

**PRODZIEKANA WYDZIAŁU WZORNICTWA
AKADEMII SZTUKI W SZCZECINIE
Z DNIA 13 MARCA 2026 ROKU
W SPRAWIE PRAKTYK STUDENTÓW
WYDZIAŁU WZORNICTWA**

*Prodziekan Wydziału Wzornictwa Akademii Sztuki w Szczecinie
działając na podstawie:*

*- art. 67 ust. 5 oraz 7 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce
Dz.U.2024.0.1571 z dnia 20 lipca 2018r.*

*- § 9 i 14 ust. 2, Zarządzenia Rektora nr 25/2025 z dnia 30 kwietnia 2025
roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Akademii Sztuki
w Szczecinie,*

postanawia co następuje:

PRODZIEKAN
Wydziału Wzornictwa
Akademii Sztuki w Szczecinie

Piotr Nikodem Wardziukiewicz

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

realizowanych w ramach kierunków:

**PROJEKTOWANIE MODY,
PROJEKTOWANIE PRODUKTU,
KOMUNIKACJI WIZUALNEJ I PROJEKTOWANIE UX**
studia stacjonarne, pierwszego stopnia

Przed rozpoczęciem praktyk student ma obowiązek zapoznania się z ogólnouczelnianym i kierunkowym regulaminem praktyk oraz ma obowiązek ich przestrzegania.

§ 1 CEL PRAKTYK

1. Praktyka studencka stanowi integralną część studiów odbywaną zgodnie z planem studiów i programem nauczania.
2. Celem praktyk studenckich jest:
 - a) weryfikacja, rozwinięcie i praktyczne zastosowanie nabytych w czasie studiów umiejętności i wiedzy,
 - b) zdobycie przez studentów wiedzy o danej instytucji lub organizacji (jej działach, oferowanych produktach czy świadczonych usługach, sposobie pracy i stylu zarządzania, wymaganiach stawianych pracownikom zajmującym poszczególne stanowiska i realizowanych przez nich zadaniach, itp.),
 - c) nabycie nowych umiejętności i kwalifikacji, np.: zarządzania czasem, pracy zespołowej, prezentacji własnych projektów, obsługi programów komputerowych, itp.,
 - d) sprawdzenie indywidualnych predyspozycji studentki/a, umożliwiających dokonania bardziej świadomego wyboru kariery zawodowej,
 - e) stworzenie szansy na otrzymanie oferty stałej pracy u danego pracodawcy po zakończeniu studiów,
 - f) zapoznanie studentów z procedurami rekrutacji i selekcji pracowników stosowanymi przez różnych pracodawców.

§ 2 MIEJSCE I CZAS PRAKTYK

1. Praktyka studencka realizowana jest w przedsiębiorstwach, instytucjach, zakładach produkcyjnych, biurach projektowych oraz innych podmiotach związanych ze specyfiką kierunku studiów np.
 - a) galerie
 - b) centra sztuki
 - c) muzea
 - d) instytucje kulturalne
 - e) ośrodki edukacji i upowszechniania sztuki
 - f) wydawnictwa
 - g) drukarnie
 - h) ośrodki telewizyjne
 - i) studia reklamowe
 - j) pracownie projektowe
 - k) firmy projektowo – usługowe
 - l) fabryki i zakłady produkcyjne, np. fabryka mebli
2. Praktyki studenckie mogą być realizowane w podmiotach mających siedzibę w dowolnym mieście w kraju i za granicą.
3. W związku z tym, że kierunki studiów nie mają charakteru pedagogicznego, praktyki o takim charakterze nie mogą być odbywane w placówkach oświatowych.
4. Praktyki odbywają się w semestrze zgodnym z programem studiów i winny trwać w sumie 725 godzin roboczych, co stanowi 24 tygodnie po 6 godzin dziennie. W uzasadnionych przypadkach, po akceptacji Dziekana lub Prodziekana lub Pełnomocnika ds. warsztatów, praktyk i plenerów mogą przybrać inną formę i czas trwania praktyk może być zmieniony.

§ 3 WARUNKI

1. Praktyka realizowana jest na podstawie Porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a Organizatorem praktyki. Porozumienie powinno określać w szczególności: warunki oraz czas trwania praktyki.
2. Strona przeprowadzającą praktyki powinna zapewnić niezbędne warunki do jej przeprowadzenia, zgodnie z ustaleniami Porozumienia zawartego z Uczelnią, a w szczególności:
 - a) zapewnić odpowiednie stanowisko pracy zgodnie z programem praktyki,
 - b) zapoznać studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa/tajemnicy państwowej i służbowej,
 - c) zapewnić studentom odbywającym praktyki koniecznej odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
 - d) ustanowienia zakładowego opiekuna praktyki,
 - e) nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
 - f) wydania potwierdzenia odbycia praktyki wraz z opisem ich przebiegu i zakresem wykonywanych obowiązków (dziennik praktyk prowadzony przez studenta, podpisany przez kierownika zakładu, w którym odbywa się praktyka).
3. Dziekan Wydziału, Prodziekan lub Pełnomocnik ds. warsztatów, praktyk i plenerów w porozumieniu ze studentką/studentem i Organizatorem praktyk ustala podstawę odbywania praktyk, program praktyki oraz czas trwania praktyki.
4. Przed rozpoczęciem praktyki studentka/student zobowiązana/y jest we własnym zakresie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków, na okres trwania praktyki zawodowej.
5. W czasie pobytu na praktyce studentka/student zobowiązana/y jest dostosować się do zaleceń Organizatora praktyk, przestrzegać trybu i porządku pracy oraz dyscypliny pracy.
6. Do studentów odbywających praktyki stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.
7. Z tytułu wykonywania praktyki studentce/studentowi nie przysługuje żadne wynagrodzenie.

§ 4 NADZÓR

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami studenckimi sprawuje Dziekan Wydziału Wzornictwa Akademii Sztuki w Szczecinie, Prodziekan Wydziału lub Pełnomocnik ds. praktyk, warsztatów i plenerów. Są oni przełożonymi studentów odbywających praktyki oraz odpowiadają za realizację praktyk zgodnie z zadaniami i ustalonym programem. Dziekan, Prodziekan lub jego Pełnomocnik ds. praktyk, warsztatów i plenerów (zw. dalej Pełnomocnikiem) jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.
2. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki w zakładzie pracy Organizatora praktyk sprawuje kierownik zakładu pracy lub osoba przez niego upoważniona określona dalej jako Opiekun Praktyki.
3. Studentka/student jest zobowiązana/y do prowadzenia Dziennika praktyk zgodnie z obowiązującym wzorem.
4. Dokumentacja praktyki podlega kontroli dyrektora zakładu pracy Organizatora praktyk, opiekuna oraz władz uczelni. Właściwe prowadzenie dokumentacji (Dziennik praktyk) przez studenta jest jednym z niezbędnych warunków uzyskania zaliczenia praktyki.

§ 5 WYMAGANE DOKUMENTY

1. Przed rozpoczęciem praktyk studentka/student:
 - a) pobiera druk Skierowanie na praktykę studencką (1 szt.) oraz Porozumienie o organizację praktyki studenckiej (2 szt.) ze strony internetowej Akademii;
 - b) dba o uzupełnienie dokumentów (dane osobowe, dane wybranej firmy) i opracowanie programu praktyk oraz przedkłada je do akceptacji Dziekana, Prodziekana lub Pełnomocnika;
 - c) uzyskuje akceptację (podpis i pieczęć) na druku Porozumienie o organizację praktyki studenckiej ze strony Organizatora praktyk;
 - d) przedkłada uzupełnioną dokumentację Pełnomocnikowi lub do Dziekanatu Wydziału Wzornictwa.
2. Studentka/student przystępuje do realizacji praktyk wyłącznie w przypadku dopilnowania powyższych zapisów, a w szczególności zatwierdzenia planowanego programu praktyk.
3. W trakcie realizacji praktyk studentka/student prowadzi Dziennik praktyk (1 szt.), zgodnie z obowiązującym wzorem.
4. Dziennik praktyk musi zostać wypełniony w języku polskim lub języku angielskim. W przypadku innych języków musi zostać dołączone tłumaczenie. Za przygotowanie i dostarczenie tłumaczenia odpowiada studentka/student.

§ 6 ROZLICZENIE PRAKTYKI

1. Po zakończeniu praktyki, studentka/student ma obowiązek złożenia dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk u Pełnomocnika lub do Dziekanatu.
2. Odbycie praktyk wpisuje się do indeksu wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi, ustalonymi programem studiów i są one warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
3. Niezaliczenie praktyki, zgodnie z programem studiów traktowane jest jak niezaliczenie przedmiotu.

§ 7 ZWOLNIENIE Z PRAKTYKI

1. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Katedry lub jego Pełnomocnik, mogą zdecydować o zwolnieniu studentki/studenta z obowiązku realizacji praktyki studenckiej.
2. Studentka/student ubiegający się o zwolnienie z praktyk zobowiązany jest do złożenia podania, podpartego odpowiednią dokumentacją.
3. Przestankami do ubiegania się o zwolnienie z obowiązku realizacji praktyki studenckiej mogą być:
 - a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w podmiocie określonym w § 2 ust. 1, o ile charakter pracy jest zgodny z profilem kształcenia,
 - b) świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych lub w ramach samozatrudnienia w podmiocie określonym w § 2 ust. 1, o ile ich charakter jest zgodny z profilem kształcenia,

- c) wykonywanie czynności zawodowych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub pełnionej funkcji w organach statutowych spółek, o ile ich charakter jest zgodny z profilem kształcenia,
- d) inna działalność zawodowa lub artystyczna, o ile jej charakter jest zgodny z profilem kształcenia.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2. Załączniki do Regulaminu:
 - a) Skierowanie na praktykę studencką,
 - b) Porozumienie o organizację praktyki studenckiej,
 - c) Dziennik praktyk.

PRODZIEKAN
Wydziału Wzornictwa
Akademii Sztuki w Szczecinie


mgr Piotr Nikodem Wardziukiewicz

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na odbycie praktyki w:

(nazwa i adres zakładu pracy)

w terminie od _____ do _____

przez studentkę/studenta Wydziału Wzornictwa, Akademii Sztuki w Szczecinie, na kierunku

_____:

(imię i nazwisko studenta, adres zamieszkania)

Formę i zakres odbywania praktyki określa porozumienie o organizację praktyki studenckiej, zawarte ze wskazanym podmiotem.

Dziekan, Prodziekan lub Pełnomocnik ds.
warsztatów, praktyk i plenerów

(pieczęć Wydziału)

dnia _____

POROZUMIENIE O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI STUDENCKIEJ

Zawarte w dniu _____ pomiędzy Akademią Sztuki w Szczecinie, zwaną dalej „Akademią”, reprezentowaną przez _____, pełnomocnika ds. warsztatów, praktyk i plenerów.

a

zwanym dalej „Organizatorem Praktyki”, reprezentowanym przez _____

została zawarta na okres od _____ do _____ umowa następującej treści:

§ 1

Akademia kieruje do Organizatora Praktyki w celu odbycia praktyki następujących studentów:

Imię i nazwisko: _____

Kierunek studiów: _____

Rok i tryb studiów: _____

Termin praktyki: od _____ do _____

Uwagi: _____

§ 2

Organizator Praktyki zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki,
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa/tajemnicy państwowej i służbowej,
- 3) zapewnienia studentom odbywającym praktyki koniecznej odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- 4) ustanowienia zakładowego opiekuna praktyki,
- 5) nadzoru nad wykonaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- 6) wydania zaświadczenia o odbyciu praktyki oraz potwierdzenia sprawozdania wykonanego przez studenta w dzienniku praktyk.

§ 3

1. Organizator Praktyki może żądać od Akademii odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie niniejszej umowy w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy.
2. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Organizator Praktyki może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

§ 4

1. Akademia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk.
2. Pełnomocnik ds. warsztatów, praktyk i plenerów, jako przedstawiciel Akademii, jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem i jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem Organizatora Praktyki, spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§ 5

Student jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i przekazania kopii niniejszego ubezpieczenia Organizatorowi Praktyki na jego wniosek.

§ 6

Z tytułu odbycia praktyki studentowi nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani w stosunku do Akademii, ani w stosunku do Organizatora praktyki. W przypadku, gdy Organizator zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Organizatorem a studentem, bez pośrednictwa Akademii.

§ 7

Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Akademii Sztuki – Rektor, a ze strony Organizatora praktyk – Dyrektor bądź też osoby przez nich upoważnione wymienione w niniejszej umowie.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Skierowanie na praktykę studencką
2. Dziennik praktyk

.....

.....

Akademia Sztuki w Szczecinie

DZIENNIK PRAKTYK

Wydział Wzornictwa

Kierunek:

Imię i nazwisko

Numer albumu

.....
(pieczęć Wydziału)

.....
(podpis Dziekana lub Pełnomocnika
ds. warsztatów, praktyk i plenerów)

DANE STUDENTA

1. Imię i nazwisko: _____
2. Rok studiów: _____
3. Tryb studiów: _____

ORGANIZATOR PRAKTYKI STUDENCKIEJ

INSTYTUCJA/ZAKŁAD PRACY PRZYJMUJĄCA(Y) NA PRAKTYKI

1. Nazwa podmiotu: _____
2. Dane kontaktowe: _____

3. Imię i nazwisko opiekuna praktyk: _____
4. Okres odbycia praktyki przez studenta: od: _____]_ do: _____

OPIS PRZEBIEGU PRAKTYKI I ZAKRESU WYKONYWANYCH OBOWIĄZKÓW

(wypełnia student, w przypadku braku miejsca – proszę dołączyć dodatkową kartkę z rozwinięciem)

Potwierdzenie Dziekana
lub Pełnomocnika ds. warsztatów, praktyk i plenerów
(data, podpis, pieczęć)

Potwierdzenie Opiekuna praktyk w jednostce przyjmującej
(data, podpis, pieczęć)