

Zarządzenie nr 8/2026
Prorektora ds. studenckich i kształcenia
Akademii Sztuki w Szczecinie
z dnia 21 maja 2026 r.

w sprawie zasad kwalifikacji uzupełniającej pracowników Akademii Sztuki w Szczecinie do wyjazdów w ramach programu ERASMUS+, projekt nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000141600: Gruzja
na podstawie:

- Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego nadanej Akademii Sztuki na lata 2021-2027,
- Zarządzenia nr 63/2025 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 30 września 2025 r. w sprawie powołania Koordynatorów/ek ds. mobilności studentów/ek, doktorantów/ek, absolwentów/ek i kadry akademickiej w programie Erasmus+ (Koordynatorów/Koordynatorek ds. mobilności Erasmus+),
- Zarządzenia nr 62/2024 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia 26 września 2024 r. w sprawie zasad wyjazdów pracowników Akademii Sztuki w Szczecinie oraz przyjazdów pracowników do Akademii Sztuki w Szczecinie w ramach programu ERASMUS+

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zasady ogólne

1. Kwalifikacja dotyczy następujących typów mobilności (wyjazdów) pracowników:
 - 1) wyjazd pracownika dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego Akademii Sztuki w Szczecinie w celu przeprowadzenia zajęć w zagranicznej uczelni partnerskiej,
 - 2) wyjazd pracownika dydaktycznego, badawczo-dydaktycznego lub administracyjnego Akademii Sztuki w Szczecinie do zagranicznej uczelni partnerskiej w celu doskonalenia umiejętności zawodowych, wymiany doświadczeń, poszerzania wiedzy w danej dziedzinie (udział w szkoleniu, seminarium, warsztatach z elementami szkolenia, wizytach typu work shadowing itp. z wyłączeniem konferencji),
2. Kwalifikacja dotyczy wyjazdów realizowanych do **następujących uprawnionych uczelni partnerskich w krajach trzecich niestowarzyszonych z programem** w podziale na regiony określone w Przewodniku po programie Erasmus+

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2022-11/Erasmus%2BProgramme%20Guide2023_pl.pdf

1) Region 2 Wschodnie Sąsiedztwo (Neighbourhood East): Gruzja

L.E.P.L Apollon Kutateladze Tbilisi State Academy of Art – **2 wyjazdy**

3. Jedna osoba może złożyć jeden wniosek w kwalifikacji.

§ 2.

Aspekty finansowe

1. Stypendium związane z wyjazdem dydaktycznym lub szkoleniowym w ramach projektu 2023-1-PL01-KA171-HED-000141600 obejmuje dofinansowanie kosztów pobytu, tj. wsparcia indywidualnego w oparciu o stawkę dzienną oraz ryczałt na koszty podróży.
2. Stawka dzienna stypendium jest jednakowa dla wszystkich krajów docelowych (regionów) i wynosi 180 EUR.
3. Wsparcie indywidualne przyznawane jest na 5 dni pobytu (bez podróży) oraz 2 dni podróży.
4. Wsparcie indywidualne może zostać przyznane na maksymalnie 2 dodatkowe dni w przypadku realizacji podróży określanej jako Green travel – podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu.

5. Kwota ryczałtu na koszty podróży uzależniona jest od dystansu od miejscowości docelowej obliczonego jako odległość w linii prostej według kalkulatora odległości Komisji Europejskiej (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/resources-and-tools/distance-calculator>).
6. Kwota ryczałtu na koszty podróży dla niektórych przedziałów odległości może zostać dodatkowo zwiększona w przypadku realizacji podróży określanej jako *Green travel* – podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu.
7. Wysokość kwot ryczałtu na podróż związanych z mobilnością pracowników w ramach projektu 2023-1-PL01-KA171-HED-000141600 jest następująca:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży	Ryczałt "green travel"
od 10 do 99 km	23 EUR	-
od 100 do 499 km	180 EUR	210 EUR
od 500 do 1999 km	275 EUR	320 EUR
od 2000 do 2999 km	360 EUR	410 EUR
od 3000 do 3999 km	530 EUR	610 EUR
od 4000 do 7999 km	820 EUR	-
8000 km lub więcej	1500 EUR	-

8. Środki zostaną przyznane zgodnie z alokacją i umową finansową pomiędzy Akademią Sztuki w Szczecinie i Narodową Agencją Programu Erasmus+ (Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji) dot. projektu nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000141600 oraz decyzjami dysponenta środków dotyczącymi przesunięć budżetowych, tj. na realizację następujących wyjazdów pracowników:
 - 1) **GRUZJA:** 2 mobilności, 1620 EUR na pojedynczą mobilność (1260 EUR ryczałt dot. wsparcia indywidualnego oraz 360 EUR ryczałt na koszty podróży) w ramach puli środków 3240 EUR.

§ 3.

Złożenie wniosku (zgłoszenia)

1. Złożenie wniosku następuje w terminie od 25 maja 2026 r. do 31 maja 2026 r. do godz. 23.59 poprzez wypełnienie formularza online udostępnionego na stronie Akademii Sztuki w Szczecinie w zakładce *Erasmus+* na stronie: <https://akademiasztuki.eu/Filter/dla-pracownikow-erasmus#wnioski> oraz załączenia w formularzu zgody na wyjazd dziekana/y właściwego wydziału, dyrektora/ki Szkoły Doktorskiej, kierownika/czki Katedry Gier Komputerowych i Rzeczywistości Wirtualnej lub kierownika/czki jednostki administracyjnej.
2. Formularz online dotyczy jednego typu mobilności („wyjazd dydaktyczny” lub „wyjazd szkoleniowy”).
3. Zgoda na wyjazd składana jest jako skan zatwierdzonego dokumentu *ZGODA na WYJAZD DYDAKTYCZNY w programie ERASMUS+* którego wzór jest załącznikiem nr 1 do zarządzenia lub *ZGODA na WYJAZD SZKOLENIOWY w programie ERASMUS+* którego wzór jest załącznikiem nr 2 do zarządzenia. Akceptowane jest także załączenie zgody jako wiadomości e-mail w formie pliku pdf. Kandydat/kandydatka wysyła ze swojego akademickiego adresu e-mail wiadomość na adres mailowy właściwego dziekana/y, dyrektora/rki Szkoły Doktorskiej, kierownika/czki Katedry Gier Komputerowych i Rzeczywistości Wirtualnej wpisując w tytule Zgoda na wyjazd w programie ERASMUS+, projekt 2023-1-PL01-KA171-HED-000141600 i określa w treści maila rodzaj planowanego wyjazdu (wyjazd dydaktyczny lub wyjazd szkoleniowy) oraz podaje w treści maila informacje dot. planowanego wyjazdu, którego dotyczy zgoda. Po otrzymaniu akceptacji mailowej kandydat/kandydatka załącza wydruk korespondencji do pliku pdf jako załącznik do zgłoszenia.

§ 4.

Terminy

1. Wyjazdy, których dotyczy kwalifikacja powinny zostać zrealizowane w drugim semestrze roku akademickiego 2025/2026 począwszy **od 3 czerwca 2026 r.** i maksymalnie **do 31 lipca 2026 r.**
2. Wnioski o wyjazd składane są w terminie **od 25 maja 2026 r. do 31 maja 2026 r. do godz. 23.59.** Po tym czasie nastąpi automatyczne zamknięcie formularza zgłoszeniowego i przesłanie wniosku (zgłoszenia) nie będzie możliwe.
3. Rozpatrzenie wniosków przez Uczelnianą Komisję Erasmus+ nastąpi **do 01 czerwca 2026 r.** Kandydaci zostaną poinformowani o decyzji związanej z zakwalifikowaniem, w tym maksymalnej kwocie przyznanego dofinansowania.

§ 5.

Kwalifikacja na wyjazd – kryteria oceny

1. Złożone wnioski podlegają formalnej i merytorycznej ocenie Uczelnianej Komisji Programu Erasmus+.
2. Formalne kryterium oceny jest spełnione wówczas, gdy instytucja goszcząca jest uprawnioną uczelnią partnerską oraz gdy dostarczony wniosek jest kompletny.
3. Podstawowym kryterium oceny merytorycznej jest jakość programu nauczania/szkolenia (Proposed Mobility Programme), za którą wniosek otrzymuje : **0-8 pkt**, w tym:
 - 1) ogólne cele mobilności (overall objectives of the mobility): **0-2 pkt**
 - 2) wartość dodaną mobilności w kontekście strategii modernizacji i internacjonalizacji zaangażowanych instytucji (added value of the mobility in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved): **0-2 pkt**
 - 3) treść programu nauczania (content of the teaching programme) lub działania do wykonania w trakcie szkolenia (activities to be carried out), w tym ewentualnego komponentu wirtualnego: **0-2 pkt**
 - 4) spodziewane efekty uczenia się i wpływ, np. na rozwój zawodowy pracownika i kompetencje studentów (expected outcomes and impact, e.g. on the professional development of the staff member and on the competences of students): **0-2 pkt**
4. Dodatkowo wniosek może otrzymać **0-2 pkt** za spełnienie następujących kryteriów merytorycznych dotyczących wpływu wyjazdu na strategię umiędzynarodowienia Akademii Sztuki:
 - 1) w przypadku mobilności w celu prowadzenia zajęć – wyjazd jest związany z planowanym opracowaniem ew. uruchomieniem wspólnych studiów lub modułu kształcenia: **0-2 pkt**,
 - 2) w przypadku mobilności w celu udziału w szkoleniu – wyjazd jest związany z udziałem w wydarzeniu o wysokiej randze artystycznej: **0-2 pkt**.
5. Środki na wyjazd przyznawane będą pracownikom, których wnioski spełnią kryteria formalne oraz wg listy rankingowej związanej z punktacją uzyskaną podczas oceny merytorycznej. Przy wnioskach spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe preferencje będą mieć wnioski złożone przez osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Prorektor ds. studenckich i kształcenia

ds. studenckich i kształcenia

dr hab. Jerzy Siemak, prof. AS



AKADEMIA SZTUKI

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prorektora ds. studenckich i kształcenia nr 8/2026 z 21 maja 2026 r.

Akademia Sztuki w Szczecinie

**ZGODA na wyjazd pracownika w ramach Programu ERASMUS+
do państw niestowarzyszonych z programem W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ**

**uzupełniająca runda kwalifikacyjna dla wyjazdów finansowanych w ramach projektu
nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000141600**

1. Imię i nazwisko pracownika, nr telefonu

.....

2. Wydział/dział lub inna jednostka Akademii Sztuki

.....

3. Nazwa uczelni partnerskiej, miasto, kraj:

L.E.P.L Apollon Kutateladze Tbilisi State Academy of Art, Tbilisi, Gruzja

4. Planowany termin wyjazdu (od -do): *

.....

*wyjazd może zostać zrealizowany od 03.06.2026 r. i maksymalnie do 31.07.2026 r.

Data:

Podpis pracownika:

Akceptacja Dziekana/Dziekany lub Kierownika innej jednostki AS:



Akademia Sztuki w Szczecinie

**ZGODA na wyjazd pracownika w ramach Programu ERASMUS+
do państw niestowarzyszonych z programem W CELU UDZIAŁU W SZKOLENIU**

**uzupełniająca runda kwalifikacyjna dla wyjazdów finansowanych w ramach projektu
nr 2023-1-PL01-KA171-HED-000141600**

1. Imię i nazwisko pracownika, nr telefonu

.....

2. Wydział/dział lub inna jednostka Akademii Sztuki

.....

3. Nazwa uczelni partnerskiej, miasto, kraj:

L.E.P.L Apollon Kutateladze Tbilisi State Academy of Art, Tbilisi, Gruzja

4. Planowany termin wyjazdu (od -do): *

.....

*wyjazd może zostać zrealizowany od 03.06.2026 r. i maksymalnie do 31.07.2026 r.

Data:

Podpis pracownika:

Akceptacja Dziekana/Dziekany lub Kierownika innej jednostki AS:

