

Zarządzenie nr 6/2025
Prorektora ds. artystyczno-naukowych
Akademii Sztuki w Szczecinie
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie zasad uzupełniającej kwalifikacji pracowników Akademii Sztuki w Szczecinie do wyjazdów w ramach programu ERASMUS+, projekt nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000125466

na podstawie:

- Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego nadanej Akademii Sztuki na lata 2021-2027,
- Zarządzenia nr 63/2024 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 26 września 2024 r. w sprawie powołania Koordynatorów/ek ds. mobilności studentów/ek, doktorantów/ek, absolwentów/ek i kadry akademickiej w programie Erasmus+ (Koordynatorów/ek ds. mobilności Erasmus+),
- Zarządzenia nr 62/2024 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 26 września 2024 r. w sprawie zasad wyjazdów pracowników Akademii Sztuki w Szczecinie oraz przyjazdów pracowników do Akademii Sztuki w Szczecinie w ramach programu ERASMUS+

zarządzam, co następuje:

§1.

Zasady ogólne

1. Kwalifikacja dotyczy następujących typów mobilności (wyjazdów) pracowników:
 - a) wyjazd pracownika dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego Akademii Sztuki w Szczecinie w celu przeprowadzenia zajęć w zagranicznej uczelni partnerskiej,
 - b) wyjazd pracownika dydaktycznego, badawczo-dydaktycznego lub administracyjnego Akademii Sztuki w Szczecinie do instytucji zagranicznych, np. przedsiębiorstw, organizacji, instytucji edukacyjnych,
w tym uczelni w celu doskonalenia umiejętności zawodowych, wymiany doświadczeń, poszerzania wiedzy w danej dziedzinie (udział w szkoleniu, seminarium, warsztatach z elementami szkolenia, wizytach typu work shadowing itp. z wyłączeniem konferencji),
2. Kwalifikacja dotyczy wyjazdów realizowanych do uprawnionych instytucji w krajach UE oraz w krajach trzecich stowarzyszonych z programem Erasmus+, tj. w państwach EFTA/EOG (Islandia, Liechtenstein i Norwegia) oraz w krajach kandydujących do UE (Republika Turcji, Republika Macedonii Północnej i Republika Serbii).
3. Kwalifikacja dotyczy także wyjazdów realizowanych do uczelni partnerskich w krajach trzecich niestowarzyszonych z programem, określonych w Przewodniku po Programie Erasmus+ (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/erasmus-programme-guide>) tj. krajach z regionów 1-12, z regionu 13 (Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino) oraz z regionu 14 (Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo), przy czym dofinansowanie tych wyjazdów nie może przekroczyć 20% środków przeznaczonych w projekcie na wyjazdy dydaktyczne i szkoleniowe pracowników.
4. Jeśli planowaną instytucją goszczącą pracownika jest uczelnia w krajach UE oraz w krajach trzecich stowarzyszonych z programem Erasmus+, przed złożeniem wniosku pracownik powinien upewnić się, że dana uczelnia jest instytucją uprawnioną do uczestnictwa w programie Erasmus+, tj. czy posiada kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (kartę ECHE) oraz kod Erasmus – aktualna lista uczelni uczestniczących w programie jest dostępna na stronie: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>.

5. Dodatkowo, jeśli planowany wyjazd ma charakter dydaktyczny (wyjazd w celu prowadzenia zajęć), a także w przypadku gdy wyjazd następuje do jednego z krajów trzecich niestowarzyszonych z programem, przed złożeniem wniosku pracownik powinien upewnić się, że dana uczelnia jest uczelnią partnerską Akademii Sztuki. Za uczelnię partnerską na potrzeby kwalifikacji uznawana jest uczelnia posiadająca kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (kartę ECHE), z którą Akademia Sztuki zawarła umowę inter-instytucjonalną (inter-institutional agreement, IIA) w zakresie wyjazdów pracowników do dnia **30.04.2025 r.** i przed złożeniem wniosku.
6. Formularze wniosków dotyczących niniejszej kwalifikacji stanowią załączniki do zarządzenia, tj. załącznik nr 1 – wniosek o wyjazd w celu prowadzenia zajęć i załącznik nr 2 – wniosek o wyjazd w celu udziału w szkoleniu.
7. Jedna osoba może złożyć jeden wniosek w kwalifikacji.

§2.

Aspekty finansowe

1. Stypendium związane z wyjazdem dydaktycznym lub szkoleniowym w ramach projektu 2023-1-PL01-KA131-HED-000125466 obejmuje dofinansowanie kosztów pobytu, tj. wsparcia indywidualnego w oparciu o stawkę dzienną oraz ryczałt na koszty podróży.
2. Stawka dzienna stypendium uzależniona jest od kraju docelowego, do którego następuje wyjazd i przynależności tego kraju do określonej grupy. Grupy krajów zostały określone przez Komisję Europejską w *Przewodniku programu Erasmus+* dla wyjazdów w ramach konkursu wniosków 2023 do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z programem Erasmus+ (projekty mobilności typu KA 131). Stawka stypendium określonego dla wyjazdów do danej grupy jest jednakowa dla wyjazdów do wszystkich krajów docelowych znajdujących się w danej grupie.
3. Wysokość dziennych stawek stypendialnych związanych z mobilnością pracowników w ramach projektu 2023-1-PL01-KA131-HED-000125466 jest następująca:

Kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna stypendium przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionów 1-12 i 14	180 EUR
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	160 EUR
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	140EUR

4. Dofinansowanie pojedynczego wyjazdu obejmuje maksymalnie 5 dni pobytu.
5. Kwota ryczałtu na koszty podróży uzależniona jest od dystansu od miejscowości docelowej obliczanego jako odległość w linii prostej według kalkulatora odległości Komisji Europejskiej. (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl).
6. Kwota ryczałtu na koszty podróży dla niektórych przedziałów odległości może zostać dodatkowo zwiększona w przypadku realizacji podróży określanej jako *Green travel* – podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu.

7. Wysokość kwot ryczałtu na podróż związanych z mobilnością pracowników w ramach projektu 2023-1-PL01-KA131-HED-000125466 jest następująca:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży	Ryczałt "green travel"
od 10 do 99 km	23 EUR	-
od 100 do 499 km	180 EUR	210 EUR
od 500 do 1999 km	275 EUR	320 EUR
od 2000 do 2999 km	360 EUR	410 EUR
od 3000 do 3999 km	530 EUR	610 EUR
od 4000 do 7999 km	820 EUR	-
8000 km lub więcej	1500 EUR	-

8. Środki zostaną przyznane zgodnie z alokacją i umową finansową pomiędzy Akademią Sztuki w Szczecinie i Narodową Agencją Programu Erasmus+ (Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji) dot. projektu nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000125466 oraz Aneks nr 1 do ww. umowy, zgodnie z decyzjami Akademii Sztuki w zakresie przesunięć pomiędzy kategoriami budżetowymi przewidzianymi umową, a także z uwzględnieniem poziomu kwot już zagospodarowanych na dzień ogłoszenia kwalifikacji, tj. na realizację maksymalnie **8** mobilności pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w celu udziału w szkoleniu w ramach puli środków **7 999,00 EUR**.

§3.

Terminy

- Wyjazdy, których dotyczy kwalifikacja powinny zostać zrealizowane w drugim semestrze roku akademickiego 2024/2025 począwszy **od 01 czerwca 2025 r. i maksymalnie do 31 lipca 2025 r.**
- Wnioski o wyjazd składane są w terminie **od 30 kwietnia 2025 r. do 12 maja 2025 r.** Złożenie wniosku następuje poprzez przesłanie skanu wypełnionego formularza wniosku właściwego dla danego typu mobilności na adres mailowy: wnioski.erasmus@akademiasztuki.eu.
- Rozpatrzenie wniosków przez Uczelnianą Komisję Erasmus+ nastąpi **do 16 maja 2025 r.** Kandydaci zostaną poinformowani o decyzji związanej z zakwalifikowaniem, w tym maksymalnej kwocie przyznanego dofinansowania.

§4.

Kwalifikacja na wyjazd – kryteria oceny

- Złożone wnioski podlegają formalnej i merytorycznej ocenie Uczelnianej Komisji Programu Erasmus+.
- Formalne kryterium oceny jest spełnione wówczas, gdy instytucja goszcząca jest uprawnioną instytucją dla danego typu wyjazdu oraz gdy dostarczony wniosek jest kompletny.
- Podstawowym kryterium oceny merytorycznej jest jakość programu nauczania/szkolenia (Proposed Mobility Programme), za którą wniosek otrzymuje : **0-8 pkt**, w tym:
 - ogólne cele mobilności (overall objectives of the mobility): **0-2 pkt**
 - wartość dodaną mobilności w kontekście strategii modernizacji i internacjonalizacji zaangażowanych instytucji (added value of the mobility in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved): **0-2 pkt**
 - treść programu nauczania (content of the teaching programme) lub działania do wykonania w trakcie szkolenia (activities to be carried out), w tym ewentualnego komponentu wirtualnego: **0-2 pkt**

