

Zarządzenie nr 5/2024
Prorektora ds. artystyczno-naukowych
Akademii Sztuki w Szczecinie
z dnia 30 kwietnia 2024 r.

w sprawie zasad kwalifikacji pracowników Akademii Sztuki w Szczecinie do wyjazdów w ramach programu ERASMUS+, projekt nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000141600

na podstawie:

- Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego nadanej Akademii Sztuki na lata 2021-2027,
- Zarządzenia nr 64/2023 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 18 września 2023 r. w sprawie powołania Koordynatorów/ek ds. mobilności studentów/ek, doktorantów/ek, absolwentów/ek i kadry akademickiej w programie Erasmus+ (Koordynatorów/ek ds. mobilności Erasmus+),
- Zarządzenia nr 17/2024 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 15 marca 2024 r. w sprawie zasad wyjazdów pracowników Akademii Sztuki w Szczecinie oraz przyjazdów pracowników do Akademii Sztuki w Szczecinie w ramach programu ERASMUS+

zarządzam, co następuje:

§1.

Zasady ogólne

1. Kwalifikacja dotyczy następujących typów mobilności (wyjazdów) pracowników:
 - a) wyjazd pracownika dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego Akademii Sztuki w Szczecinie w celu przeprowadzenia zajęć w zagranicznej uczelni partnerskiej,
 - b) wyjazd pracownika dydaktycznego, badawczo-dydaktycznego lub administracyjnego Akademii Sztuki w Szczecinie do zagranicznej uczelni partnerskiej w celu doskonalenia umiejętności zawodowych, wymiany doświadczeń, poszerzania wiedzy w danej dziedzinie (udział w szkoleniu, seminarium, warsztatach z elementami szkolenia, wizytach typu work shadowing itp. z wyłączeniem konferencji),
2. Kwalifikacja dotyczy wyjazdów realizowanych do **następujących uprawnionych uczelni partnerskich w krajach trzecich niestowarzyszonych z programem** w podziale na regiony określone w Przewodniku po programie Erasmus+ (https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2022-11/Erasmus%2BProgramme%20Guide2023_pl.pdf):
 - a) **Region 2 Wschodnie Sąsiedztwo (Neighbourhood East)**
Gruzja: L.E.P.L Apollon Kutateladze Tbilisi State Academy of Art – **2 wyjazdy**
 - b) **Region 3 (Kraje południowego regionu Morza Śródziemnego/South-Mediterranean countries)**
Maroko: UNIVERSITE EURO-MEDITERRANEENNE DE FES – **1 wyjazd**
 - c) **Region 5 Azja (Asia)**
Tajwan: TUNG HAI UNIVERSITY/National Kaohsiung Normal University – **1 wyjazd**
 - d) **Region 9 Afryka Subsaharyjska (Sub Saharan Africa)**
Kenia: KENYATTA UNIVERSITY/PWANI UNIVERSITY COLLEGE/TECHNICAL UNIVERSITY OF MOMBASA – **1 wyjazd**
3. Formularze wniosków dotyczących niniejszej kwalifikacji stanowią załączniki do zarządzenia, tj. załącznik nr 1 – wniosek o wyjazd w celu prowadzenia zajęć i załącznik nr 2 – wniosek o wyjazd w celu udziału w szkoleniu.

4. Jedna osoba może złożyć jeden wniosek w kwalifikacji.

§2.

Aspekty finansowe

1. Stypendium związane z wyjazdem dydaktycznym lub szkoleniowym w ramach projektu 2023-1-PL01-KA171-HED-000141600 obejmuje dofinansowanie kosztów pobytu, tj. wsparcia indywidualnego w oparciu o stawkę dzienną oraz ryczałt na koszty podróży.
2. Stawka dzienna stypendium jest jednakowa dla wszystkich krajów docelowych (regionów) i wynosi 180 EUR.
3. Wsparcie indywidualne przyznawane jest na 5 dni pobytu (bez podróży) oraz 2 dni podróży.
4. Wsparcie indywidualne może zostać przyznane na maksymalnie 2 dodatkowe dni w przypadku realizacji podróży określanej jako *Green travel* – podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu.
5. Kwota ryczałtu na koszty podróży uzależniona jest od dystansu od miejscowości docelowej obliczonego jako odległość w linii prostej według kalkulatora odległości Komisji Europejskiej (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/resources-and-tools/distance-calculator>).
6. Kwota ryczałtu na koszty podróży dla niektórych przedziałów odległości może zostać dodatkowo zwiększona w przypadku realizacji podróży określanej jako *Green travel* – podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu.
7. Wysokość kwot ryczałtu na podróż związanych z mobilnością pracowników w ramach projektu 2023-1-PL01-KA171-HED-000141600 jest następująca:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży	Ryczałt "green travel"
od 10 do 99 km	23 EUR	-
od 100 do 499 km	180 EUR	210 EUR
od 500 do 1999 km	275 EUR	320 EUR
od 2000 do 2999 km	360 EUR	410 EUR
od 3000 do 3999 km	530 EUR	610 EUR
od 4000 do 7999 km	820 EUR	-
8000 km lub więcej	1500 EUR	-

8. Środki zostaną przyznane zgodnie z alokacją i umową finansową pomiędzy Akademią Sztuki w Szczecinie i Narodową Agencją Programu Erasmus+ (Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji) dot. projektu nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000125466, tj. na realizację następujących wyjazdów pracowników:
 - a) GRUZJA: 2 mobilności, 1620 EUR na pojedynczą mobilność (1260 EUR ryczałt dot. wsparcia indywidualnego oraz 360 EUR ryczałt na koszty podróży) w ramach puli środków 3240 EUR,

- b) MAROKO: 1 mobilność, 1620 EUR na pojedynczą mobilność (1260 EUR ryczałt dot. wsparcia indywidualnego oraz 360 EUR ryczałt na koszty podróży) w ramach puli środków 1620 EUR,
- c) TAJWAN: 1 mobilność, 2760 EUR na pojedynczą mobilność (1260 EUR ryczałt dot. wsparcia indywidualnego oraz 1500 EUR ryczałt na koszty podróży) w ramach puli środków 2760 EUR,
- d) KENIA: 1 mobilność, 2080 EUR na pojedynczą mobilność (1260 EUR ryczałt dot. wsparcia indywidualnego oraz 820 EUR ryczałt na koszty podróży) w ramach puli środków 2080 EUR.

§3.

Terminy

1. Wyjazdy, których dotyczy kwalifikacja powinny zostać zrealizowane:
 - a) w drugim semestrze roku akademickiego 2023/2024 począwszy **od 15 czerwca 2024 r.** lub
 - b) w pierwszym semestrze roku akademickiego 2024/2025.
2. Wnioski o wyjazd składane są w terminie **od 06 maja 2024 r. do 20 maja 2024 r.** Złożenie wniosku następuje poprzez przesłanie skanu wypełnionego formularza wniosku właściwego dla danego typu mobilności na adres mailowy: wnioski.erasmus@akademiasztuki.eu.
3. Rozpatrzenie wniosków przez Uczelnianą Komisję Erasmus+ nastąpi **do 31 maja 2024 r.** Kandydaci zostaną poinformowani o decyzji związanej z zakwalifikowaniem, w tym maksymalnej kwocie przyznanego dofinansowania.

§4.

Kwalifikacja na wyjazd – kryteria oceny

1. Złożone wnioski podlegają formalnej i merytorycznej ocenie Uczelnianej Komisji Programu Erasmus+.
2. Formalne kryterium oceny jest spełnione wówczas, gdy instytucja goszcząca jest uprawnioną uczelnią partnerską oraz gdy dostarczony wniosek jest kompletny.
3. Podstawowym kryterium oceny merytorycznej jest jakość programu nauczania/szkolenia (Proposed Mobility Programme), za którą wniosek otrzymuje : **0-8 pkt**, w tym:
 - a) ogólne cele mobilności (overall objectives of the mobility): **0-2 pkt**
 - b) wartość dodaną mobilności w kontekście strategii modernizacji i internacjonalizacji zaangażowanych instytucji (added value of the mobility in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved): **0-2 pkt**
 - c) treść programu nauczania (content of the teaching programme) lub działania do wykonania w trakcie szkolenia (activities to be carried out), w tym ewentualnego komponentu wirtualnego: **0-2 pkt**
 - d) spodziewane efekty uczenia się i wpływ, np. na rozwój zawodowy pracownika i kompetencje studentów (expected outcomes and impact, e.g. on the professional development of the staff member and on the competences of students): **0-2 pkt**
4. Dodatkowo wniosek może otrzymać **0-2 pkt** za spełnienie następujących kryteriów merytorycznych dotyczących wpływu wyjazdu na strategię umiędzynarodowienia Akademii Sztuki:
 - a) w przypadku mobilności w celu prowadzenia zajęć – wyjazd jest związany z planowanym opracowaniem ew. uruchomieniem wspólnych studiów lub modułu kształcenia: **0-2 pkt**,

- b) w przypadku mobilności w celu udziału w szkoleniu – wyjazd następuje do instytucji partnerskiej o wysokiej randze artystycznej: **0-2 pkt.**
5. Środki na wyjazd przyznawane będą pracownikom, których wnioski spełnią kryteria formalne oraz wg listy rankingowej związanej z punktacją uzyskaną podczas oceny merytorycznej. Przy wnioskach spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe preferencje będą mieć wnioski złożone przez osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Prorektor ds. artystyczno-naukowych

dr Mikołaj Iwański





Akademia Sztuki w Szczecinie

**WNIOSEK o wyjazd pracownika w ramach Programu ERASMUS+
do państw niestowarzyszonych z programem W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ
runda kwalifikacyjna dla wyjazdów finansowanych w ramach projektu
nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000141600**

1. Imię i nazwisko pracownika, nr telefonu

.....

2. Wydział/dział lub inna jednostka Akademii Sztuki

.....

3. Nazwa uczelni partnerskiej, miasto, kraj:

.....

4. Planowany termin wyjazdu (od -do): *

*wyjazd może zostać zrealizowany od 15.06.2024 r.

5. Opis programu nauczania

a) ogólne cele mobilności

.....

b) wartość dodatkowa mobilności (w kontekście strategii modernizacji i internacjonalizacji zaangażowanych instytucji)

.....

c) treść programu nauczania (z uwzględnieniem ewentualnego komponentu wirtualnego)

.....

d) spodziewane efekty uczenia się i wpływ (np. na rozwój zawodowy pracownika i kompetencje studentów)

.....

7. Czy wyjazd planowany jest jako *green travel* (podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu)?

☐ Tak

☐ Nie

8. Czy wyjazd jest związany z planowanym opracowaniem ew. uruchomieniem wspólnych studiów lub modułu kształcenia?

☐ Tak

☐ Nie

9. Informacja o dotychczas zrealizowanych wyjazdach Erasmus + (instytucja, daty pobytu)

.....

10. Deklarowana znajomość języka obcego

.....

Data:

Podpis pracownika:

Akceptacja Dziekana/Dziekany lub Kierownika Działu/innej jednostki AS:



Akademia Sztuki w Szczecinie

**WNIOSEK o wyjazd pracownika w ramach Programu ERASMUS+
do państw niestowarzyszonych z programem W CELU UDZIAŁU W SZKOLENIU
runda kwalifikacyjna dla wyjazdów finansowanych w ramach projektu
nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000141600**

1. Imię i nazwisko pracownika, nr telefonu

.....

2. Wydział/Dział lub inna jednostka Akademii Sztuki

.....

3. Nazwa uczelni partnerskiej, miasto, kraj:

.....

4. Planowany termin wyjazdu (od -do): *

.....

*wyjazd może zostać zrealizowany od 15.06.2024 r.

5. Opis programu szkolenia

a) ogólne cele mobilności

.....

b) wartość dodatkowa mobilności (w kontekście strategii modernizacji i internacjonalizacji zaangażowanych instytucji)

.....

c) treść programu szkolenia(z uwzględnieniem ewentualnego komponentu wirtualnego)

.....

d) spodziewane efekty uczenia się i wpływ (np. na rozwój zawodowy pracownika)

.....

6. Czy wyjazd planowany jest jako *green travel* (podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu)?

☐ Tak

☐ Nie

7. Informacja o dotychczas zrealizowanych wyjazdach Erasmus + (instytucja, daty pobytu)

.....

8. Deklarowana znajomość języka obcego

.....

Data:

Podpis pracownika:

Akceptacja Dziekana/Dziekany lub Kierownika Działu/innej jednostki AS: