

## Zarządzenie Nr 2/2021

### **Prodziekana Wydziału Sztuki Mediów Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 11 sierpnia 2021r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Zarządzenia nr 1/2021 w sprawie praktyk studenckich studentów Wydziału Sztuka Mediów**

*Prodziekan Wydziału Sztuki Mediów Akademii Sztuki w Szczecinie działając na podstawie:*

- § 15 ust 2-4, Zarządzenia Rektora nr 77/2020 z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Akademii Sztuki w Szczecinie,
- Zarządzenia Dziekana nr 2/2021 z dnia 24.02.2021 w sprawie zakresu obowiązków Prodziekana Wydziału Sztuki Mediów,
- Zarządzenie nr 8/2011 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 07.03.2011r,  
postanawia co następuje:

#### **§ 1**

W tekście jednolitym Zarządzenia nr 1/2021 Prodziekana Wydziału Sztuki Mediów Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 14. maja 2021 roku w sprawie praktyk studenckich studentów Wydziału Sztuki Mediów, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 MIEJSCE PRAKTYK otrzymuje brzmienie „§ 2 MIEJSCE I CZAS PRAKTYK”
2. W § 2 po ust. 2 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:  
„Praktyki odbywają się w semestrze zgodnym z programem studiów i winny trwać 90 godzin roboczych, co stanowi 3 tygodnie po 6 godzin dziennie. W uzasadnionych przypadkach, po akceptacji Dziekana lub Prodziekana lub Pełnomocnika ds. warsztatów, praktyk i plenerów mogą przybrać inną formę i czas trwania praktyk może być zmieniony.”

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

#### **§ 2**

Jednolita treść Zarządzenia w sprawie praktyk studenckich studentów Wydziału Sztuki Mediów Akademii Sztuki w Szczecinie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prodziekan Wydziału Sztuki Mediów

dr Dariusz Fodczuk, ad

## Zarządzenie Nr 1/2021

**Prodziekana Wydziału Sztuki Mediów Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 14 maja 2021r.**

**w sprawie praktyk studenckich studentów Wydziału Sztuka Mediów**

*Prodziekan Wydziału Sztuki Mediów Akademii Sztuki w Szczecinie działając na podstawie:*

- § 15 ust 2-4, Zarządzenia Rektora nr 77/2020 z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Akademii Sztuki w Szczecinie,
  - Zarządzenia Dziekana nr 2/2021 z dnia 24.02.2021 w sprawie zakresu obowiązków Prodziekana Wydziału Sztuki Mediów,
  - Zarządzenie nr 8/2011 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 07.03.2011r,
- postanawia co następuje:*

### **§ 1 CEL PRAKTYK**

1. Praktyka studencka stanowi integralną część studiów odbywaną zgodnie z planem studiów i programem nauczania.
2. Celem praktyk studenckich dla I stopnia studiów stacjonarnych na kierunku Sztuka Mediów jest:
  - a) weryfikacja, rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności i wiedzy,
  - b) zdobycie przez studentów wiedzy o danej instytucji lub organizacji (jej działach, oferowanych produktach czy świadczonych usługach, sposobie pracy i stylu zarządzania, wymaganiach stawianych pracownikom zajmującym poszczególne stanowiska i realizowanych przez nich zadaniach, itp.),
  - c) nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji, np.: zarządzania czasem, pracy zespołowej, prezentacji własnych projektów, obsługi programów komputerowych, itp.,
  - d) sprawdzenie indywidualnych predyspozycji studentki/a, umożliwiających dokonania bardziej świadomego wyboru kariery zawodowej,
  - e) stworzenie szansy na otrzymanie oferty stałej pracy u danego pracodawcy po zakończeniu studiów,
  - f) zapoznanie studentów z procedurami rekrutacji i selekcji pracowników stosowanymi przez różnych pracodawców.

### **§ 2 MIEJSCE I CZAS PRAKTYK**

1. Praktyka studencka realizowana jest w przedsiębiorstwach, instytucjach, zakładach produkcyjnych, biurach projektowych oraz innych podmiotach związanych ze specyfiką kierunku studiów np.
  - a) galerie
  - b) centra sztuki
  - c) muzea
  - d) instytucje kulturalne
  - e) ośrodki edukacji i upowszechniania sztuki
  - f) wydawnictwa
  - g) drukarnie

- h) ośrodki telewizyjne
  - i) studia reklamowe
  - j) pracownie projektowe
  - k) firmy projektowo - usługowe
  - l) fabryki i zakłady produkcyjne, np. fabryka mebli
2. W związku z tym, że kierunek studiów Sztuka Mediów nie ma charakteru pedagogicznego, Praktyka nie może odbywać się w placówkach oświatowych.
3. Praktyki odbywają się w semestrze zgodnym z programem studiów i winny trwać 90 godzin roboczych, co stanowi 3 tygodnie po 6 godzin dziennie. W uzasadnionych przypadkach, po akceptacji Dziekana lub Prodziekana lub Pełnomocnika ds. warsztatów, praktyk i plenerów mogą przybrać inną formę i czas trwania praktyk może być zmieniony.

### **§ 3 WARUNKI**

1. Praktyka realizowana jest na podstawie Porozumienia zawartego pomiędzy Akademią a Organizatorem praktyki. Porozumienie powinno określać w szczególności: warunki oraz czas trwania praktyki.
2. Strona przeprowadzającą praktyki powinna zapewnić niezbędne warunki do jej przeprowadzenia, zgodnie z ustaleniami Porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:
  - a) zapewnić odpowiednie stanowisko pracy zgodnie z programem praktyki,
  - b) zapoznać studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa/tajemnicy państwowej i służbowej,
  - c) zapewnić studentom odbywającym praktyki koniecznej odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
  - d) ustanowienia zakładowego opiekuna praktyki,
  - e) nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
  - f) wydania potwierdzenia odbycia praktyki wraz z opisem ich przebiegu i zakresem wykonywanych obowiązków (dziennik praktyk prowadzony przez studenta, podpisany przez kierownika zakładu, w którym odbywa się praktyka).
3. Dziekan Wydziału, Prodziekan lub Pełnomocnik ds. warsztatów, praktyk i plenerów w porozumieniu ze studentem i Organizatorem praktyk ustala podstawę odbywania praktyk, program praktyki oraz czas trwania praktyki.
4. Przed rozpoczęciem praktyki studentka/student zobowiązana/y jest we własnym zakresie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków, na okres trwania praktyki zawodowej.
5. W czasie pobytu na praktyce studentka/student zobowiązana/y jest dostosować się do zaleceń Organizatora praktyk, przestrzegać przyjętego w zakładzie Organizatora praktyk trybu i porządku pracy oraz dyscypliny pracy.
6. Do studentów odbywających praktyki stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.
7. Z tytułu wykonywania praktyki studentce/studentowi nie przysługuje żadne wynagrodzenie.

### **§ 4 NADZÓR**

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami studenckimi sprawuje Dziekan Wydziału Sztuki Mediów Akademii Sztuki w Szczecinie, Prodziekan Wydziału lub Pełnomocnik ds. praktyk,

- warsztatów i plenerów. Są oni przełożonymi studentów odbywających praktyki oraz odpowiadają za realizację praktyk zgodnie z zadaniami i ustalonym programem. Dziekan, Prodziekan lub jego Pełnomocnik ds. praktyk, warsztatów i plenerów jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.
2. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki w zakładzie pracy Organizatora praktyk sprawuje kierownik zakładu pracy lub osoba przez niego upoważniona określona dalej jako Opiekun Praktyki.
  3. Studentka/student jest zobowiązana/y do prowadzenia Dziennika praktyk zgodnie z obowiązującym wzorem.
  4. Dokumentacja praktyki podlega kontroli dyrektora zakładu pracy Organizatora praktyk, opiekuna oraz władz uczelni. Właściwe prowadzenie dokumentacji (**Dziennik praktyk**) przez studenta jest jednym z niezbędnych warunków uzyskania zaliczenia praktyki.

### § 5 WYMAGANE DOKUMENTY

1. Przed rozpoczęciem praktyk studentka/student:
  - a) pobiera druku **Zgłoszenie na praktykę studencką** (1 szt.) oraz **Porozumienie o prowadzenie niepłatnej praktyki dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie** (2 szt.) ze strony internetowej Akademii;
  - b) dba o uzupełnienie dokumentów (dane osobowe, dane wybranej firmy) i opracowanie programu praktyk oraz przedkłada je do akceptacji Dziekana, Prodziekana lub Pełnomocnika ds. warsztatów, plenerów i praktyk;
  - c) uzyskuje akceptację (podpis i pieczęć) na druku **Porozumienie o prowadzenie niepłatnej praktyki dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie** ze strony przedstawiciela wybranej firmy będącego Organizatorem praktyk;
  - d) przedkłada uzupełnioną dokumentację Pełnomocnikowi Dziekana Wydziału Sztuki Mediów ds. warsztatów, plenerów i praktyk lub do Dziekanatu Wydziału Sztuki Mediów.
2. Studentka/student pobiera ze strony internetowej Akademii lub Działu Spraw Studenckich **Dziennik Praktyk** (1 szt.).
3. Studentka/student przystępuje do realizacji praktyk wyłącznie w przypadku dopilnowania powyższych zapisów, a w szczególności zatwierdzenia planowanego programu praktyk.

### § 6 ROZLICZENIE PRAKTYKI

1. W pierwszym tygodniu roku akademickiego, po zakończeniu praktyki, studentka/student ma obowiązek złożenia w Dziekanacie Wydziału, Dziale Spraw Studenckich lub u Pełnomocnika ds. praktyk, warsztatów i plenerów dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki.
2. Odbycie praktyk wpisuje się do indeksu wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi, ustalonymi programem studiów i są one warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
3. Niezaliczenie praktyki, zgodnie z programem studiów traktowane jest jak niezaliczenie przedmiotu.

### § 7 ZWOLNIENIE Z PRAKTYKI

1. Studenci mogą ubiegać się o zwolnienie z praktyki na podstawie zaświadczenia z zakładu pracy, potwierdzającego zatrudnienie zgodne z profilem studiów. Osoby ubiegające się o zwolnienie z praktyk powinny zwrócić się z podaniem skierowanym do Dziekana lub Prodziekana i udokumentować odbycie praktyki wcześniej.

### **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Zarządzenia:

1. Zgłoszenie na praktykę studencką
2. Porozumienie o prowadzenie niepłatnej praktyki dla studentów Akademii Sztuki w Szczecinie
3. Dziennik Praktyk

Prodziekan Wydziału Sztuki Mediów

dr Dariusz Fodczuk, ad