- d) spodziewane efekty uczenia się i wpływ, np. na rozwój zawodowy pracownika i kompetencje studentów (expected outcomes and impact, e.g. on the professional development of the staff member and on the competences of students): **0-2 pkt**
4. Dodatkowo wniosek może otrzymać **0-2 pkt** za spełnienie następujących kryteriów merytorycznych dotyczących wpływu wyjazdu na strategię umiędzynarodowienia Akademii Sztuki:
- a) w przypadku mobilności w celu prowadzenia zajęć – wyjazd jest związany z udziałem pracownika w Intensywnym Programie Mieszanym (Blended Intensive Program – BIP) organizowanym przez uczelnię goszczącą (przyjmującą): **0-1 pkt** oraz dodatkowo wiąże się z umożliwieniem przez pracownika udziału w Intensywnym Programie Mieszanym (Blended Intensive Program – BIP) grupie min. 3 studentów Akademii Sztuki: **0-1 pkt**,
- b) w przypadku mobilności w celu udziału w szkoleniu - wyjazd związany jest z udziałem w wydarzeniu o wysokiej randze artystycznej lub naukowej albo następuje do instytucji szkoleniowej o wysokiej renomie: **0-1 pkt** oraz dodatkowo wiąże się z umożliwieniem przez pracownika udziału w mobilności mieszanej – wyjazd na praktykę grupie min. 3 studentów Akademii Sztuki: **0-1 pkt**.
5. Środki na wyjazd przyznawane będą pracownikom, których wnioski spełnią kryteria formalne oraz wg listy rankingowej związanej z punktacją uzyskaną podczas oceny merytorycznej. Przy wnioskach spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe preferencje będą mieć wnioski złożone przez osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.


PROREKTOR
ds. artystyczno-naukowych
dr Mikołaj Iwański



Akademia Sztuki w Szczecinie

**WNIOSEK o wyjazd pracownika w ramach Programu ERASMUS+
do państw UE i państw stowarzyszonych z programem
W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ
uzupełniająca runda kwalifikacyjna dla wyjazdów finansowanych w ramach projektu
nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000125466**

1. Imię i nazwisko pracownika, nr telefonu

.....

2. Wydział Akademii Sztuki

.....

3. Nazwa instytucji goszczącej (nazwa instytucji, kod ERASMUS w przypadku uczelni z ECHE, kraj i miasto):

.....

4. Planowany termin wyjazdu (od -do): *

*wyjazd może zostać zrealizowany od 01.06.2025 r. i maksymalnie do 31.07.2025 r.

5. Opis programu nauczania

a) ogólne cele mobilności

.....

b) wartość dodatkowa mobilności (w kontekście strategii modernizacji i internacjonalizacji zaangażowanych instytucji)

.....

c) treść programu nauczania (z uwzględnieniem ewentualnego komponentu wirtualnego)

.....

d) spodziewane efekty uczenia się i wpływ (np. na rozwój zawodowy pracownika i kompetencje studentów)

.....

6. Czy wyjazd jest związany z udziałem pracownika w Intensywnym Programie Mieszanym (Blended Intensive Program – BIP) organizowanym przez uczelnię goszczącą (przyjmującą)?

☐ Tak

☐ Nie

Jeśli tak:

czy wyjazd wiąże się z umożliwieniem przez pracownika udziału w Intensywnym Programie Mieszanym (Blended Intensive Program – BIP) grupie min. 3 studentów Akademii Sztuki?

☐ Tak

☐ Nie

7. Czy wyjazd planowany jest jako *green travel* (podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu)?

☐ Tak

☐ Nie

8. Informacja o dotychczas zrealizowanych wyjazdach Erasmus + (instytucja, daty pobytu)

.....

9. Deklarowana znajomość języka obcego

.....

Data:

Podpis pracownika:

Akceptacja Dziekana/Dziekany:



Akademia Sztuki w Szczecinie

**WNIOSEK o wyjazd pracownika w ramach Programu ERASMUS+
do państw UE i państw stowarzyszonych z programem
W CELU UDZIAŁU W SZKOLENIU
uzupełniająca runda kwalifikacyjna dla wyjazdów finansowanych w ramach projektu
nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000125466**

1. Imię i nazwisko pracownika, nr telefonu

.....

2. Wydział lub Dział Akademii Sztuki

.....

3. Nazwa instytucji goszczącej (nazwa instytucji, kod ERASMUS w przypadku uczelni z ECHE, kraj i miasto):

.....

4. Planowany termin wyjazdu (od -do): *

*wyjazd może zostać zrealizowany od 01.06.2025 r. i maksymalnie do 31.07.2025 r.

5. Opis programu szkolenia

a) ogólne cele mobilności

.....

b) wartość dodatkowa mobilności (w kontekście strategii modernizacji i internacjonalizacji zaangażowanych instytucji)

.....

c) treść programu szkolenia(z uwzględnieniem ewentualnego komponentu wirtualnego)

.....

d) spodziewane efekty uczenia się i wpływ (np. na rozwój zawodowy pracownika)

.....

6. Czy wyjazd wiąże się z umożliwieniem przez pracownika udziału w mobilności mieszanej – wyjazd na praktykę grupie min. 3 studentów Akademii Sztuki?

☐ Tak

☐ Nie

7. Czy wyjazd planowany jest jako *green travel* (podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu)?

☐ Tak

☐ Nie

8. Informacja o dotychczas zrealizowanych wyjazdach Erasmus + (instytucja, daty pobytu)

.....

9. Deklarowana znajomość języka obcego

.....

Data:

Podpis pracownika:

Akceptacja Dziekana/Dziekany: