawiera pozytywną opinię (akceptację) właściwego dziekana/y lub prodziekana/y, ew. innej osoby sprawującej kierownictwo danego kierunku studiów, a w przypadku udziału w Intensywnym Programie Mieszanym (Blended Intensive Program – BIP) – zawiera także rekomendację nauczyciela akademickiego wskazanego w wytycznych jako osoba reprezentująca Akademię Sztuki w Szczecinie wobec konsorcjum uczelni partnerskich realizujących dany Intensywny Program Mieszany (Blended Intensive Program – BIP),
c) każda z instytucji wskazana we wniosku jest instytucją uprawnioną dla danego typu mobilności zgodnie z Przewodnikiem po programie Erasmus+.

2. Przy kwalifikacji do wyjazdów studentów/ek na studia i praktyki w programie Erasmus+ brane są pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
   a) osiągnięcia artystyczne, tj. jakość portfolio (dla studentów/ek kierunków sztuk wizualnych) lub nagrań (dla studentów/ek kierunków muzycznych) przekazanych do oceny Komisji – w przypadku wyjazdu na studia ten sam materiał załączany jest do zgłoszenia (aplikacji) składanego w uczelni przyjmującej,
   b) znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone będą zajęcia lub realizowana praktyka w instytucji przyjmującej w stopniu przez nią wskazanym i co najmniej na poziomie biegłości B1. Potwierdzeniem znajomości języka obcego jest certyfikat językowy, a w przypadku jego braku student/a kierowany/a jest do Centrum Języków Obcych i Wychowania Fizycznego w celu potwierdzenia kompetencji językowej przez lektora. W sytuacji, gdy wskazany język obcy nie jest jednym z języków nauczanych w Akademii Sztuki w Szczecinie, Komisja dopuszcza przedłożenie przez studenta/kę innego niż certyfikat dokumentu potwierdzającego poziom kompetencji językowej lub przedłożenie wyniku testu językowego uzyskanego poprzez platformę Online Language Support (OLS).
3. Przy kwalifikacji do wyjazdów przy wnioskach spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe preferencje mają wnioski złożone przez osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.
4. W ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji student/ka ma prawo złożyć pisemne odwołanie od decyzji Uczelnianej Komisji Programu Erasmus+ do Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie. Kopię odwołania otrzymuje przewodniczący Komisji. Decyzja Rektora następuje w ciągu 7 od dni od otrzymania odwołania i jest ostateczna.

§ 5

Przygotowanie do wyjazdu, przebieg oraz rozliczenie pobytu stypendialnego

1. Przed wyjazdem na stypendium student/ka lub absolwent/ka zobowiązany/a jest do:
   a) dostarczenia formalnego potwierdzenia akceptacji uczelni przyjmującej (dotyczy studentów),
   b) dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego datę ukończenie studiów (dotyczy absolwentów),
   c) uzyskania ubezpieczenia zdrowotnego (Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub równoważnego) oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku wyjazdu na praktykę dodatkowo ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC),
   d) przygotowania programu mobilności realizowanego za granicą w Porozumieniu o programie studiów (Learning Agreement – Student Mobility for Studies) w przypadku wyjazdu na studia oraz w Porozumieniu o programie praktyki (Learning Agreement – Student Mobility for Traineeships)

studenta/kę Zaświadczenia o ukończeniu praktyki (Learning Agreement for Traineeships: After the mobility). Informacje te zostaną wymienione w suplemencie do dyplomu.

8. Studentom/kom podlegającym obowiązkowi wykonania recitalu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego), których pobyt w uczelni zagranicznej przypada w ostatnim semestrze studiów pierwszego lub drugiego stopnia, przyznaje się 5 godzin pracy z akompaniatorem, jeśli jest to niezbędne dla wykonania programu recitalu.

§ 6

Postanowienia końcowe

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 60/2024 z 26 września 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad wyjazdów stypendialnych studentów/ek i absolwentów/ek w ramach projektów mobilności programu ERASMUS+ oraz Zarządzenie Rektora nr 18/2025 z 20 marca 2025 r. w sprawie szczegółowych zasad wyjazdów stypendialnych studentów/ek i absolwentów/ek w ramach projektów mobilności programu ERASMUS+, zmiana Zarządzenia Rektora nr 60/2024 z 26 września 2024 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Rektor

dr hab. Mirosława Jarmołowicz prof. AS

w przypadku wyjazdu na praktykę oraz uzyskanie akceptacji właściwej dla dyscypliny Koordynatora/ki ds. mobilności Erasmus+, jak również akceptacji instytucji przyjmującej,

e) podpisania umowy stypendialnej związanej z wyjazdem na studia/praktykę, w tym dostarczenia wymaganych danych dot. umowy.

2. Po podpisaniu umowy stypendialnej, studentowi/ce lub absolwentowi/ce wypłacana jest pierwsza część stypendium w wysokości min. 90% przyznanej kwoty na konto bankowe wskazane w umowie. Pozostała część kwoty wypłacana jest po rozliczeniu się z wyjazdu stypendialnego.
3. Podczas pobytu na studiach/praktyce student/a lub absolwent/ka zobowiązany/a jest do:
   a) określenia ewentualnych zmian w programie studiów lub praktyki i uzyskania akceptacji właściwych osób w terminie jednego miesiąca od przyjazdu do instytucji goszczącej,
   b) starannego zrealizowania przyjętego programu mobilności.
4. Akademia Sztuki w Szczecinie może zezwolić na przedłużenie pobytu długoterminowego w uczelni/instytucji zagranicznej z finansowaniem lub bez przyznania dofinansowania na przedłużony okres. Wniosek o przedłużenie pobytu należy złożyć najpóźniej miesiąc przed jego pierwotnie zaplanowanym zakończeniem, przy czym konieczna jest akceptacja wniosku przez właściwego dziekana/ę lub prodziekana/ę, ew. inną osobę sprawującą kierownictwo danego kierunku. Wymagana jest forma pisemna określająca warunki przedłużenia pobytu, tj.:
   a) przygotowanie i akceptacja osobnego Porozumienia o programie studiów (Learning Agreement – Student Mobility for Studies) w przypadku wyjazdu na studia lub
   b) przygotowanie i akceptacja części During the Mobility w Porozumieniu o programie praktyki (Learning Agreement – Student Mobility for Traineeships) w przypadku wyjazdu na praktykę,
   c) podpisanie aneksu do umowy stypendialnej.
5. Po zakończeniu każdego semestru student/ka zobowiązany/a jest do dostarczenia Wykazu zaliczeń (Transcript of Records) potwierdzającego wyniki uzyskane w zagranicznej uczelni przyjmującej wraz z jego tłumaczeniem na język polski według wymaganego w Akademii Sztuki w Szczecinie wzoru. Wykaz musi zostać dostarczony w terminie umożliwiającym zaliczenie semestru zgodnie z harmonogramem roku akademickiego (nie później niż do ostatniego dnia sesji poprawkowej).
   Na podstawie przedłożonego Wykazu zaliczeń (Transcript of Records) właściwy Koordynator ds. mobilności Erasmus+ uznaje zrealizowane przedmioty i uzyskane oceny według przyjętej w Akademii Sztuki skali ocen, a osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/kierunku zalicza wyniki uzyskane przez studenta/kę w danym semestrze. Przedmioty zaliczone w uczelni zagranicznej wymienione są w suplemencie do dyplomu.
6. Ponadto, po zakończeniu pobytu na studiach/praktyce student/ka lub absolwent/ka zobowiązany/a jest do dopełnienia pozostałych elementów rozliczenia zgodnie z umową stypendialną, tj. przede wszystkim;
   a) dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego czas pobytu na studiach w uczelni przyjmującej (datę początkową i końcową pobytu) w przypadku wyjazdu na studia,
   b) dostarczenia zaświadczenia o pobycie na praktyce, tj. podpisanej przez instytucję przyjmującą części After the Mobility w Porozumieniu o programie praktyki (Learning Agreement – Student Mobility for Traineeships) w przypadku wyjazdu na praktykę,
   c) wypełnienia i złożenia *on-line* indywidualnego raportu uczestnika z mobilności (on-line EUSurvey).

   Wypłata pozostałej części stypendium następuje po rozliczeniu pobytu stypendialnego.
7. Osoba sprawująca kierownictwo danego wydziału/kierunku uznaje praktykę zrealizowaną w projekcie mobilności programu Erasmus+ w trakcie studiów na podstawie przedłożonego przez